الإعلام التربوي

تأصيله وتحصيله

الدكتور / رفعت عارف الضبع
المؤسس العالمى لعلوم الاعلام التربوى



عنوان الكتاب: **الاعلام التربوي**

تأليف: **الدكتور رفعت عارف الضبع**

رقم التصنيف: 302.2

رقم الايداع لدى دائرة المكتبة الوطنية: 2007/5/1401

الموضوع الرئيسي: **المعلومات التربوية**

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

الطبعة الأولى، 2009 - 1430



www.daralfiker.com

المملكة الأردنية الهاشمية - عمّان

ساحة الجامع الحسيني - سوق البتراء - عمارة الحجيري

هاتف: 4621938 6 962+ فاكس: 4654761 6 962+

ص.ب: 183520 عمان 11118 الأردن

بريد الكتروني: info@daralfiker.com

بريد المبيعات: sales@daralfiker.com

ISBN: 9957-07-588-0

الاعلام التربوي

تأصيلة وتحصيلة

الدكتور / رفعت عارف الضبع

مؤسس الاعلام التربوي
وخبير الاتيكيت والبروتوكول الدولي

الطبعة الأولى

1430-2009



الإهـــــداء

إلـى روح أمـــي الحـبيـبــة رحـمــهـا الله والمسلـمين

إلـى أبـــى بـــارك الله فـــي عـمـــره والمسلمـيـــن

إلى نجـلى " محـمد " وأل الضبـــع وأل جهينـــة الكرام

إلـــى كــل مــن علمنـــي أو تعـــلم أو سيـتعلم منـــى

إلـــى كــل أم . أب . أبن . جد . أخ . وحبيب وصديـق

إلـــى كـــل إعـلامـــي تربـــوي وبـــاحـث ومتـخـصص

إلـــى كـــل تشـريعـي وسيـــــاسي وتنـفـيـــذي

إلـــى كـــل مؤثـــر فـي حـــاضرنـــا ومسـتقبلنـــا

إلـــى أمـتنـــا الإســــلامـيـة والعــــربيـة العــزيزة

أهدى هذا الكتاب عسى أن يجعل الله تعـالى منه نبراسا يضيء لنا الطريـق نحـــو مستقبل أفضل إن شاء الله فـي ميـزان حسناتنا .

السيرة الذاتية

الاسم : الدكتور/ رفعت عارف محمد عثمان الضبع

الوظيفة : رئيس قسم الإعلام التربوى بكلية التربية النوعية بجامعة طنطا

العنوان : ٣٧ صقر قريش - شيراتون المطار - النزهة - القاهرة - مصر .

رقم التليفون : (محمول) :٠١٧٤٦٢٤١١١ القاهرة

(منزل وفاكس) ٢٢٦٨٦٦٦٧(٠٠٢) القاهـرة

البريد الإليكتروني : (1)refaat8@hotmail.com (2) refaat7@yahoo.com

المواقع : www.drrefateldabaa.com)-1

2-(www.askzad.com)

أولاً: المؤهـــــلات:

١.الماجستير بعنوان :

"دور الصحافة المصرية في توجيه الرأي العام نحو تطوير أهداف التعليم الجامعي"

٢. دكتوراه الفلسفة بعنوان :

" اتجاهات أجهزة الإعلام والتشريع المصرية في معالجة قضية الأمية"

ثانياً: اللغات التي يجيدها :

العربية والإنجليزية والفرنسية.

ثالثاً: الوظائف التي شغلها ويشغلها:

١ - مستشار مجلس الشعب.

٢ - رئيس تحرير مجلة الإعلام التربوي والعلوم الإنسانية (علمية محكمة) جامعة طنطا.

٣ - عضو بمجلس أمناء إتحاد الإذاعة والتليفزيون (اللجان الدائمة).

٤ - رئيس قسم الإعلام التربوي بكلية التربية النوعية بجامعة طنطا.

٥ - المستشار الإعلامي للأكاديمية الحديثة بالمعادى.

٦ - أستاذ الإعلام المساعد بكلية التربية النوعية بجامعة طنطا.

٧ - مستشار إعلامي بمركز الاستشارات العلمية بجامعة طنطا.

٨- مستشار الشركة الأمريكية (I.T.C) للاتصالات الفضائية بالقاهرة.

٩- مستشار الشركة الأسبانية(Integrated digital consortium) للأجهزة الإعلامية.

١٠- نائب رئيس مجلس إدارة الشركة العالمية للبترول بالقاهرة - ش.م.م.

١١- مستشار لمجموعة إسكا الألمانية بالقاهرة.

١٢- المستشار الإعلامي لوزير السكان.

١٣- رئيس الاتحاد الدولي للاتيكيت .

١٤- مقرر لمجلس أمناء كليات التربية النوعية بالمنصورة وميت غمر ومنية النصر.

١٥- صحفي ورئيس القسم البرلماني لمجلسي الشعب والشورى.

١٦- مدرب معتمد دولياً .

١٧- مراجع معتمد لمؤسسات التعليم العالى .

رابعاً: الدورات التدريبية التي حصلت عليها:

١- وزارة التعليم العالي (جامعة طنطا) العرض الفعال.

٢- وزارة التعليم العالي (جامعة طنطا) أخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس

٣- وزارة التعليم العالي (جامعة طنطا) التخطيط الاستراتيجي.

٤- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دور التقويم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي).

٥- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دور نواتج التعلم وخرائط المنهج التعليم العالي).

٦ – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دور المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي).

٧- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (نظام الامتحانات وتقويم الطلاب).

٨- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (النشر العلمي).

٩- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (معايير الجودة في العملية التدريسية).

خامساً : الخبرات التدريسية ومكانها:

تدريس وتقييم المواد الدراسية التالية على مستوى مراحل البكالوريوس والدراسات العليا بالجامعات و المعاهد المصرية والعربية :

١. الاتصال الجماهيري: بكليات التربية النوعية(بالمنصورة وميت غمر وطنطا واشمون)

٢. الصحافة: بكليات التربية النوعية (بطنطا واشمون والمنصورة وميت غمر).

٣. الخبر الصحفي: بكليات التربية النوعية (بالمنصورة وميت غمر وطنطا وآشمون وكفر الشيخ)

٤. الكتابة للإذاعة والتلفزيون: بكليات التربية النوعية (بطنطا والمنصورة).

٥. سياسات الإعلام التربوي: بكليات التربية النوعية بطنطا والمنصورة.

٦. الشريعة الإسلامية: بالمعهد العالي للخدمة الإجتماعية بالقاهرة.

٧. البحث الاجتماعي: (كلية التربية النوعية وبالمعهد العالي للخدمة الإجتماعية بالقاهرة) .

٨. نظريات الإعلام: مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بكلية التربية النوعية جامعة طنطا .

٩. التربية ومشكلات المجتمع: بكلية التربية النوعية بطنطا و المنصورة.

١٠. الإعلام المحلى: بكلية التربية النوعية بجامعة طنطا.

١١. العلوم السياسية : بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالقاهرة.

١٢. الاتصال وقضايا المجتمع: بالدراسات العليا بجامعة طنطا.

١٣. الإشراف على التدريب العملي للطلاب الإعلام التربوي: بكليات التربية النوعية (طنطا والمنصورة وميت غمر و كفر الشيخ) داخل المؤسسات الإعلامية.

١٤. حلقات البحث العلمي: بمعهد الدراسات العليا للطفولة بجامعة عين شمس.

١٥. التحرير الصحفي : كلية التربية النوعية بفرع كفر الشيخ جامعة طنطا.

١٦. العلاقات العامة و الإعلان – كلية الآداب – جامعة طنطا .

١٧. العلاقات العامة و الإعلان – كلية الآداب – كفر الشيخ .

١٨. الإذاعة – كلية الآداب – جامعة طنطا .

١٩. الصحافة – كلية الآداب – جامعة طنطا .

٢٠. الاعلام الامنى جامعة نايف الاعربية للعلوم الامنية بالسعودية .

سادساً : (مدرب و محاضر بالدول العربية)

بالدورات التدريبية للإدارة العليا بالوزارات و الجامعات و الهيئات

١ - قواعد العلاقات العامة (الاتيكيت والبروتوكول) المعهد الإستراتيجي رئاسة جمهورية مصر العربية.

٢ - الإتكيت والبروتوكول والعلاقات العامة والمراسم. مجلس الشعب المصري.

٣- دولة الإمارات العربية المتحدة (قيادات وزارة الداخلية) العلاقات العامة والإتيكيت.

٤- جامعة الدول العربية :- بعض الدورات التدريبية بالمنظمات التابعة لها لتدريب القيادات الإعلامية و الإدارية بالعالم العربي فى (مهارات الاتصال).

٥- وزارة الخارجية :- عدد من الدورات التدريبية لتدريب الدبلوماسيين في مجال (الاتيكيت والبروتوكول) .

٦- وزارة الدفاع :- عدد من الدورات التدريبية الخاصة بالملحقين و مساعدي الملحقين العسكريين ورؤساء المجموعات.

٧- وزارة الأوقاف :- بعض الدورات التدريبية الخاصة بالدعاة و قيادات الوزارة بالمراكز الثقافية.

٨- وزارة الإعلام:- بعض الدورات التدريبية للقيادات الإعلامية و الإدارية بمعاهد (التدريب الإداري ، التليفزيون ، الإذاعة) هيئة الاستعلامات في علوم الاتصال .

٩- وزارة التعليم العالي و البحث العلمي:- دورات تنمية قدرات أعضاء هيئات التدريس و الأعضاء المعاونة .

١٠-جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية:- كلية التدريب - تدريب المتحدثين الرسميين.

١١-وزارة التنمية المحلية:- تدريب قيادات الوزارة على قواعد الاتصال الجماهيري.

١٢-وزارة الاستثمار:- دورات لتدريب القيادات - مركز تطوير قطاع الإعمال .

سابعاً : الزيارات الثقافية وأماكنها:

١. الزيارة الثقافية لجامعة برشلونة بأسبانيا عام ١٩٩٣ م.
٢. الزيارة الثقافية لجامعة لشبونة بالبرتغال عام ١٩٩٥ م .
٣. الزيارة الثقافية لجامعة السربون بفرنسا عام ١٩٩٦ م .
٤. الزيارة الثقافية لجامعة أوتونوم بأسبانيا عام ١٩٩٨ م.
٥. الزيارة الثقافية لجامعة بيروت بلبنان ٢٠٠٠ م .
٦. الزيارة الثقافية لجامعة دمشق بسوريا ٢٠٠١ م .
٧. الزيارة الثقافية لجامعة الرباط بالمغرب ٢٠٠٢ م.
٨. الزيارة الثقافية لجامعة الخرطوم ٢٠٠٥ م .
٩. الزيارة الثقافية لجامعة هارفارد بكامبردج بالولايات المتحدة الامريكية ٢٠٠٧م.
١٠. الزيارة الثقافية للجامعات القبرصية عام ٢٠٠٨م.
١١. الزيارة الثقافية لجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية بالمملكة العربية السعودية ٢٠٠٩م
١٢. الزيارة الثقافية لجامعات المملكة العربية السعودية ٢٠١٠م.

ثامناً : المؤلفات:

١. الإتيكيت (السلوك الإنساني) وفقا للديانات السماوية .
٢. البروتوكول.
٣. الإعلام النوعي.
٤. الاتصال.
٥. المتحدث الرسمي.
٦. كيف تصبح نجماً.
٧. الإنترنت.
٨. الإعلام التربوي تأصليه وتحصيله .
٩. الصحافة التربوية .

١٠. الخبر .
١١. الإذاعة النوعية.
١٢. التليفزيون النوعي .
١٣. السيناريو .
١٤. مهارات الاتصال الفعال.
١٥. إدارة الأزمات.
١٦. الإعلام في الإسلام .
١٧. الإعلان .
١٨. الدراما والمجتمع .
١٩. الإعلام والمجتمع.
٢٠. الصحافة والمجتمع.
٢١. الحملات الإعلامية .
٢٢. المرأة بين الإسلام والسياسة .
٢٣. العلاقات العامة.
٢٤. السينما .
٢٥. المسرح .
٢٦. تأهيل وتدريب الإعلاميين.
٢٧. الإعلام التنموي .
٢٨. الإعلام البيئي .
٢٩. التنمية البشرية .

تاسعاً: الأبحاث العلمية وأماكن النشر وتواريخها :

١. الصحافة المصرية واتجاهاتها نحو مشكلة البطالة نشر بمجلة الآداب والعلوم الإنسانية الصادرة من كلية الآداب بجامعة المنيا أكتوبر ١٩٩٥ م.

٢. فاعلية الصحافة المصرية في قضية عمالة الأطفال ونشر في كتيب مؤتمر الطفولة بمعهد الدراسات العليا للطفولة بجامعة عين شمس إبريل ١٩٩٥م.

٣. التغطية الصحفية للتلوث البيئي في مصر ونشر في كتيب مؤتمر جامعة المنصورة في ديسمبر ١٩٩٦م.

٤. التليفزيون المصري وعلاقته بالتنشئة الاجتماعية ونشر في كتيب مؤتمر جامعة المنصورة في ديسمبر ١٩٩٧ م .

٥. دور السينما المصرية في معالجة مشكلات المخدرات و التصدي لها ونشر بمجلة الآداب والعلوم الإنسانية التي تصدرها كلية الآداب جامعة المنيا في أبريل ١٩٩٨م.

٦. الصحافة والتنمية الريفية المتكاملة في مصر - دراسة تحليلية ونشر بمجلة الآداب والعلوم الإنسانية التي تصدرها كلية الآداب جامعة المنيا أكتوبر ١٩٩٩م.

٧. المعالجة الصحفية لقضية الخصخصة في مصر ونشر بمجلة الآداب والعلوم الإنسانية التي تصدرها كلية الآداب جامعة المنيا أكتوبر ٢٠٠٠م

٨. التفكك الأسرى في السينما المصرية ونشر بمجلة كلية الآداب جامعة الزقازيق ٢٠٠٣.

٩. خريج الإعلام التربوي في الجامعات المصرية – تأهيله ، واقعه ، مستقبله مجلة كلية اللغة العربية جامعة الأزهر ٢٠٠٤ م.

١٠. اعتماد الجمهور المصري على وسائل الإعلام لاكتساب المعلومات عن أزمة أنفلونزا الطيور، ونشر بالمجلة المصرية لبحوث الإعلام٢٠٠٥.

١١. دور وسائل الإعلام في تدعيم المشاركة التشريعية للمرأة المصرية

١٢. دور التليفزيون في تنمية الوعي السياحي لدى طلاب الجامعات في محافظات الدلتا .

١٣. دور الصحف الجامعية في إكساب الطلاب المهارات الإعلامية دراسة نشرت بكتيب المنتدى البيئي الدولي الأول جامعة طنطا (من ١ - ٣) أبريل ٢٠٠٦ م .

١٤. استخدام المراهقين بالعالم العربي للفيس بوك والاشباعات المتحققة لديهم ، كلية الإعلام جامعة القاهرة.

١٥. المعالجة الصحفية للإضرابات في مصر، كلية الآداب جامعة المنيا ٢٠٠٩م.

١٦. صورة الأستاذ الجامعي في الصحافة العربية، كلية الإعلام جامعة القاهرة.

١٧. دور التلفزيون تجاه قضايا التعليم العالي وفقاً لمعايير الجودة، كلية الإعلام جامعة القاهرة.

عاشراً : الرسائل العلمية التي أشرف عليها و ناقشها :

١. الصحافة و دورها في اتخاذ القرار السياسي على مستوى المحليات ماجستير ٢٠٠٣م كلية الآداب جامعة طنطا.

٢. دور الصحف الدينية في معالجة قضايا المراهقين. دكتوراه - ٢٠٠٥ م جامعة عين شمس.

٣. معالجة الصحافة الإقليمية لبعض قضايا الشباب. ماجستير - كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، مايو ٢٠٠٥ م.

٤. المعالجة الصحفية لبعض قضايا التعليم الخاص في مصر. ماجستير - كلية التربية النوعية جامعة طنطا ،مايو ٢٠٠٥ م.

٥. المهارات الإعلامية المكتسبة من شبكة المعلومات الدولية لدى طلاب الأعلام التربوي بكليات التربية النوعية - ماجستير - كلية التربية النوعية - جامعة طنطا نوفمبر ٢٠٠٦م .

٦. استخدامات طلاب الجامعات لموقع الصحافة المصرية على شبكة الإنترنت و الإشباعات المتحققة منها. كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، يونية ٢٠٠٦.

٧. دور الصورة الصحفية في معالجة الأحداث المحلية والعالمية في الصحافة المصرية ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٦ م.

٨ . القيم المتضمنة في الإعلانات الصحفية المصرية وعلاقتها بإتجاهات الشباب ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٦ م .

٩ . دور تكنولوجيا الطباعة الحديثة في إخراج الصحف النسائية المصرية، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٦م.

١٠. استخدام الأطفال للصحف والمجلات المصرية والاشباعات المتحققة ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، مارس ٢٠٠٧ م .

١١. المشكلات المهنية التي تواجه القائم بالاتصال في الصحافة المسائية ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا، ٢٠٠٧م.

١٢. معالجة الصحف المصرية لبعض قضايا الطفولة للتعليم الابتدائي معهد الدراسات العليا للطفولة ، ماجستير ، جامعة عين شمس ، ٢٠٠٨م .

١٣. معالجة الصحافة الإلكترونية لقضايا الشباب الجامعي الاجتماعية في ضوء نظرية ترتيب الأولويات ، دكتوراه ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٨م.

١٤. مدى اعتماد الشباب على وسائل الإعلام في معرفتهم للقضايا الصحية ، دكتوراه ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٨م.

١٥. دور الصحافة التربوية في قضايا التعليم ، دكتوراه ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٨م.

١٦. ترتيب أولويات مشكلات القائم بالاتصال في الصحف المصرية ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٩م.

١٧. معالجة الصحف المصرية لقضية التعديلات الدستورية وعلاقتها بالمشاركة السياسية لدى الشباب ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٩م

١٨. المعالجة الإعلامية لأحداث غزة ومدى إشباع حاجات الجمهور ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٩م.

١٩. ترتيب أولويات فن الكاريكاتير في الصحف المصرية للقضايا المجتمعية ، ماجستير ، كلية التربية النوعية جامعة طنطا ، ٢٠٠٩م

٢٠. استخدام الشباب مواقع الشبكات الإلكترونية الاجتماعية لثورة ٢٥ يناير المصرية، ماجستير كلية التربية النوعية بجامعة طنطا ٢٠١١م.

الحادي عاشر: أوراق العمل والمقترحات التي شارك في إعدادها على المستوى الدولي

١ -تمويل التعليم في مصر القاهرة في ١٩٩٣/٣/١٦م.

٢ -تطوير الأنشطة الطلابية في مراحل التعليم المختلفة القاهر في ١٩٩٣/٦/٢٨م.

٣ - إعداد تصور لتطوير التعليم الخاص بكل المراحل التعليمية في مصر. القاهرة ١٩٩٣/١٠/٢١م.

٤ - مشروع قانون الثانوية العامة في مصر القاهرة في ١٩٩٣/١١/٢٣م

٥ - دراسة لتطوير التعليم في مصر القاهرة في ١٩٩٣/١٢/٢٠ م .

٦ - التعليم الأزهري ماضية وحاضره ومستقبله القاهرة في ١٩٩٤/٦/٢٠م.

٧ - جامعة القرن الحادي والعشرون القاهرة في ١٩٩٥/١/١٦ م .

٨ - تطوير التعليم المفتوح في مصر القاهرة في ١٩٩٥/٧/٤ م .

٩ - البحث العلمي في مصر حاضره ومستقبله القاهرة في ١٩٩٥/١٢/١١ م

١٠- مصر ودول الجوار بحوض النيل ، القاهرة ، ٢٠٠٥/٩/١٣م

١١- المواصفات العلمية للمذيعين والمعدين والمخرجين بأجهزة الإعلام ٢٠٠٧/٢/٢٦م

الثاني عشر: الأعمال الإنشائية التي شارك بدور كبير فيها :

١. إنشاء جامعة قناة السويس .

٢. إنشاء كليات النوعية في (طنطا وأشمون والمنصورة وميت غمر وكفر الشيخ ومنية النصر والمنيا والزقازيق وبنها) بالجهود الذاتية.

٣. إنشاء شعب وأقسام علمية للإعلام التربوي في كليات التربية النوعية

(بالمنصورة وميت غمر ومنية النصر واشمون وطنطا والزقازيق وبنها وكفر الشيخ والمنيا).

٤. إنشاء شركة سومانيل بشركة النيل للمجمعات الاستهلاكية .

٥. إنشاء بعض أفرع متطورة بشركة الأزياء الحديثة (صيدناوى) .

٦. إنشاء برامج للتعليم المفتوح .

٧. إنشاء جامعة جنوب الوادي .

٨. شركة الأقمار الصناعية بمصر (نايل سات) .

٩. إنشاء مركز للاستشارات العلمية بجامعة طنطا .

١٠. إنشاء الدراسات العليا بكلية التربية النوعية جامعة طنطا.

١١. إنشاء وحدة علمية للاستشارات ذات طابع خاص بكلية التربية بجامعة طنطا.

١٢ .إنشاء بعض الأكاديميات والمعاهد العليا الخاصة .

١٣ .إنشاء وحدة لضمان الجودة والتطوير بكلية التربية النوعية جامعة طنطا .

الثالث عشر: الأعمال التشريعية :

١. المشاركة في إعداد أول مشروع قانون لنقابة المهن الاجتماعية.

٢. المشاركة في إعداد قانوني الثانوية العامة بجمهورية مصر العربية.
٣. المشاركة في إعداد قانـــون محـــو الأمية وتعليم الكبـــار.
٤. المشاركة في إعداد لائحة لكليات التربية النوعية ورياض الأطفال.
٥. المشاركة في إعداد قانـــون الجامعـــات الخاصـــة.
٦. المشاركة في إعداد قـــانـــون مهنـــة الصـــحـــافـــة.
٧. المشاركة في تعديـــل قانـــون تنظـيـم الجامعات المصرية.
٨. المشاركة في إعداد قانـــون الجمعيات والمؤسســات الخاصــة.
٩. المشاركة في تعديـــل بعـــض مـــواد الدستـــور المصـــري .

الرابع عشر : الأنشطة الإعلامية والثقافية :

١. الإشراف على المادة العلمية لبعض برامج الأطفال بالقناة الأولى بالتليفزيون المصـري (القـراءة للجميـع + (١٠ / ١٠)+ مهرجـان المسـابقات + سـينما الأطفال + البرلمان الصغير + الرحلة + أطلب وأتمنى + تسالي + صواريخ)

٢. الإعداد والإشراف العلمي لبرنـامج بروتوكول بالقناة الثانيـة والفضائية المصرية الأولى .

٣. الإشراف العلمي على بعض حلقات برامج (جديد × جديد + من غير ميعاد) بالقناة الأولى بالتليفزيون المصري .

٤. الإشـراف العلمـي علـى مسلسـلي (جهـاز اكتشـاف الكـذب - عـلاء الـدين والقرصان)

٥. الإشـراف العلمـي علـى برنـامجي (نجـوم مصـرية ، عـايزين نعـرف) بالقنـاة الأولى

٦. الإشراف العلمي على برنامج حاسب من الغلط بالقناة الثالثة.

٧. متحدث معتمد بالإذاعة المصرية وقدم بعض الأحاديث الإذاعية في (البرنـامج العام + المحطة التعليمية + البرنـامج الثاني + صوت العرب).

٨. الإشراف العلمي على برنامج الصراحة راحة بقناة النيل للأسرة والطفل.

٩. الكتابة في الصحف (الأهرام + الأخبار + الجمهوريـة + الأهرام المسائي + المسـاء + (المصـري السياسـي) + مـايو + الأنبـاء الدوليـة + الملتقـى الـدولي +

تفانين + دنيا الأعمال + الأنباء الدولية + إيجيبت نيوز + السياسة الكويتية + المدينة السعودية + زهرة الخليج) .

١٠. إعداد التحقيقات الصحفية (الأهرام المسائي - مجلة نصف الدنيا - السياسي المصري).

١١. رائد اللجان الثقافية في كليات التربية النوعية (طنطا + المنصورة + ميت غمر) .

١٢. رائد أسرة (حورس) بكلية التربية النوعية بطنطا الحائزة على بطولة الأسر من وزارة التعليم العالي عام ١٩٩٢ م.

١٣. رئيس صندوق التكافل بكلية التربية النوعية بطنطا .

١٤. رئيس صندوق التكافل بكلية التربية النوعية بالمنصورة.

١٥ .الإشراف على الدراسات العلمية لاستطلاع الرأي العام عن افضل الشخصيات المتميزة في المجالات السياسية والرياضية والاجتماعية والفنية عن أعوام (١٩٩٤-١٩٩٥-١٩٩٦- ١٩٩٧) على مستوى الوطن العربي .

١٦. الاستضافة للمشاركة بالرأي في العديد من البرامج التليفزيونية والإذاعية والتحقيقات والحوارات والكتابات الصحفية .

الخامس عشر : التوصيات العلمية التي تقدم بها وشارك في تنفيذ على المستوى الدولي:

١. تخصص وتنوع الإعلام العام ١٩٩٣م .

٢. توصية بإنشاء شعب وأقسام علمية للإعلام التربوي وذلك من خلال التوصيات التي توصل إليها رسالة الماجستير المقدمة منه لجامعة عين شمس عام ١٩٨٩م .

٣. إنشاء المحطة التعليمية بإذاعة جمهورية مصر العربية ١٩٨٩م.

٤. إنشاء قناة الدلتا التليفزيونية (القناة السادسة)١٩٨٩م.

٥. إنشاء المحطات الإذاعية والقنوات التلفزيونية المتخصصة١٩٨٩ .

٦. إصدار الصحف النوعية المتخصصة١٩٩١ م .

٧. إنشاء برامج للتعليم المفتوح١٩٩٢ م .

٨. إنشاء إتحاد الإعلاميين الأكاديميين العرب دمشق ٢٠٠٤ م .

السادس عشر : المشاركة في تأسيس بعض الصحف والمجلات المصرية والدولية:-

١. إنشاء المجلة العلمية المحكمة (الإعلام التربوي والعلوم الإنسانية) جامعة طنطا ٢٠٠٦ م

٢. (مجلة الحوادث + الإخاء + براعم + الملتقى الدولي + تفانين + دنيا الأعمال +الأنباء)(الدولية وصحف ومايو والأهرام المسائي + إيجبت نيوز + علاء الدين+ نصف الدنيا) .

السابع عشر : المؤتمرات العلمية التي شارك فيها :

١. المؤتمر القومي لتطوير التعليم في مصر القاهرة ١٩٩٠ م

٢. المؤتمر العلمي الأول لوزارة التعليم العالي في القاهرة ١٩٩١ م.

٣. مؤتمرات الطفولة بجامعة عين شمس أعوام (١٩٩٤و١٩٩٥و١٩٩٦و٢٠٠٣م).

٤. المؤتمر القومي لدور كليات التربية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة جامعة المنصورة عام ١٩٩٦ م .

٥. المؤتمر القومي للسكان القاهرة ١٩٩٤ م (المستشار الإعلامي للمؤتمر).

٦. المؤتمر القومي (البحث التربوي - مفاهيمه - أخلاقياته - توظيفه) جامعة المنصورة ١٩٩٧ م .

٧. المؤتمرات الخاصة للمجلس القومي للطفولة القاهرة (١٩٩٣و١٩٩٨و٢٠٠٣م) .

٨. المؤتمرات العلمية بكلية الإعلام جامعة القاهرة عام (١٩٩٧و ١٩٩٨ و٢٠٠١ م)

٩. المؤتمرات الدولية للمجلس الأعلى للشئون الإسلامية .

القاهرة (١٩٩٩ و٢٠٠٠ و٢٠٠١و٢٠٠٢و٢٠٠٣ و٢٠٠٤ و٢٠٠٥ و٢٠٠٦م).

١٠. المؤتمر القومي للجامعات والتعليم العالي القاهرة ١٩٩٩ م .

١١. المؤتمر القومي للبيئة القاهرة ٢٠٠١ م.

١٢. التقرير السنوي لواقع الطفل العربي جامعة الدول العربية القاهرة ٢٠٠٤ م

١٣. المؤتمر العلمي الأول للبحث العلمي في مصر القاهرة ٢٠٠٥م.

١٤. المنتدى الدولي البيئي الأول جامعة طنطا ، (المستشار الإعلامي للمؤتمر) ٢٠٠٦ م .

١٥. الخطاب الإسلامي في وسائل الإعلام بين الثوابت الدينية والمتغيرات الدولية ، قسم الصحافة والإعلام ، جامعة الأزهر ، القاهرة ، ٢٠٠٦ م .

١٦. لغة الطفل العربي في عصر العولمة ، جامعة الدول العربية ، القاهرة ،٢٠٠٧.

١٧. مؤتمر " تقييم التجربة والرؤية المستقبلية " جامعة الأزهر ، القاهرة ، ٢٠٠٧ م .

١٨. مؤتمر " الإدارة الجامعية كأداة لزيادة كفاءة منظومة التعليم العالي في مصر " الإسكندرية ٢٠٠٧ م .

الثامن عشر : الندوات :

١. ندوة علمية بعنوان " دور أجهزة الإعلام المصرية في توعية المواطنين بأخطار الزلازل في ٧ / ١ / ١٩٩٣ م جامعة طنطا .

٢. ندوة علمية بعنوان " مشكلات التربية النوعية ورياض الأطفال" ١٩٩٤/٢/١ القاهرة.

٣. ندوة علمية بعنوان " دور الصحافة المصرية في توعية الجمهور بمشكلة السيولة" ١٩٩٤/٢/٢٧ م جامعة طنطا .

٤. ندوة علمية بعنوان " الإعلام التربوي ودوره في علاج الأطفال المنحرفين " ١٩٩٥/١/٣ بطنطا .

٥. دور الإعلام في تفعيل المجالس المحلية المصرية . الهيئة العامة للاستعلامات" ١٩٩٥ م.

٦. دور الإعلام المحلى في معالجة المشكلة السكانية . الهيئة العامة للاستعلامات " ١٩٩٥ م.

٧. ندوة علمية بعنوان " تطوير مناهج الإعلام التربوي بكلية التربية النوعية " القاهرة ١٩٩٦ م .

٨. الديمقراطية والمشاركة السياسية في مصر ، الهيئة العامة للاستعلامات " ١٩٩٩م .

٩. ندوة علمية بعنوان " مناقشة تصور مقترح بدور القنوات الفضائية المصرية في القرن ٢١ " في ٢٩ / ١١ / ١٩٩٧ م بطنطا.

١٠. ندوة علمية بعنوان " دور القناة السادسة بالتلفزيون المصري في محاولة محاربة بعض السلوكيات المكتسبة " في ١١/ ٣ / ١٩٩٧ م بطنطا .

١١. ندوة بعنوان " دور الفن في تنمية المجتمع " بجامعة طنطا ٢٠٠٦ م .

١٢. ندوة بعنوان " وجهة نظر صبحى " للفنان محمد صبحى بجامعة طنطا ٢٠٠٨م .

١٣. ندوة بعنوان " الجودة في الجامعات السعودية " بجامعة نايف العربية الرياض ٢٠٠٩م.

التاسع عشر : عضوية الجمعيات و النقابات و النوادي :

١. رئيس الاتحاد الدولي للاتيكيت.

٢. عضو جمعية خريجي الإعلام .

٣. عضو جمعية وفاء النيل.

٤. عضو بالجمعية المصرية للدراسات الاجتماعية.

٥. عضو جمعية الهلال الأحمر المصري.

٦. عضو جمعية العاملين بوزارة التعليم العالي.

٧. عضو برابطة العاملين بالبحث العلمي.

٨. عضو جمعية الصداقة المصرية الهندية.

٩. عضو بنادي الطيران بالقاهرة.

١٠. العضوية الشرفية لجميع أندية جمهورية مصر العربية.

١١. شارك في تأسيس نقابة المهن الاجتماعية.

١٢. عضو جمعية الصداقة المصرية الكويتية .

١٣. عضو بنادي أعضاء هيئة التدريس بجامعة طنطا.

١٤. عضـــو النـــــادي الثقـــافي المصــــــري .

١٥. عضـــو جمعية الصداقة المصرية الفرنسية .

١٦. عضـــو جمعية أبناء ســــــوهاج بالقاهرة .

العشرون : المعسكرات و المهرجانات و الرحلات:

١. شـــــارك فـــي العديـــد مـن معســـــكرات العمـــل والتثقيف والتعـارف ومعســـــكرات فصـــائل الخدمـــة العامـــة على المستوى الدولي و العالمي.

٢. شـــارك في تنظيـــم بعض المهرجانات الدولية في مصـــــــر و خارجها.

٣. شـــارك في تمثيـل الشـــــباب المصــــري في اللقاءات الشــبابيـــة.

٤. شـــارك في لجـــان تحكيـــم بعـــض المهـــرجـانـات الدوليــــــة .

الواحد والعشرون : الجــوائز:

١. المركز الأول في مسابقة كتابة الشعر العربي على مستوى الشباب بمصر.

٢. جائزة الطـــالب المثالي على مستـــوى جمهورية مصـــر العـــربيــــــة.

٣. المركـــــز الأول في بطــــولة تنس الطـــــاولة وزارة التعليم العــــالي .

٤. المركز الأول على المتطوعين في العمل الاجتماعي على مستوى الجمهورية

٥. جائزة المركز الأول لــرواد الأنشـــطة الثقافية من وزارة التعليم العالـي .

٦. جائزة النشـــاط الثقـــافي من المجلـس الأعـلى للشـــباب و الرياضة .

٧. جـــائزة أفضــــــل معـــد للبرامـــــج الثقــــافيـــة بالتلفزيــــون .

٨. جائــــزة أفضـــــل مشــــرف علمــــي على برامــــج الأطفـــــال .

٩. جائزة أفضـــل استطـــلاع للرأي على مستوى جامعة الدول العربية .

١٠. جــــــائـــــــــزة وزارة الســــــــكــــــــان .

١١. جــائـــــزة وزارة الإعــــلام (الهيئة العامـــــة للاستعلامات) .

المحتويات

(لا يشكر الله من لا يشكر الناس) (حديث شريف)

يتشرف المؤلف أن يسجد لله حمدا وشكرا على إتمام هذا المؤلف وصلى الله على سيدنا محمد وعلى جميع الأنبياء والرسل أجمعين عليهم أزكى الصلاة وأتم السلام.

كما يتقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان إلى أساتذته وعلماء الدين المسلمين والمسيحيين والسيد الرئيس محمد حسنى مبارك والسيدة سوزان مبارك والدكتور أحمد فتحي سرور رئيس مجلس الشعب صاحب القرار الوزاري بإنشاء كليات التربية النوعية والذي ساهم بجهود كبيرة في تأسيس كليات التربية النوعية بالجهود الذاتية والسيد صفوت الشريف رئيس مجلس الشورى والسادة الوزراء والسيد الوزير أنس الفقي وزير الإعلام والسيدين علاء وجمال مبارك واللواء أحمد أنيس رئيس مجلس أمناء إتحاد الإذاعة والتليفزيون والأستاذ أحمد عبد المعطى وكيل أول وزارة التربية والتعليم ورئيس قطاع الكتب والسفراء والمحافظين ورجال القضاء والعسكريين ومعهد العلوم الاستراتيجية وقيادات ورجال الإعلام المصري وأساتذة الجامعات المصرية والعربية والأوروبية ، والمتخصصين والخبراء الدوليين في الإعلام العام والمتخصص ودور النشر والنقاد ومكتبة الإسكندرية وكل من ساهم في إعداد هذا المؤلف، داعيا الله تعالى أن يكون هذا المؤلف المتواضع في ميزان حسنات الجميع وأن يحقق الله تعالى لنا الأمن والمحبة والسلام وأن يعم الرخاء والسعادة مصرنا العزيزة الغالية و الأمة العربية والإسلامية، والله تعالى من وراء القصد.

المؤلف

المقدمة

أسجد لله تعالى حمداً وشكراً على تحقيق أملاً كبيراً كنت أتطلع إليه ألا وهو إنشاء شُعب وأقسام علمية للإعلام التربوي فى مصر حتى وصلت بفضل الله تعالى إلى تسع شُعب وأقسام علمية داخل كليات التربية النوعية بالجهود الذاتية واثنان بالجهود الحكومية. وقد سعيت جاهداً إلى تأصيل علم الإعلام التربوي وأيضاً علم الصحافة التربوية والخبر التربوي بعد أن لاحظت ظهور بعض المشكلات التي اجتاحت المجتمع المصري وأدت إلى تصدع بعض القيم الاجتماعية وهذه المشكلات نذكر منها السرقة والإدمان والأمية والتطرف والتلوث والكذب والغش والطلاق والعنوسة والبطالة والإرهاب والسلبية وقد يكون لانتشار أجهزة البث الفضائي والانفتاح على الثقافات الأجنبية وتصادم الحضارات وعدم تحصين المتلقي للرسائل الإعلامية ضد الغزو الثقافي الهدام أثر فعال فى انتشار وتفاقم هذه المشكلات وأصبحت نظريات الإعلام العام غير قادرة بمفردها على التصدي لتلك التيارات المدمرة وأصبح لزاماً على الإتيان بالإعلام التربوي الذي يتخذ من القرآن الكريم والسنة المحمدية والأديان السماوية جميعها منهاجاً له فى ترسيخ مبادئ الرسالات السماوية جميعها والتصدي للفلسفات الأجنبية المضللة والمشاركة فى إعداد أجيال واعية وقادرة على العطاء وتحقيق التنمية الشاملة وتنمية مهارات الإبداع والابتكار والاستثمار الأمثل للبث الفضائي فى تحقيق الأهداف التربوية السليمة من تعليم وتثقيف وتدريب وتوجيه وتحذير وترفيه خاصة.

تمهيـد

ظهـرت أهمـيـة وسـائل الإعـلام المختلفـة منذ اختـراعـهـا في التـأثيـر والاتصـال الجـمـاهيـري ولعـبت هـذه الوسـائل دوراً هامـاً في نمو الفكر الإنسـاني وتـقدم الحـضـارة الإنسـانيـة بل اتخذهـا بعض العلماء والبـاحثين معياراً للحكم والمقارنة بين الشعوب المختلفة يقاس بها مدى تقدمها ونموها في هذا المجال.

ولقـد استـعـان الإنسـان بوسـائل الإعـلام والاتصـال البـدائيـة منذ فـجـر التـاريخ في الحيـاة وللتفـاهم مع النـاس وللتعبير عن أفكاره وآرائه ومـا يدور في خلده من مشـاعـر وأحـاسيس، وأوضح دليل على ذلك مـا نراه من رموز وإشـارات وكتـابات باللغـة الهيـروغليـفيـة لقـدمـاء المصـريين على المعـابد وأوراق البـردي والتي تشـرح طقـوسـهـم وشـعـائرهم وتسـجل مـعـتـقـداتهم وإنجازاتهم.

كـمـا تطورت هـذه الوسـائل وتعـددت وتنوعت بمرور الزمـن سـواء منذ التوصل إلى الحـروف الهجائيـة واختـراع الطباعـة وتداول الكتب والرسـائل والمطبـوعات واختـراع الراديو (الإذاعة الصـوتية) بواسطة المختـرع الإيطالي جـوجليـمـو مـاركـونى نخمذقفـض أو مـروراً بالصـحف والتلغـراف على يد صامويل أو التليفزيون على يد جـراهام بل أو اكتشـاف السينمـا وغيـرهـا من الوسائل الأخرى المتعددة.

ونظـراً لنمـو وتطور المجـتـمـعـات بـدأت تظهـر وتوظف هـذه الـوسـائل الإعـلامـيـة المختلفـة في العـديد من المجـالات ، فـاسـتـخـدمت في مـجـال

الترفيه، وفي مجال التأثير الجماهيري وتعديل اتجاهات المواطنين نحو الحكام وفي شحن الجماهير للوقوف مع شعوبهم ضد هجمات الاستعمار والاحتلال، وفي المجال التربوي بدأت تظهر وسائل الإعلام لاسيما في الجانب التعليمي لتساعد المؤسسات التعليمية وغيرها في تحقيق أهدافها التربوية، ولقد زاد من اضطراد ونمو استخدام هذه الوسائل الإعلامية في المجالات المختلفة ظهور التكنولوجيا الحديثة في أجهزة الاتصال والتوسع في استخدام الأقمار الصناعية وغيرها.

الفصل الأول

1

الإعلام التربوي

- مقدمــة.
- تعريف الإعلام التربوي.
- تأسيس الإعلام التربوي.
- تاريخ الإعلام التربوي.
- فلسفة الإعلام التربوي.
- أهداف الإعلام التربوي.
- وظائف الإعلام التربوي.
- مفهوم التخطيط للإعلام التربوي.
- عناصر التخطيط للإعلام التربوي .
- أبعاد السياسة الإعلامية التربوية الإتصالية.
- الصعوبات التي تواجه التخطيط الإعلامي التربوي .

مقدمـة:

تعددت المعاني والتفسيرات لمفهوم الإعلام فالإعلام لغوياً يعني (إعلام بالشيء) ومن وجهه نظر أساتذة علم الاجتماع يعني (عملية نقل رسالة معينة معلومة أو رأي، اتجاه، فكرة، سلوك من إحدى المصادر الإعلامية مثل هيئة الإذاعة والتلفزيون إلى هيئة النشر والصحافة لجمهور معين وذلك عن طريق وسائل الاتصال المختلفة (راديو - تليفزيون - صحف - مجلات - الكتب - الندوات) وذلك بطريقة موضوعية وواقعية مما يؤدي إلي تحقيق درجة مناسبة من المعرفة والإدراك لدى الجماهير ولا يتم إلا عن طريق الاتصال حيث أن الاتصال مادي والإعلام معنوي[1]. ومن وجهة نظر أساتذة الإعلام يقصد به تلك العملية التي يترتب عليها نشر الأخبار والمعلومات الدقيقة التي تركز علي الصدق والصراحة ومخاطبة عقول الجماهير وعواطفهم السامية والارتقاء بمستوى الراي[2]..

أولاً: مفهوم الإعلام التربوي

تناولت قليل من الكتب بعض تعريفات للإعلام التربوي حيث أنه مصطلح جديد لم يطفو على السطح إلا حديثاً حين بدأت المنطقة الدولية للتربية والثقافة والعلوم تستخدمه "اليونسكو" دورتها السادسة والثلاثين في أواخر السبعينات للدلالة على التطور الذي طرأ على نظم المعلومات التربوية وأساليب توثيقها وتصنيعها للإفادة منها[3].. وقد اتخذت تعريفات الإعلام التربوي بعض المجالات نذكر منها:

تعريف الدكتورة أحلام رجب عبد الغفار

وهو المحاولة الجادة للاستفادة من تقنيات الاتصال وعلومه من أجل تحقيق أهداف التربية مع مراعاة التوازن بين الجانبين بحيث لا تغلب جدية التربية على فنون الاتصال وإثارة جاذبيته[4]..

الاتجـاه الأول: يعرفه على الاستثمار الأمثل لوسائل الإعلام في تحقيق التنمية.

الاتجـاه الثاني: يعرفه على أسس الالتزام التربوي والأخلاقي لوسائل الإعلام.

الاتجاه الثالث: ينظر إليه على أساس الاستفادة من التقدم في تقنيات الاتصال وعلومه لتحقيق أهداف التربية.

الاتجاه الرابع: يقوم على الخلط بين الإعلام التربوي والنشاط الإعلامي في صوره المختلفة داخل المدرسة من الصحافة والإذاعة والمسرح المدرسي.

ويعرفه **الدكتور/سمير محمود** أن الإعلام التربوي يعني بكل ما يتعلق بالنواحي التربوية من إعداد وتدريب وتطوير في المناهج والمقررات مع توظيف وسائل الإعلام وأجهزته المختلفة مباشرة أو غير مباشر لتحقيق الأهداف التربوية المختلفة (5) .

ويتحدد هنا اتجاه آخر للإعلام التربوي على أنه استثمار وسائل الاتصال من أجل تحقيق أهداف التربية(6).

ومن هنا يظهر محور التنسيق والتكامل بين المناهج التربوية والفنون الإعلامية، بصهرها في قوالب فنية ومعالجتها وتوليفها وبثها في عقول جماعة الطلاب في صورة إبداعية محببة مشبعة داخل المؤسسات التعليمية وخارجها(7).

عقدت المنظمة الدولية للتربية والثقافة والعلوم "اليونسكو" دورتها السادسة والثلاثين في آخر السبعينات أصدرت عدة توجيهات بشأن الإعلام التربوي واستخدامه للدلالة على التطور الذي طرأ على نظم المعلومات التربوية وأساليب توثيقها وتصنيفها والإفادة منها(8).

ويرى اتجاه آخر لتعريف الإعلام التربوي:

يعرفه **الدكتور/عبد العزيز عبيد** في نفس المعني مفهوماً أوسع على أن الإعلام التربوي هو مختلف أنواع مرافق المعلومات التي تكون أساساً في خدمة الطلبة والمعلمين والأساتذة وأهمها المكتبات المدرسية والوسائل التعليمية والمكتبات الجامعية، التليفزيونات المدرسية فضلاً عن المكتبات العمومية ومراكز التوثيق وغيرها(9).

ويضيف **الدكتور/محمد معوض** أن الإعلام التربوي كمصطلح هو تزويد تلاميذ المدارس بالحقائق والمعلومات والأنباء التي يحتاجونها في مرحلة تكوينهم وتنشئتهم وتعاونهم على التكيف مع المجتمع الذي يعشون فيه وفهمه ومواجهة المشكلات التي قد يعانون منها(10).

ويرى **الدكتور/جمال أبو الوفا والدكتور/محمد حسن رسمي** أن الإعلام التربوي هو التعبير الموضعي عن عقلية جماهير الحقل التعليمي وروحها وميولها واتجاهاتها في نفس الوقت حيث يكون معبراً تعبيراً صادقاً على تلك الجماهير وتشمل الإذاعة المدرسية والصحافة المدرسية وغيرها(11). ويضيف الدكتور/على حسين مصطفى أن الإعلام التربوي بمفهوم آخر بأنه الإعلام المدرسي (صحافة وإذاعة مدرسية) وهو من أعرق الأنشطة

المدرسية ويلقى حباً وإعجاباً من التلاميذ ومن أهم الأنشطة التربوية وأكثرها قدره على بناء الشخصية الواعية (12).

وتعرفه الدكتورة/سنية عبد الرحمن بأنه العملية التي يتم من خلالها إعداد رسالة تنقلها وسائل الإعلام المناظرة داخل المدرسة بحيث تقوم هذه الرسالة على الترفيه والتسلية والتثقيف والدعوة والتوعية والإعلان ومفهومها المتلقي هم تلاميذ المدارس وبعض فئات المجتمع المحيط بالمدرسة بما في ذلك من أولياء الأمور وذلك بهدف تحقيق اتصال جيد يقوم على أساس تنمية الوعي والإدراك وإكساب المتلقي مهارات النقد والتحليل والانتقاء والتفاعل بصورة فعالة مع البيئة المدرسية (13).

ويوجد هناك خلط بين كل من مفهوم الإعلام التربوي والتربية الإعلامية والإعلام المدرسي.

تعريف الدكتور/ رفعت الضبع للإعلام التربوي:

هو عملية نقل المعلومات والمشاهد النقية من مكان أو زمان لآخر لتحقيق الأهداف التربوية عن طريق الكلمة المكتوبة أو المسموعة والمسموعة المرئية أو التخيلية أو المجسمة بصفة دورية.

التربية الإعلامية:

ويعرفها الدكتور/ محمد عبد الحميد بأنها تعليم فنون الإعلام (الاتصال) لطلاب المؤسسة التعليمية والنشاط الذي يطلق عليه التربية الإعلامية هو الصحافة المدرسية، الإذاعة المدرسية، المسرح المدرسي، الأنشطة الخاصة بالاتصال المباشر مثل المحاضرات والندوات والمناظرات والمعارض(14).

وقد عرفه ثيري طوال جاميل وميخائيل جاميل Terikwal Gamble and Michael Gamble بأنه التربية الإعلامية تعني القدرة على أن نفسر بوعي كامل وانتباه المعاني والتأثيرات الإيجابية والسلبية لرسائل ووسائل الإعلام التي تواجهها (15).

وقد وضع مؤتمر القيادة القومي الأمريكي عن التربية الإعلامية هذا التعريف في (1992) "قدرة المواطن على الوصول إلى المعلومات وتحليها وإنتاجها من أجل تحقيق نتائج محددة".

الإعلام المدرسي:

يعتبر أحد روافد الإعلام التربوي فيعرفه حسن خليل بأنه عملية استخدام الأنشطة الإعلامية في المدارس من خلال الطلاب تحت إشراف أخصائي الإعلام التربوي في تقديم رسائل إعلامية.

تعريف الدكتور/عاطف عدلي العبد.

هو الواجبات التربوية لوسائل الإعلام العام[16].

تعريف الدكتورة/ نوال محمد عمر.

أنه استخدام وسائل الإعلام في تحقيق أهداف التعليم[17].

تعريف الدكتور/ مصطفى رجب

بأنه تلك البيانات الخاصة بالعملية التربوية وطرق تبويبها وفهرستها ونشرها وهذا العنصر يرصد الباب أمام محاولة اختراق الحاجز الذي تستتر وراءه وسائل الإعلام بدعوى الحرية فتقدم بدعوة الترفيه بعض الإسفاف والهبوط [18].

تعريف Klapper, J.T

هو استخدام وسائل الإعلام في بث القيم والاتجاهات والمعارف التي من شأنها بناء شخصية الفرد القادر على تحقيق التنمية الشاملة [19].

أما بالنسبة لمفهوم الإعلام التربوي الضيق فهو تلك المواد المعدة خصيصاً لأغراض تربوية ونفسية سواء كانت مذاعة أو مرئية أو منشورة [20].

ويحدد الدكتور/ حسن خليل اربعة اتجاهات رئيسية وهي:

الاتجاه الأول: يعني بالإعلام التربوي التطور الذي طرأ على نظم المعلومات التربوية وأساليب توثيقها وتصنيفها والإفادة منها وهذا ما استخدمته المنظمة الدولية للتربية والثقافة والعلوم (اليونسكو) .[21]

وبمعنى أخر أنه ذات أهداف تربوية، تعد الجمهور المدرسي وبخاصة الطلاب معرفياً واجتماعياً ووجدانياً ومهارياً وذلك من خلال مضمون هذه الرسائل الإعلامية مع توفير كافة الإمكانيات اللازمة على أساس تخطيط مسبق لأنواع الأنشطة الإعلامية المستخدمة في كل مرحلة تعليمية [22] .

تعليق عام حول الإعلام التربوي:

1- مازال هناك غموض يحيط حول مفهوم الإعلام التربوي ويرجع هذا الغموض إلى حداثة هذا العلم وينعكس هذا الغموض على اتجاهات البحث العلمي في هذا المجال.

2- تشير الدراسات السابقة التي اطلع عليها الباحث - إلى أن بعض الدول المتقدمة سبقت الدول النامية في مجال الإعلام التربوي وأن ما أحرزته هذه الدول من تقدم لا يصح تعميمه في الدول النامية لأسباب تتعلق بالأيديولوجيات الثقافية والسياسية والدينية والتي تعانى من ظروف اقتصادية يجب أن تؤخذ في الاعتبار.

3- تشير التعريفات السابقة للإعلام التربوي إلى ثمة علاقة متبادلة بين التعليم والإعلام، فالتعليم نمط مؤسسي من أنماط التربية يتم داخل مؤسسات رسمية تتخذ هذه العملية رسالة أساسية لها، ويتخذ منها المجتمع وسائل ذات رسائل تكفل له إعداد النشئ وفقا لما يريده، بينما تتم التربية داخل تلك المؤسسات وخارجها، فالأسرة والنوادي ودور العبادة ووسائل الإعلام وغيرها، مؤسسات اجتماعية لها وظائفها المختلفة ويكتسب منها الإنسان كثيرا من ثقافته وجوانب شخصيته، ولذا فإن الإعلام التعليمي ينحصر في الصحف والمجلات التي تصدر وتتجه للمعلمين والطلاب وغيرهم من عناصر العملية التعليمية مضافا إلى ذلك البرامج التعليمية المسموعة والمرئية، في حين أن "الإعلام التربوي" يشمل بقية وسائل الإعلام التربوية كالمسرح التربوي والسينما التربوية والإذاعة والصحافة والمسرح المدرسي والجامعي.

ثانيا: تأسيس الإعلام التربوي

أسباب ظهور علم الإعلام التربوي:

1- تصادم الحضارات:

في عالمنا هذا تتحدد القيم الإنسانية بينما تختلف العادات والتقاليد الاجتماعية وتتفق الحضارات تارة وتتصادم تارة أخرى ويرجع ذلك إلى اختلاف الوازع الديني فالذين يتمسكون بالرسالات السماوية عن يقين وحق لن يضلوا أبداً ولكن جميع المشكلات تأتي ممن يحرفون تعاليم السماء أو يتطرفون في تفسيرها وفقاً لتحقيقي مصالحهم الشخصية من منافع سياسية أو اقتصادية أو اجتماعية على حساب الرسالات السماوية وتطورت

وسائل الاتصال والتي جمعت بين الدولة والمجتمعات حتى أصبح العالم أشبه بقرية إلكترونية صغيرة يمكن التنقل من مكان إلى آخر في وقت قليل.

2- المتغيرات العالمية:

وقد طرأت مستجدات على المجتمع منها انهيار المعسكر الشيوعي وتفكك الاتحاد السوفيتي إلى دوليات صغيرة وظهور الولايات المتحدة الأمريكية باعتبارها أكبر قوة عسكرية في العالم وزيادة الصراع الفلسطيني الإسرائيلي والحرب العراقية الإيرانية والغزو العراقي للكويت والحرب الأمريكية الأفغانية وغزو دول التحالف للعراق وظهور الاتحاد الأوربي كقوة اقتصادية وسياسية موحدة والتقدم الصناعي لليابان والصين وكوريا الجنوبية والشمالية وإنشاء مجلس التعاون الخليجي وزيادة أعداد السكان وزيادة الطلب على المياه الصالحة للشرب والرى وحاجة المجتمع إلي الغذاء النقي السليم وزيادة الطلب على التعليم والتقدم الهائل في المخترعات العلمية الحديثة واكتشاف الخريطة الجينية للإنسان واكتشاف مقاييس علمية جديدة وتعرض المجتمعات إلي كوارث طبيعية لم يشاهدها من مثل الزلازل والرياح والفيضانات وانتشار حيوانات وحشرات ضارة بالإنسان والثورة التكنولوجية وانتشار الإنسان الآلي وحرية التجارة العالمية بعد اتفاقية الجات واستخدامات بعض الدول للطاقة النووية في مجال السلم والحرب.

3- نظام التعليم في مصر:

أصبح التعليم يحتاج إلى ميزانية كبيرة نظراً لتطور نظم التعليم في العالم الأمر الذي يشكل عبء اقتصادي كبير على ميزانية الدولة. وكان من الواجب أن نفكر في طريقة جديدة ومتطورة للتعليم أهم خصائصها أن تكون قليلة التكاليف وتوفر الوقت والجهد والمال للمتعلم وتقدم تعليماً يتماشى مع التقدم الهائل في نظم التعليم العالمية وخاصة وأن التعليم هو أساس التنمية في أي مجتمع والتنافس والصراع العالمي الآن في التعليم بعد أن أصبحت قضية تطوير التعليم قضية أمن قومي لمصر.

كما أن نظامنا التعليمي في مصر والذي يرتكز علي التعليم النظامي من خلال المؤسسات التربوية ذات الجدران المدرسة والجامعة يسير بسرعة بطيئة جداً لا تتناسب مع سرعة التطوير الكبيرة الذي تسير بها جميع دول العالم المتقدم بالإضافة إلى التكلفة المالية الكبيرة التي تحتاجها مؤسسات التعليم النظامي من معامل وورش والتي وصلت إلى

المليارات من الجنيهات المصرية فليس لنا منطلق أهم من تطوير وتوظيف التكنولوجيا في تحقيق التنمية حتى تساير ركب الحضارة والتقديم العلمي الذي يليق بمكانة مصر مهبط الأديان السماوية ومهد الحضارات الإنسانية في العالم والتوصل إلى أساليب وأنماط متقدمة والاستثمار الأمثل للبث الإعلامي الفضائي والتقدم التكنولوجي في تطوير نظم التعليم في مصر حتى تحقق التنمية الاجتماعية للمواطن المصري ونقضى على الأمية والتخلف لبناء مصر الفكر الجديد والأمل المنشود.

4- تطور وسائل الاتصال :

سهولة الاتصال بين أفراد العالم باستخدام المخترعات العلمية الحديثة أدت إلي اختلاط الثقافات بعضها ببعض رغم اختلافها في المناطق وتأثرت بعض الثقافات بالأخرى من خلال الاتصال الشخصي المباشر أو عن طريق وسائل وأجهزة الإعلام المختلفة وازدادت سرعة الاتصالات بعد استخدام الأقمار الصناعية في البث الفضائي الإعلامي وكانت نتيجة لذلك تصادم الثقافات والتي نتج عنها العديد من المشكلات الاجتماعية نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:

1- مشكلة الأمية الأبجدية والوظيفية بأنواعها المتعددة.

2- مشكلة التلوث بأنواعها (السمعي والبصري - البيئي - الاجتماعي)

3- مشكلة التصدع الاجتماعي للأسرة.

4- مشكلة الطلاق المبكر.

5- مشكلة العنوسة بين النساء والرجال.

6- مشكلة البطالة والبطالة المقنعة.

7- مشكلة الإدمان إلى تعاطي المخدرات.

8- مشكلة التطرف الديني.

9- مشكلة الإرهاب.

10- مشكلة البلطجة.

11- مشكلة ضعف الوازع الديني.

12- مشكلات التخلف الثقافي والحضاري والتعليمي.

13- مشكلة الصراع والهيمنة الاستعمارية على بعض الدول.

14- مشكلة معدل الزيادة في عدد السكان لا يتناسب تناسباً طردياً مع معدل زيادة الموارد.

15- ظهور بعض الأمراض المدمرة للإنسان والحيوانات والطيور.

16- ظهور مشكلة السرقات الاقتصادية والأدبية والعلمية والفكرية.

17- مشكلة التجسس وعدم الولاء والانتماء الوطني.

وقد تسبب ظهور تلك المشكلات إلى انتشار الفقر والجهل والمرض وإلي زيادة حالات الانتحار بين الأفراد وانخفاض متوسط الدخل وتفكك النسيج الاجتماعي لبعض الأسر وانتشار قيم اجتماعية سلبية وظهور تقاليد اجتماعية ضارة بالمجتمع وتغيرت الخريطة السياسية والاقتصادية والاجتماعية العالمية وأصبح المجتمع يعاني من القلق وعدم الاطمئنان على مستقبله ومستقبل الأجيال القادمة.

5- قدم نظريات الإعلام:

ظهرت نظريات الإعلام منذ سنوات طويلة وكانت هذه النظريات تحقق أهداف مجتمعية في فترة زمنية معينة من أجل الوفاء بحاجات المجتمع خلال تلك الفترة ولو تفقدنا العلماء الذين أسسوا هذه النظريات لوجدنا أن بعضهم لا يدين بأي دين سماوي وفاقد الشيء لا يعطيه فمن الصعب أن تقدم للإنسانية قيم سماوية في نظرياتهم كما أن المجتمع الإنساني تغيرت ظروفه ومتطلباته تغيراً كبيراً وسريعاً وأصبح هذه النظريات لا تتناسب مع تلك المتغيرات العالمية وبالتالي عجزت تلك النظريات في التناغم مع المرحلة الحالية من الزمن والحد من ظهور تلك المشكلات.

6- ظهور العلوم البيئية للوفاء بحاجة المجتمع:

ظهرت في الآونة الأخيرة العلوم البيئية مثل الهندسة الوراثية والهندسة الطبية وزراعة الأعضاء والتخصصات الجديدة والدقيقة مثل جراحة قلب الأطفال وجراحة التجميل وجراحة المناظير والعلاج بالليزر وهذه التخصصات تفي بحاجة المجتمع من التخصصات لتحقيق التنمية الشاملة المتوازنة في المجتمع.

الخلاصة:

يرى البعض أن الإعلام العام بنظرياته ووسائله المختلفة شارك بقصد أو بغير قصد في

تصادم الحضارات المختلفة مثل القنوات الفضائية والصحافة الصفراء والمسرحيات المنغلقة والأفلام الهابطة وأصبح المجتمع في حاجة كبيرة إلى الآتيان بعلم جديد يتلافى تلك السلبيات وتحقق التناغم من متطلبات العصر ويحيى القيم السماوية ويحصن المواطن المتلقي للرسالة الإعلامية. ويعمل على تنقية الرسائل الإعلامية من الشوائب وما كان لله دام واتصل وما كان لغير الله انقطع وانفصل.

عاش المؤلف كما هو مبين من سيرته العلمية والاجتماعية والإعلامية فترة الحرية الإعلامية. وتجسد الديمقراطية والتي يقودها السيد الرئيس محمد حسني مبارك رئيس الجمهورية ومن خلفه قيادات مخلصة لله تعالى ثم للوطن والتي شجعته على الإبداع والابتكار والعامل الذي دفعه إلى التوصل إلى التوصية التي أذن الله تعالى بها لعلم الإعلام التربوي بأن يظهر إلى عالم الوجود كعلم جديد له فلسفة وأهداف وفوائد للمجتمع.

1- الدور البحثي للمؤلف :

التوصية باستحداث علم الإعلام التربوي

توصل المؤلف إلي التوصية رقم 27 داخل الرسالة الماجستير التي أعدها عام 1987م ونوقشت عام 1989م بجامعة عين شمس تحت إشراف أستاذه أفاضل (باستحداث علم جديد يسمى بالإعلام التربوي) وقد تم إلقاء الضوء على هذه التوصية من خلال معظم أجهزة الإعلام المصرية فقد بثها التليفزيون المصري وعلقت عليها الصحف المصرية العالمية وتناولها المتخصصين والخبراء النقاد بالتحليل.

2- دور الأستاذ الدكتور الوزير أحمد فتحي سرور في تأسيس العلم:

عرض المؤلف التوصية على الأستاذ الدكتور/أحمد فتحي سرور أستاذ القانون بجامعة القاهرة ووزير التعليم (التربية والتعليم العالي) آنذاك ورئيس مجلس الشعب المصري ورئيس الاتحاد البرلماني الدولي والعربي حالياً. فكرة تأسيس شُعب وأقسام علمية داخل كلية التربية النوعية وقد عرف عن الدكتور/أحمد فتحي سرور تشجيعه للابتكارات والإبداع وحية للخبر والعطاء الإنساني فقد شجع تنفيذ تلك التوصية وعرض الموضوع ضمن إنشاء كليات التربية النوعية على المجلس الأعلى للجامعات.

والذي اعتذر المجلس عن تنفيذ التوصية نظراً لعدم توافر الاعتمادات المالية وتم السعي

لتطبيق فكرة إنشاء كليات التربية النوعية تضم أقسام عملية من بينها الإعلام التربوي وتكنولوجيا التعليم والاقتصاد المنزلي والتربية الفنية والتربية الموسيقية ورياض الأطفال بالجهود الذاتية والجهود الحكومية ممثله في وزارة التعليم العالي.

وتم السعي لإنشاء بعض كليات التربية النوعية بالمشاركة الشعبية في التمويل كأول تجربة لإنشاء كليات للتربية النوعية بالجهود الذاتية وقد كُتِبَ الله تعالي لهذه الفكرة النجاح الباهر وتم تأسيس العديد من كليات التربية النوعية بالجهود الذاتية.

ثالثا: تاريخ الإعلام التربوي

- مقدمــــة .
- تأسيس شُعب وأقسام عملية للإعلام التربوي.

مقدمة:

ارتبط تاريخ تأسيس وظهور علم الإعلام التربوي بتاريخ إنشاء كليات التربية النوعية. ونشأت كليات التربية النوعية بالقرار الوزاري رقم 1096 بتاريخ 1988/10/22 وذلك بإنشاء كليات تربية نوعية بالقاهرة (العباسية - الدقي) والإسكندرية[23]. وقد أصدر هذا القرار الدكتور وزير التعليم/أحمد فتحي سرور وزير التعليم آنذاك وفي عام 1989 صدر قرار وزاري رقم 454 في 1989/5/25 بإنشاء كلية التربية النوعية في طنطا وقنا[24]. وفي نفس العام 1989 صدر قرار وزاري رقم 532 في 1989/6/11 بإنشاء كلية التربية النوعية ببورسعيد[25]. وصدر قرار وزاري رقم 198 في 1989/10/24 بإنشاء كلية التربية النوعية بأشمون[26]. وفي نفس العام 1989 صدر قرار وزاري رقم 1181 في 1989/10/26م بإنشاء كلية التربية النوعية بأسيوط[27]. وفي عام 1990 تم إنشاء كلية التربية النوعية بالمنصورة بقرار وزاري رقم 798 في 1990/8/1[28]. وفي ميت غمر صدر قرار وزاري رقم 1161 في 1990/10/14[29]. وفي منية النصر صدر قرار وزاري رقم 1161 في 1990/10/4[30]. وفي دمياط صدر قرار وزاري رقم 881 في 1990/8/11[31]. بإنشاء كلية التربية النوعية بدمياط[32]. وفي الفيوم صدر القرار الوزاري رقم 780 بشأن إنشاء كلية التربية النوعية بالفيوم في 1990/7/28[33] . وصدر قرار وزاري 884 في 1990/8/11 بإنشاء كلية التربية النوعية ببنها[34]. وفي عام 1991 إنشاء كلية التربية النوعية بالمنيا بقرار وزاري رقم 353 في 1991/3/13[35]. وفي نفس العام صدر قرار

وزاري رقم 187 في 15/10/1991 بإنشاء كلية التربية النوعية بكفر الشيخ [36]. وفي عام 1992 تم إنشاء كلية التربية النوعية بأسوان أي أصبح العدد الكلية تسعة عشر كلية.

وكان التوسع في إنشاء كلية تربية نوعية جديدة أمر تفرضه الضرورة إذا أن إعداد المعلم يتطلب أنشطة وبرامج يحقق لمن يقومون بها القدرة على العمل والدراسة ويساعد ذلك على إنماء وتطوير العملية التعليمية[37]. ويتطلب إعداد المعلم إعداد أكاديمية إعداد مهني، وثقافي، وذلك بهدف توفير المتطلبات الأساسية للطالب فبدأت كليات التربية النوعية في إعداد نوعيات معينة من المعلمين لمجالات معينة تتضمن التربية الموسيقية والتربية الفنية والاقتصاد المنزلي وتكنولوجيا التعليم، والإعلام التربوي ورياض الأطفال. وعلى الرغم من أن كليات التربية النوعية قامت على إلغاء دور المعلمين والمعلمات وشاركتها مبانيها غير الملائمة وبالطبع فإن هذه المباني - تخلو من المدرجات الملائمة والورش والمعامل الخاصة بالتربية الفنية والاقتصاد المنزلي والأدوات المناسبة لشعبة الموسيقي فقد تغلبت هذه الكليات على مشكلة الإمكانيات المادية مستغلة في ذلك التبرعات التي كانت تمثل عبئاً على أولياء الأمور.

تأسيس شُعب واقسام عليمة للإعلام التربوي وكليات التربية النوعية بالجهود الذاتية:

تلخصت فكرة الإنشاء في إلغاء دور المعلمين والمعلمات في مصر واستثمار مباني هذه الدور في إنشاء كليات إعداد المُعلم تسمى بكليات التربية النوعية وكليات أحرى تسمى بكليات رياض الأطفال تابعة لوزارة التعليم العالي وتم بعون الله تعالى تنفيذ الفكرة على النحو التالي:

1- بعد إغلاق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا يتم الإعلان من خلال وسائل الإعلام المسموعة والمرئية والمقروءة عن فتح باب القبول تلك الكليات لجميع الناجحين بالثانوية العامة بقسميها العلمي والأدبي أو ما يعادلها.

2- يتم إنشاء مكتب تنسيق داخل هذه الكليات.

3- يتم عمل اختبارات للتأكد من اللياقة الطبية واللغوية والتأكد من وجود المهارات الإعلامية بالنسبة لشعبة الإعلام التربوي والمهارات الفنية بالنسبة لشعبتي التربية الفنية والتربية الموسيقية ومهارة استخدام الحاسب الآلي بالنسبة لشعبة تكنولوجيا التعليم ومهارات الاقتصاد المنزلي بالنسبة لشعبة الاقتصاد المنزلي.

4- يتم إعلان نتيجة القبول خلال الأسبوع الأول من شهر أكتوبر من العام الدراسي

وتعلن الكليات عن فتح باب القبول للتبرعات من المرشحين للقبول والذي اجتازوا الاختبارات المطلوبة وكان أولياء الأمور يسارعون في الخبرات بالتبرعات المادية أو العينية بإحضار أساسات لكلية وأجهزة ومعدات ومعامل للغات والحاسبات الآلية وماكينات للنسيج ومختبرات للمعامل ومقاعد ويوجد شُعب للإعلام التربوي قامت بالجهود الحكومية فقط ولكن سنتناول الحديث عن شُعب الإعلام التربوي التي شاركت في تأسيسها بالجهود الذاتية مضافاً إلي الجهود الحكومية كما أن شُعب الإعلام التربوي لم تبدأ مع بداية افتتاح كليات التربية النوعية جميعها بل بعض كليات بدأ الدراسة بها بجميع الشُعب وكليات أخرى لم تبدأ بالإعلام التربوي.

5- أشمون التجربة الأولى للجهود الذاتية وصدر القرار بإنشائها في 1989/3/24م

كلف الدكتور/أحمد فتحي سرور التعليم الدكتور على الفيومي الأستاذ بجامعة عين شمس آنذاك ليصبح أول عميداً لكلية التربية النوعية بأشمون وفقاً للقرار الوزاري رقم 1168 في 1989/10/24م وشرفت. وصحبته إلي مقابلة محافظ المنوفية الأستاذ الدكتور يحي حسن في هذه الفترة والذي اصطحبنا مع مساعديه للبحث عن أفضل مقر للكلية الجديدة وتم زيارة العديد من المقار وأخيراً تم الاتفاق على أن تكون مدرسة التجارة الثانوية بأشمون هي المقر لإنشاء أول كلية للتربية النوعية بمحافظة المنوفية وكنت أواصل العمل مع الدكتور العميد حتى وصلت ساعات العمل إلي عشرون ساعة يومياً وذلك بدون أي أجر أو مرتب بما في ذلك العطلات الرسمية والشيء الجميل أن جميع قيادات المنوفية السياسيين والبرلمانين والتنفيذيين وتعاونوا معنا علمناً بأن هذه الكلية كانت آنذاك تقبل جميع أبناء المحافظات ولا تقتصر على أبناء محافظة المنوفية وتم جمع التبرعات وتجهيز المبنى وشراء مقر لإنشاء أول مدينة جامعية للطلبة بأشمون واشترينا مساحة كبيرة من الأراضي مجاورة لكلية وتم قبول ما يقرب من ألف طالب من بين 3 آلاف طالب تقدموا للكلية الأمر الذي يوضح الإقبال الكبير على التعليم العالي بصفة عام والتعليم النوعي الجديد بصفة خاصة وكان أغلب المقبولين في شعبة الإعلام التربوي وتم الاستعانة بالخبراء من الزملاء بأجهزة الإعلام للتدريس بشعبة الإعلام التربوي نظراً لعدم وجود متخصصين في هذا العلم الحديث وقوبلت فكرة إنشاء هذه الكلية بارتياح كبير من جهة النقاد والمسئولين والمهتمين بالتعليم العالي الجديد في مصر الأمر الذي شجع وزير التعليم العالي إلي تعميم الفكرة في جميع محافظات الجمهورية وذلك لسد حاجة المجتمع المصري والعربي من التخصصات النوعية الجديدة (الإعلام التربوي، تكنولوجيا التعليم، التربية الفينة والموسيقية والاقتصاد المنزلي.

محافظة الدقهلية هي الكلية الثانية (المنصورة وميت غمر ومنيه النصر) وتاريخ الإنشاء في 1990/8/11م .

وقد توجهت إلي مقابلة السيد اللواء/محمد حسين مدين محافظ الدقهلية آنذاك والذي استقبلي بالترحاب ورحب بالفكرة وعلي الفور تم عقد اجتماع للمجلس التنفيذي والمجلس الشعبي المحلي وأعضاء مجلسي الشعب والشورى وخبراء التعليم العالي والتربية والتعليم بمحافظة الدقهلية وقمت بعرض فكرة إنشاء كلية للتربية النوعية بالجهود الذاتية بمحافظة الدقهلية.

وفوجئت بأن أعضاء الاجتماع رفضوا جمع التبرعات المادية والعينية لإنشاء هذه الكلية وهذا تم التفكير على الفور في الخروج من هذا المأزق وأصدر الدكتور/أحمد فتحي سرور وزير التعليم قراراً بجعل كليات التربية النوعية كليات إقليمية وبناء على هذا القرار فإن أبناء محافظة الدقهلية لا يكون لهم مكان داخل كليات التربية النوعية وكان معنا خبير التعليم العالي السيد/عثمان دراز والذي أصبح أمين المجلس الأعلى لكليات التربية النوعية بعد ذلك وبعد إعلان القرار الوزاري سارعوا أولياء الأمور ومعهم المرشحون لعضوية مجلس الشعب أثناء هذا التوقيت إلي وزير التعليم طلباً منه إنشاء كلية التربية النوعية ودعم الفكرة الأستاذ الدكتور/ حسن محمد حسان أستاذي الجليل.

والذي عُين أول عميد لكلية التربية النوعية بالمنصورة وتم افتتاح ثلاث كليات للتربية النوعية بمحافظة الدقهلية تمت جميعها بالجهود الذاتية وكانت كل واحدة منهم تضم شُعب وأقسام للإعلام التربوي بها عدد من أساتذة الإعلام العام المنتدبين مع عدد من الخبراء في مجال الإعلام التربوي وعدد كبير من الطلاب وتم إنشاء مجلس أعلى يضم هذه الكليات وتم تعييني مقرراً له.

كلية التربية النوعية بطنطا أنشئت في 1989/5/25م

بالرغم من أن كلية التربية النوعية بطنطا بدأت الدراسة بها في جميع الشُعب الأخرى الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية والتربية الموسيقية وأخيراً تكنولوجيا التعليم إلا أن شُعب وأقسام الإعلام التربوي تأخرت في التأسيس لأسباب عديدة إلي أن أذن الله تعالي لشعبة وقسم الإعلام التربوي أن يبدأ ولكن كانت بداية بجهود حكومية دعمتها جهود محافظة الغربية وكان إقبال الطلاب على هذا الشُعبة كثيراً جداً ثم تضاءل بعد ذلك.

كلية التربية النوعية ببنها تاريخ إنشائها 1990/8/11م

وكانت بها شُعبة الإعلام التربوي والتي اعتمدت على التبرعات المادية من المواطنين وقبلت عدد كبيراً جداً من الطلاب في شُعبة الإعلام التربوي واعتمدت أيضاً على الندب في عملية التدريس بالشُعبة من أستاذة الإعلام والتربية وخبراء في الإعلام والتعليم.

كلية التربية النوعية بدمياط أنشاءت في 1990/8/11م

وضمت على شُعب الإعلام التربوي والتربية الرياضية والاقتصاد المنزلي والتربية الفنية.

5- كلية التربية النوعية بدمياط أنشات في 1990/8/11م

وضمت على شُعب الإعلام التربوي والتربية الرياضية والاقتصاد المنزلي والتربية الفنية.

6- كلية التربية النوعية بالزقازيق أنشاءت في 1991/3/13م

وكانت تضم شُعبة الإعلام التربوي بالإضافة إلي الأقسام التقليدية الأخرى.

7- كلية التربية النوعية بكفر الشيخ أنشاءت في 1991/10/15م

وتضم شُعب وأقسام علمية للإعلام التربوي والأقسام التقليدية الأخرى ومرفق بيان تفصيلي عن جميع كليات التربية النوعية وتاريخ إنشاءها وإحصائيات بعدد الطلاب والخريجين. وأعضاء هيئة التدريس بالملاحق أرقام (4,3,2,1).

المشكلات التي واجهت تأسيس شُعب وأقسام علمية للإعلام التربوي:

1- عدم وضوح مفهوم الإعلام التربوي لدى البعض.

2- غموض مستقبل العمل لخريجي شُعب الإعلام التربوي لدى البعض.

3- عدم قناعة البعض بدور الجهود الذاتية في تمويل التعليم العالي.

4- البعض من النقاد يرفض كل ما هو جديد لعدم إلمامه به ومعرفة جدواه المستقبلية.

5- ندرة المتخصصين من أستاذة الإعلام التربوي على مستوى العالم العربي.

6- قلة الخبراء في الإعلام التربوي على مستوى العالم العربي.

7- عدم توافر بعثات علمية لتخريج أعضاء هيئة التدريس في الإعلام التربوي.

8- لا يوجد ميزانيات مالية ضمن خطة الدولة لتأسيس شُعب الإعلام التربوي بالجهود الحكومية فقط.

9- لا توجد مقار تناسب نوعية الدراسة بالإعلام التربوي.

10- افتقاد الشُعب العليمة للإعلام التربوي إلي معامل ومطابع واستوديوهات وصحف لتدريب الطلاب آنذاك.

11- ضعف تعاون بعض المؤسسات المعنية مع وزارة التعليم العالي في تحقيق هذه الفكرة وخاصة المنظمات العربية والدولية.

12- قلة تشجيع منظمات وهيئات المجتمع المدني لفكرة الإعلام التربوي.

13- ضعف تشجيع الإبداع والابتكار وخاصة العلوم البيئية بصفة عامة.

14- تنافس أستاذ التربية والعلوم الزراعية على تقلد مناصب قيادية بالكليات الجديدة والعمل بها في مجال التدريس لأنها تمثل دخل. كما أنها تمثل مكانة اجتماعية داخل المحافظة وانعكس ذلك بالسلب في تأسيس شُعب الإعلام التربوي وفي 1998/10/1م صدر القرار الجمهوري بضم كليات التربية النوعية ورياض الأطفال إلي الجامعات المصرية القريبة منها ومرفق صورة من القرار الجمهوري بالملحق رقم(2).

رابعا: فلسفة الإعلام التربوي

يرى المؤلف أن فلسفة الإعلام التربوي ومفهومه تقويم على الأسس التالية:

1- الرسالات السماوية (المرجع الرئيسي).

2- تنقية الرسالة الإعلامية.

3- تحصين المتلقي للرسائل الإعلامية.

وقبل أن نشير إلى المقصود بالإعلام التربوي نرى أنه من الملاحظ أن أهداف التربية هي في جوهرها أهداف الإعلام ، فالهدف واحد وإن تعددت سبل التحقيق ووسائله فرجل التربية يعمل بطريق مباشر في مجتمع التربية شبه المتجانس ، ورجل الإعلام يعمل بشكل غير مباشر في المجتمع العام والمتعدد الأذواق والمشارب ، ولا يستغنى رجل التربية عن رجل الإعلام في الاستغلال لوسائله التكنولوجية وفنون مخاطبة الناس ، كما أن رجل الإعلام لا ينبغي له أن يعمل في غيبة رجل التربية فيما يتعلق بالمضمون والمحتوى الإعلامي ، وكذلك فإن الهدف التربوي لدى المخطط الإعلامي يجب أن يكون وارداً وواضحا في

الخطط والسياسات الإعلامية، فالتكامل والتنسيق والتعاون أمر هام بين رجال التربية ورجال الإعلام[38].

ولتحقيق التوازن بين التربية والإعلام تستعير التربية من الإعلام وسائله وأساليبه ويستعير الإعلام من التربية خططها ومناهجها ويلتقيان في منتصف الطريق[39].

إن الدور التربوي الذي تقوم به أجهزة الإعلام بالغ الأهمية، سواء من حيث اتساعه إذ يغطي قطاعات عريضة من المواطنين يصعب أن تغطيها برامج التعليم النظامي، أو من حيث مدته إذ يأخذ نصيباً ملموساً من الوقت القومي لكل فرد، كما أنه يشمل مواد متنوعة من الثقافة والتوجيه والترفيه في مختلف المجالات بالإضافة إلى أنه يتميز بالاستمرار وتراكم التأثير حيث يبدأ اتصال الفرد بوسائل الإعلام منذ طفولته المبكرة، ويمتد إلى شيخوخته، فهو بذلك يعبر أصدق تعبر عن مفهوم التربية المستمرة مدى الحياة [40].

كما أن لوسائل الإعلام والاتصال قدرة تربوية متزايدة إذ استطاعت أن تخلق بيئة تعليمية، وأصبحت أداة وموضوعا للتربية في الوقت الذي أخذ فيه التعليم النظامي يفقد احتكاره لهذه التربية وما يتصل بها من معرفة، ولقد أدركت المجتمعات والمؤسسات الدولية ما لوسائل الإعلام من دور في نشر الأفكار والمعارف ، فنجد أن الإذاعة والتليفزيون باعتبارهما وسيلتي إعلام تمثلان أداتين هامتين في تحقيق التربية المستمرة أي التربية المتواصلة على امتداد حياة الفرد منذ نعومة أظفاره إلى وفاته.

وكما هو معروف أن من المشكلات التي تقابل الباحثين في العلوم الإنسانية مشكلة تحديد المفاهيم أو المصطلحات، وينطبق هذا بالطبع على الإعلام التربوي، ولذا فإن محاولة وضع مفهوم موحد أو متفق عليه للإعلام التربوي هو أمر صعب ، ومع ذلك نعرض فيما يلي لمجموعة من الآراء حول المفهوم ثم نستخلص منها خصائص الإعلام التربوي.

خامسا: أهداف الإعلام التربوي

1- غرس روح العمل الثقافي.

2- تقديم ثقافة عامة مناسبة.

3- غرس وتنمية القيم الاجتماعية السليمة في نفوس الأفراد.

4- تنمية النظرة العملية وتشجيع الخيال العلمي والروح الابتكارية[41].

5- زيادة الوعي الإعلامي لدى الشباب وتنمية المهارات الإعلامية[42].

6- تلمس مشكلات المجتمع والعمل على بث الوعي الإعلامي التربوي تجاهها وتصحيح المفاهيم والمعتقدات الخاطئة [43].

7- تحصين المواطن من الغزو الثقافي الضار بالمجتمع.

8- تبني القضايا التربوية والمنهجية ومعالجتها إعلامياً.

9- التركيز على التنمية الشاملة والمتوازنة للأطفال والشباب.

10- إكساب الشباب مهارات العمل الإعلامي (الصحفي - الإذاعي - التليفزيوني - السنيمائي).

11- توضيح الأساليب التربوية الحديثة لأفراد المجتمع من خلال أجهزة الإعلام بصفة مستمرة.

12- مساعدة الأطفال والمراهقين والشباب لفهم أعمق لتجربتهم الشخصية عن الإعلام عن طريق دراسة الرسائل الإعلامية وتحليلها[44].

13- استخدام الإعلام التربوي لخدمة المناهج الدراسية وتبسيطها.

14- التغطية الإعلامية المتوازنة لمختلف جوانب العملية التعليمية من خلال وسائل الإعلام التربوي.

15- تبصير الشباب والأطفال بأهمية الإعلام ووظائفه في المجتمع.

16- تنمية الممارسات الإعلامية المتنوعة بإصدارت صحفية وإذاعية بصفة دورية[45].

17- الاستثمار الأمثل لنتائج الدراسات والبحوث العلمية العالمية والمحلية في مجال الإعلام التربوي وتنفيذ ما يناسب المجتمع منها.

18- ترشيد عملية التعرض لوسائل الإعلام من خلال تنمية الفكر الاتصالي والفكر النقدي[46].

19- زيادة الوعي الإعلامي وتنمية الملكات الإعلامية[47].

سادساً: أهمية الإعلام التربوي:

1- تتضح أهمية الإعلام التربوي في أنه يؤكد العلاقة الوطيدة بين الإعلام والتربية فالإعلام والتربية عنصران من عناصر النظام الاجتماعي ويوجد بينهم ارتباط في الوظائف والأدوار.

2- تحصين المتلقى بالمعلومات الصادقة والسليمة والصحيحة.
3- تنبع أهمية الإعلام التربوي في معالجة التنافس القائم بين وسائل الإعلام والمؤسسات التعليمية ذات الجدران (المدرسية - الجامعة).
4- تنقية الرسالة الإعلامية من الشوائب.
5- الوفاء بحاجة المجتمع المصري والعربي والأفريقي من هذا التخصص.
6- يسهم الإعلام التربوي في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية والإعلامية.
7- الاستثمار الأمثل للتخصصات البينية الحديثة في خدمة التنمية.
8- الحد من انتشار قضية الأمية والأمية الوظيفية.
9- الحفاظ على النسيج الاجتماعي بالمجتمع.

سابعا: وظائف الإعلام التربوي:

يرى المؤلف أن الإعلام التربوي يحقق مجموعة من الوظائف ومنها:

1- **الإعلام**: نقل الأخبار التي تشمل معلومات عن الأحداث الجارية وعن الأفكار والآراء الصحيحة والصادقة سواء في المجتمع العام أو المدرسة [48].
2- **التثقيف**: يقصد به زيادة المعرفة فيما يتعلق بنواحي الحياة العامة وتساعد هذه الزيادة على إشباع أفق الفرد وفهمه لما يدور حوله من أحداث وقضايا ويسهم الإعلام التربوي في التثقيف الاجتماعي والأخلاقي والتربوي[49].
3- **التوجيه والإرشاد**: ويقصد بها تبادل الآراء والمعلومات وشرح وجهات النظر المختلفة من خلال وسائل الإعلام والعمل على تكامل شخصياتهم ليصبحوا مواطنين صالحين ويقوموا بواجباتهم ومسئولياتهم[50].
4- **تنمية الوعي الإعلامي**: يقوم الإعلامي التربوي بتنمية القدرات المختلفة للتلاميذ في المراحل السنية المختلفة من خلال التعرض بوعي لوسائل الإعلام ليتفهموا هذا الاستخدام وهذا التعامل بعقول ناضجة متفتحة وأفكار واعية ونافذة من خلال معرفة أبجديات العمل الإعلامي للتقييم والتحليل للرسائل الإعلامية التي تطرحها وسائل الإعلام بالإضافة إلى السلوكيات الضارة والصحيحة السليمة إزاء التعرض الإعلامي[51]. وترشيد عملية التعرض هذه من خلال بناء الفكر الاتصالي وبناء الفكر النقدي للعملية الإعلامية[52].

5- **غرس القيم التربوية:** وذلك من خلال متابعة سلوكيات التلاميذ داخل المدرسة في المجتمع من حولهم وذلك من خلال غرس القيم والأخلاق الكريمة مثل احترامه لوالديه وحبه لزملائه وولائه لوطنه ومحافظة على بيئته متصفاً بصفات المسلم الكريم والعربي الأصيل[53].

6- **التفاهم والتكامل:** تقوم وسائل الإعلام التربوي بمساندة البرامج التربوية وهي بمثابة قنوات تستهدف الوصول بين التلاميذ والمدرسين والإدارة المدرسية(54). من خلال إبلاغ إدارتهم إلى غيرهم من الطلاب وإلي الإدارة المدرسية وذلك بين طلاب الجامعات والأساتذة وبين الموظفين وقيادتهم وبين الشعب والقائد.

7- **التسلية والترفيه:** من وظائف الإعلام التربوي التسلية والتثقيف الهادف من خلال إعطاء البرامج الجادة لمسة ترفيهية.

وهناك عدة وظائف أخرى يشارك بها الإعلام التربوي بقية المؤسسات المعنية بالتربية مثل الأسرة ، المدرسة، جماعة الأصدقاء، منظمات المجتمع المدني، دور العبادة في النقاط الآتية :

1- ترسيخ القيم السماوية في نفوس المتلقي.

2- المحافظة على النسيج الاجتماعي للمجتمع.

3- تدعيم قيم الولاء والانتماء للوطن.

4- المساهمة في تحقيق التنمية الشاملة والمتوازنة للمتلقي.

5- تحقيق الأهداف التربوية السليمة.

6- توفير الوقت والجهد والمال للمتلقي.

7- مسايرة التقدم العلمي السريع مع المحافظة على الهوية الأصلية.

8- سرعة نقل المعلومات مع دقتها وصدقها.

9- تحقيق الاتصال بالثقافات المختلفة.

10- المشاركة في القضاء على المشكلات بأسلوب علمي.

11- متابعة التقدم الهائل في المخترعات الحديثة التي تخدم المتلقي.

12- الإعداد المهني المستمر للمتلقي.

13- تشجيع المبدعين والمخترعين والموهوبين واكتشاف وتنمية المهارات.

14- المشاركة في صناعة نجوم التعليم والاقتصاد والسياسية والفن والرياضة.

15- تحقيق الوقاية الصحية للمتلقي.

16- تقديم الخدمات العامة للمتلقي.

17- تحقيق التكيف الاجتماعي خاصة لذوى الحاجات الخاصة.

18- تقديم برامج للتسلية والترفيه وخاصة كبار السن والأطفال.

19- تأهيل الإعلاميين لدورهم في خدمة المجتمع.

20- الوفاء بحاجة المجتمع المصري والعربي والإسلامي والأفريقي من هذا التخصص البيئي الجديد والنافع.

21- التوعية السريعة من المخاطرة البيئية.

ثامناً: مفهوم التخطيط للإعلام التربوي:

تعددت التعريفات لمفهوم التخطيط الإعلامي ومنها:

(1) عملية إدارية مقصودة من العمليات الجماعية تقوم بها أجهزة متخصصة من أجل تنظيم وتعبئة الجهود سواء كانت فردية، جماعية كي يتسنى للمجتمع تعبئة الجهود البشرية للنهوض بالمسئوليات وتحقيق الأهداف المرجوة.

(2) هو عملية إدارية تقوم بها أجهزة متخصصة ويقصد بها الشخص والتنبؤ بمستقبل التطور الفكري والسلوك الإنساني وتركز على تحليل دقيق للمستوى وعي الناس ومعارفهم ومستوى التطور الاجتماعي بهدف خلق التهيئة الفكرية الضرورية للمؤسسات الإعلامية.

(3) وقد عرفة الخبير الإعلامي سعد لبيب بأنه توظيف الإمكانيات البشرية المتاحة والمادية أو التي يمكن أن تتاح خلال سنوات الخطة من أجل تحقيق أهداف معينة في إطار السياسة الإعلامية أو الاتصالية مع الاستخدام الأمثل لهذه الإمكانيات ويتميز هذا التعريف بما يلي:

- كلمة توظيف الإمكانيات المادية والبشرية وهي تعني الاستفادة الكاملة من الإمكانيات البشرية والمادية لأن التخطيط الجيد هو الذي لا يهمل أي منها.

- جمع بين الإمكانيات البشرية والمادية نظراً لأن أي تخطيط لا يمكن أن يحقق النجاح إلا بهذا التعاون.
- تم الإشارة إلى ضرورة الاستخدام الأمثل لهذه الإمكانيات تتفادى مبدأ العشوائية الذي في معظم المؤسسات.

تاسعاً: عناصر التخطيط للإعلام التربوي:

1- **توافر المعلومات:** فلا تخطيط بدون معلومات ومن أهم المعلومات لبدأ عملية التخطيط الإعلامي التربوي وهي:

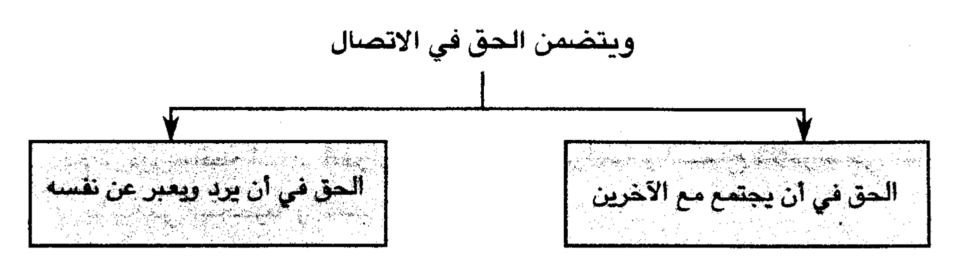
- ضرورة توافر معلومات عن الموارد المادية والإمكانيات البشرية المتاحة.
- معلومات عن الخطط القومية الشاملة، الإقليمية، الجماعة.
- معلومات عن تعداد وتوزيع السكان لمعرفة خصائص السكان
- معلومات عن الأنشطة الاقتصادية المختلفة.
- معلومات عن المشكلات والقضايا الاجتماعية والثقافية في المجتمع
- معلومات عن الجوانب التعبئة لوسائل الإعلام.

2- **السياسة الاتصالية والإعلامية :**

هل مجموعة المبادئ والقوانين التي تحكم نشاط الدولة تجاه عمليات (التنظيم، إدارة، رقابة) وتعميم وموائمة نظم وأشكال الاتصال المختلفة وخاصة الاتصال الجماهيري من أجل تحقيق أفضل النتائج الاجتماعية المكنة في الإطار النموذج السياسي والاجتماعي والاقتصادي الذي تأخذ به الدولة.

الأسس التي تقوم عليها السياسة الإعلامية التربوية الاتصالية:

1- **الحق في الاتصال:** يقصد بها حق الإنسان في الاتصال بغيره والتواصل مع الآخرين والتعبير عن الرأي بكل حرية بصرف النظر عن المصدر الذي تأتي فيه بالمعلومات وينجب هذا الحق من ناحية أخرى على المجتمعات والأمم.



2- **الحق في الانتفاع:** وتعقيد بذلك هو حق الإنسان في أن تتاح له كافة وسائل الاتصال ولا تقتصر على الأغنياء فقط أو المدن دون الريف بل تكون متاحة أمام الجميع للانتفاع بها وهذا يمنع أن تكون هناك وسائل أو رسائل متخصصة لأي فريق من هؤلاء.

ولتحقيق هذا الحق يجب اتباع التالي:

1- ضرورة مد الشبكات الاتصالية إلى كل التجمعات السكانية لتكون في متناول الجميع.

2- زيارة كفاءة توزيع الصحف والمطبوعات في كل المناطق ومحطات الإذاعة والتليفزيون.

3- الحق في المشاركة: ويقصد بها هو حق الإنسان في المشاركة في العملية الاتصالية فلا يظهر دوره كمتلقي للرسالة فقط أو كوعاء تصب فيه الرسالة الإعلامية بل يتجه إلى المشاركة الإيجابية في التخطيط والتنفيذ.

وهذا المشاركة تغير في أنها تسمح لكل المشتركين في عملية التخطيط بإبداء وجهات نظرهم.

وبهذا نرى مدى أهمية المشاركة والتي لا تقتصر على إرسال المعلومات في اتجاه واحد "اتجاه خطي بين المرسل والمستقبل بل تصبح العملية الإتصالية علاقة بين طرفين ولست عملاً منفرداً من جانب وهذا يؤكد على دور المتلقي الإيجابي الذي هو أساس العملية الاتصالية.

أهم النتائج التي ترتبت على الأخذ بمبدأ الديمقراطية في الاتصال:

1- الحد من السيطرة المبالغ فيها والتي تمارسها الحكومات على وسائل الاتصال المختلفة أو على صياغة الرسائل الإعلامية والتدخل في صياغتها ما يزيد من حرية الرأي والتعبير عن الرأي الآخر.

2- عدم تركيز وسائل الاتصال والإعلام في المدن الكبرى والقيام لدعم وسائل الاتصال المحلية لخدمة المجتمعات كلها.

3- عدم تركيز سلطة اتخاذ القرار في أيدي بيروقراطية والسماح للأفراد في المشاركة الإيجابية في التخطيط والتنفيذ.

4- تعدد مصادر الإعلام والمعلومات وذلك بإتاحة الفرصة لخلق مصادر جديدة ومتنوعة يستطيع المتلقي أن يلجأ إليها للحصول على ما يريده من معلومات وأفكار وبذلك تتاح له الفرصة لتكوين رأي حر سليم دون أي نوع من الضغوط.

5- الاهتمام بذوي الحاجات الخاصة والرسائل الإعلامية المناسبة لهم واختيار الوسائل الاتصالية الأكثر قدره على التعامل معهم فليس معنى أن الإنسان معاقاً (جسمياً - ذهنياً - حركياً) بأن نطمس شخصية ونمنعه من إبراز مواهبه ومهاراته ولكن يجب الاهتمام بالوسيلة الناجحة التي تبرز مواهبه لتنميتها وصقلها لنزرع في نفسه التفاؤل لمقابلة الحياة بكل سرور.

عاشراً: أبعاد السياسة الاتصالية للإعلام التربوي:

تكمن أهمية رسم سياسات اتصال شاملة في إنها الوسيلة المثلى لتحقيق قدر عالي من الفعالية للممارسات الإعلامية المختلفة وتفادي كل من (التناقض/التكرار) الذي يؤدي إلى إهدار الموارد المالية والفنية والبشرية.

وفيما يلي عرض للعشرة أبعاد الخاصة بالسياسة الاتصالية والإعلامية:

1- المحور الاتصالي.

2- المحور الاجتماعي.

3- النظم القانونية.

4- الجانب الاقتصادي.

5- التنظيم الإداري.

6- الجانب التكنولوجي.

7- الجانب الخاص بالمعلومات.

8- الجنب المنهجي.

9- الجـانب النمانـــي .

10- البعد الخاص بالبنية الأساسية المتصلة بالنشاط الاتصالي.

أولاً: البعد الاتصالي:

ويناول هذا البعد خط سير العملية الاتصالية "رأسياً ، أفقياً" بالإضافة إلى الدور الذي يلعبه في تلبيه حاجات المجتمع.

ثانياً: البعد الاجتماعي:

ويتناول هذا البعد التركيب السكاني الديمرغرافي "الحالي" والتوزيع السكاني في أجزاء الوطني.

كما يتناول دراسة مستويات التعليم المختلفة وتوزيع الدخل وتوزيع السكان في المناطق بين المناطق الريفية - الحضرية - الصحراوية.

ثالثاً: النظم القانونية:

ويتضمن النصوص القانونية المتصلة بالنشاط الاتصالي سواء كانت هذه النصوص متضمنة (الدستور/القوانين العامة كقانون العقوبات ـ القانون المدني ـ قوانين الصحافة) وغيرها.

رابعاً: الجانب الاقتصادي:

ويتناول النواحي المالية للمؤسسة وعمليات إنشاء وتشغيل مرافق الاتصال المختلفة وشكل إدارتها الاقتصادية.

خامساً: التنظيم الإداري لمرافق الاتصال ومؤسساته:

ويتناول أشكال التخطيط والتنظيم والتنسيق بين المؤسسات الإعلامية المختلفة وبين المؤسسات التي يتصل نشاطها بالاتصال كالمؤسسات التربوية والثقافية.

سادساً: الجانب التكنولوجي:

ويتناول هذا البعد أنواع التكنولوجيات الاتصالية المستخدمة ومدى كفاءتها وملاءمتها لحاجات الجمهور وبالإضافة إلى التدريب على كيفية تشغيلها وصيانتها.

سابعاً: الجانب الخاص بالمعلومات:

ويتناول بشكل العلاقة بين نظم الإعلام ووسائل الاتصال وبين مصادر المعلومات المختلفة التي تستقى منها مادتها الإعلامية (بنوك - بيانات إحصائية - قواعد معلومات بيوجرافية...).

ثامناً: الجانب المنهجي:

ويتناول المعايير التي يختار تبعاً لها المستغلين بهذا المجال الإعلامي وتدريبيهم ودفع مستواهم المهني وكذلك الضوابط والقواعد التي تتخذ لضبط السلوك المهني وحماية الإعلاميين.

تاسعاً: الجانب النماني:

ويتناول خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية والعملية والثقافية وخاصة المتعلقة بتعليم الكبار ومدي ملائمة النشاط الاتصالي وخدمته ومساهمته في هذه الخطط.

عاشراً: الجانب الخاص بالبنية الأساسية المتصلة بالنشاط الاتصالي

كالموصلات وشبكات الاتصال (السلكية/اللاسلكية) والاتصالات الفضائية.

الحادي عشر: أهم الصعاب التي تواجه التخطيط الإعلامي في الدولة النامية

1- عدم الاستعانة بالمخططين الإعلاميين التربويين عن وضع السياسات العامة والسياسية الإعلامية.

2- عدم الاستعانة بالمختصين في عملية التخطيط التنموي.

3- عدم قدرة مخططي الإعلام التربوي التعرف على رغبات واحتياجات الجمهور بسب قلة الأبحاث المتخصصة في دراسة احتياجات الجمهور

4- عدم قدرة الجمهور عن التعبير عن احتياجاتهم لذلك يجب على المخططين أن يسبقوهم ويعلموا على بلورة الاحتياجات التي قد يعجز الجمهور عن التعبير عنها.

5- نقص الاتصال بين الخبراء والإعلاميين التربويين والباحثين الأكاديميين

6- الحاجة إلى تبسيط نتائج البحوث حتى تصبح أكثر فائدة للعاملين في مجال الإعلام

التربوي حيث تبين ندرة الاستفادة من الدراسات الأكاديمية التي تظل حبيسة في المكتبات والأدراج لكبر حجمها من ناحية وعدم السماح بالاطلاع عليها من ناحية أخري.

7- الموارد المالية التي تعتبر من أكبر الصعوبات أما البشرية فهي متوافرة بكثرة في أي دولة نامية ويأتي ذلك على العكس في الدول المتقدمة

8- إغفال الإعلام المحلي وأساليب الاتصال الأفقي بين المواطنين والتركيز على أساليب الاتصال الرأسي والمركزي مما يؤدي إلى إغفال احتياجات الجمهور.

الفصل الثاني

2

كليات التربية النوعية

1- استراتيجية الإعلام التربوي .

2- التخطيط في المؤسسات الإعلامية التربوية .

3- المشكلات التي تواجه الإعلام التربوي .

4- المؤسسات التي تسهم في خدمة الإعلام التربوي .

5- تعريف كليات التربية النوعية .

6- أهداف كليات التربية النوعية .

7- أهمية كليات التربية النوعية .

8- المقومات الأساسية لإنشاء هذه الكليات .

9- نظرية الإعلام التربوي .

استراتيجية الإعلام التربوي

أولاً: مقدمـــة

ثانياً: التعريف بالاستراتيجية

ثالثاً: مستويات الاستراتيجية

المقدمـة:

نشـأة بذور الاسـتراتيـجـيـة مع الصـراع المسلح منذ كـان في أشكاله الأولى فكانت الاسـتراتيـجـيـة في العـصـور القـديمة فناً يحـتكره القـادة العـسكريون وارتبطت أفكارها وتطبيقاتها بأسماء كبارهم.

حيث كانت الوقائع الاستراتيجية التي خطط لها وقادها كبار القادة المسلمين في عصر الفتوحات الإسلامية تمثل تطويراً وترسيخاً لبعض مبادئ الاستراتيجية كالمناورة والحركة والمفاجأة. في مطلع عصر النهضة في أوربا بدأ تطوير مفهوم الاستراتيجية ليصبح جزء من العلوم الاجتماعية ويرتبط بالنظرات الاقتصادية والقانونية والسياسية. في القرن الثامن عشر حـدث تطوراً في بنيه الجـيوش والأسـاليب الاسـتراتـيـجية كمناورة سريعة وخفيفة الحركة. فـي القرن التاسع عـشر حدثت ترسـيخاً لتلك التطورات وإثراء لها فنشـأت بذلك النظريات والخيارات الاستراتيجية.

في القرن العشرون حدثت فيها تغيرات جذرية في الحرب العالمية (الأولى والثانية) ففي الحـرب الـعـالميـة الأولى كـانت الاسـتـراتيـجـيـة المبـاشـرة هي المسيطرة واسـتندت إليـهـا استراتيجية الإفناء التي اعتمدت على قطب واحد في المعركة لاستنزاف قوى الطرف الآخر وردت على العـمل المبـاشـر بعـمل مـبـاشـر وذلك من خـلال سلسلة من الضـربـات الشـديدة الموجهة ضد مواقع مختلفة وقد أدت هذه الضربات الدفاعية الهجومية المتضادة إلى ثبات الجبهـة وكـان نتيجة ذلك إفلاس الاستراتيجية التي أدارت الحرب الأولى. كانت الفترة من بين الحـرب الأولي والثانية هي فترة تأمل في الاستراتيجية المقبلة. فظهرت اتجاهات عديدة تفضل ـ الاعتماد على الأفكار والقوة على المناورة والصناعة والعلم عن الفلسفة.

وفي الحـرب العـالمية الثانية حدثت يقظة إستراتيـجـيـة حيث دفعت إلى مـيادين الحرب

جيوش ميكانيكية مدرعة عمادها السرعة والمرونة والحركة والمناورة والقوة النيرانية مما كان ذلك عنصراً هاماً من عناصر ثورة في الحرب وعاملاً في تغيير مجري التاريخ.

تطور معنى الاستراتيجية ليضم معاني وأهداف سياسية واقتصادية واجتماعية ودبلوماسية وإعلامية وبخاصة تعبئة طاقات الدولة البشرية والاقتصادية للحرب.

والاستراتيجية كلمة براقة ساطعة اللمعان فاتنة للجنان ضعها في كل مكان من زوايا البيان فسترى له بهرجاً قشيباً ودلالة لا توزن بالميزان أو كما يقول الأمريكان هي Buzz world ولعل لها من لفظها نصيب فهي تبرز أقرانها من الكلمات حتى لا يكاد يخلو حديث متحدث منها.. حتى وإن دخلت قسراً أو حشيت حشواً في ثنايا الكلام.. هذا هو وضعها وقدرها في مجال الخطاب والدعابة الإعلامية أما قدرها ونصيبها في المؤسسات والشركات فلا يعدو حبراً على ورق أو مصطلحاً دخيلاً.

وإنك لتعجب من أقوام وصلوا إلى صياغة الاستراتيجيات وتنفيذها بمهارة فائقة أو أقوام لا يقدرون علي التخطيط حتى لبيوتهم الصغيرة... يقول الدكتور بايرون برسل وهو أحد أساتذة الاستراتيجية في جامعة أريزونا: بأن مجموعة من مدراء الشركات كانوا في مؤتمر لهم وبينما هم في استراحة المؤتمر يتحدثون ويشربون الشاي والقاعة تغص بأحاديثهم إذ بأحدهم يقول بأننا في شركتنا لا نملك استراتيجية وفجأة هدأت القاعة واكتنفها السكون ليردوا جميعاً عن بكرة أبيهم مجتمعين: ماذا؟... ويتحدث الدكتور معلقاً على الحادثة بأنهم قوم يرون خللاً وعيباً في الشركة التي ليس لها استراتيجية واضحة.

ولقد غلب علينا قاصر للتخطيط والاستراتيجية مفاده بأن من يخطط وينتهج الاستراتيجية إنما يتنبأ بالمستقبل الذي هو في علم الله والحقيقة أن الذي يخطط باستراتيجية يحرص على أن يهيأ الأجواء لمستقبل يستطيع أن يحقق فيه أهدافه.

فالاستراتيجية الراسخة هي تلك التي تتلمس مواطن القوة ومواطن الضعف وتبصر خصائص التميز والتفوق وتستشف عوائق المستقبل ونجاحاته. وذلك التلمس والتبصر والاستشفاف كلها طرق تحليلية لواقع المؤسسة من حيث عافيتها وعلتها. وأهم خصائص التفكير الاستراتيجي الراسخ هو قول أحدهم:

(كان والله بعيد مسافة الرأي، يرمي بهمته حيث أشار الكرم) ولن يكون بعيد مسافة الرأي من لم تكن له بصيرة وفراسة بخصائص التميز والتفوق في صناعة وصنعته؛ أما

صناعته فهي البيئة التي يتنافس فيها مع الآخرين وأما صنعته فهي ما يتقنه وما يقدمه للناس. ولن يرمي بهمته حيث أشار الكرم من كان مقلداً للغير مباعداً للاجتهاد والتجديد.

ونحن اليوم نشهد تسابقاً غير معهود من قبل شركاتنا ومؤسساتنا على البروز والظهور بمظهر استراتيجي ساعد على انتشاره عصر الإنترنت أو ما يسمي بالاقتصاد الجديد.. وهذه الظاهرة قد يفسرها البعض بأنها تقليد للمواقع الأجنبية التي أصبح سمة من سماتها تدوين رؤيتها ورسالتها على صفحاتها الأولى. وهي لاشك ظاهرة تمد لترسيخ البعد والتفكير الاستراتيجي في جميع أوجه صناعاتنا واقتصادنا وبيئتنا العملية.

وقد يتساءل البعض: ما هي الرؤية الأنسب والأصوب من حيث متانة الصياغة وقوة التأثير والتي تهيأ لبروز تلك الإستراتيجية الراسخة؟ إن ما يميز الرؤية التي تحوز على التأثير والفاعلية من غيرها هو أنه إذا قرأها أفراد المؤسسة يشعرون بحماس ينساب في أعماقهم قائلاً لهم: (حقاً أريد أن أقوم بذلك).

وحالنا مع الاستراتيجية هو كالمثل القائل: تسمع بالمعيدي خير من أن تراه . فالبعض يظن بأنه فقه الإستراتيجية وعرفها وأتقنها وخبرها ولكن عندما يخوض في معمعة الاستراتيجية يتبين له بأن ما جازه إنما هو إطلاع عن بعد فمهما أطلعنا علي كتب الاستراتيجية فلا يغنينا ذلك عن الممارسة العملية لمؤسساتنا والتي فيها تدريب عملي وواقعي وترسيخ لهم اليومي والمسؤولية الجماعية لفريق العمل.

فإذ توفر لاستراتيجيتنا الهدف الذي لا يمكن الاستغناء عنه والرؤية القائدة التي تقود المؤسسة لغايتها المطلوبة والمرجوة كنجمة في عليائها ينظر الإعرابي وفي سيره يهتدي بها إلى واحة أو قرية قريبة وتوفرت الوسائل العملية لتنفيذ الاستراتيجية، يبقي الشرط الأساسي هو توفير بيئة التنافس والتسابق والتي هي الركيزة الدافعة لترسيخ الاستراتيجية في أي صناعة كانت.

ثانياً: التعريف بالاستراتيجية

تعددت التعريفات لمفهوم الاستراتيجية فلم يوجد تعريف محدد لكلمة الاستراتيجية فيري البعض بأنها: (علم وفن توزيع استخدام الوسائل العسكرية لتحقيق أهداف حددتها السياسية).

ويرى البعض الآخر بأنها: نظام المعارف عن قوانين الحرب كصراع مسلح من أجل

مصالح طبقة محددة أو فئة وذلك تأسيساً على دراسة خبرة الحروب وكل من الموقف السياسي والعسكري والإمكانات الاقتصادية والمعنوية للبلاد ونوع وسائل الصراع الحديثة ووجهة نظر العدو المحتمل، وكذا شروط وطبيعة الحرب المقبلة وطرق إعدادها وضوابطها، وبناء القوات المسلحة وأسس استخدامها الاستراتيجي ومن ثم قيادة الحرب والقوات المسلحة وإن ميدان ذلك كله هو ميدان النشاط العلمي للقيادة العسكرية والقيادة العامة وهيئات الأركان العليا والذي يتصل بعض تحضير البلاد والقوات المسلحة للحرب وفن قيادة الصراع المسلح في ظروف تاريخه معينة.

أما كلمة استراتيجية في العلوم الاجتماعية تعني:

علم السياسة والعلاقات الدولية تدل على كيفية مواجهة وإدارة الصراع بين قوتين أو كيفية استغلال كل طرف لعناصر قوته وعناصر ضعفه وعناصر ضعف وقوة العدو لتحقيق النصر.

أما كلمة استراتيجية في الجغرافيا السياسية تعني الصراع الذي يتضمن اعتبارات جغرافية، أما كلمة استراتيجية في الاجتماع تعني النشاط المرتبط بتحقيق غايات مرسومة.

ثالثا: مستويات الاستراتيجية:

هناك ثلاث مستويات رئيسية للاستراتيجية:

1- **الاستراتيجية الكلية أو الشاملة:**

- هي تقوم برسم الخطوط العريضة والشاملة على مستوى الدولية.
- التنسيق بين مختلف الاستراتيجيات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية وغيرها.

2- **الاستراتيجية التخصصية:** وهي تعني بأحد مجالات الاستراتيجية مثل الاستراتيجية الاقتصادية والعسكرية والسياسية.

3- **الاستراتيجية الفرعية:** وهي تعني بنوع محدد من أحد المجالات الاستراتيجية التخصصية فيكون للإعلام استراتيجية وللتربية استراتيجية وللزراعة استراتيجية وللاقتصاد استراتيجية.

استراتيجية الإعلام التربوي:

ويقصد بها مجموعة الأنشطة المرتبطة بتحقيق الغايات الإعلامية التربوية لفترة زمنية

محددة واستراتيجية الإعلام التربوي تنبع من الاستراتيجية الإعلامية القومية والاستراتيجية القومية تنطلق من الاستراتيجية الدولية فليس الإعلام في عزلة عن المجتمع وبالتالي فإن الإعلام التربوي ينطلق من الاستراتيجية الدولية فهو يؤثر في صياغتها ويتأثر ببنودها كما يلتزم بها وهنا نود أن نوضح الغموض الذي عند البعض فليس حرية التعبير من خلال وسائل الإعلام تعني الترخيص للفرد الذي يسئ مفهوم الحرية الإعلامية ويتصرف وفقاً لأداء الشخصية ويرغب في فرض أراء على المجتمع ولكن المقصود بالحرية الإعلامية هي الحرية التي تتحرك وفقاً للاستراتيجية العامة للدولة التي صاغها المجتمع بأثرة ومن الواجب احترام الإجماع الدولي في كل شئ بما في ذلك الإجمالي على الاستراتيجية الإعلامية التربوية .

التخطيط في المؤسسات الإعلامية التربوية

أولاً: أهمية التخطيط في المؤسسات الإعلامية التربوية

1- التخطيط ليس مضيعة للوقت مها بذل فيه من جهد فوضع الخطة لأي عمل عنصر من أهم العناصر التي يحتم توافرها في العمل فوجود الخطة يضمن استمرار العمل ويؤكد على فاعلية نجاحه.

2- الخطة تشتمل على عدة جوانب هامة وهي:

- تحديد الأهداف التي تسعى المؤسسة لتحقيقها ومن شروط هذه الأهداف.
- أن يشارك في صياغتها المتخصصين والخبراء والمؤلفين.
- أن تكون واقعية.
- أن تكون ممكنة التحقيق في ظل الموارد المتاحة.
- تحديد الإمكانات المادية والبشرية المتاحة.
- تحديد الأساليب التي من خلالها تحقيق هذه الأهداف.
- تحديد المدة التي يتحقق فيها تلك الأهداف من خلال الإمكانيات المتاحة والأساليب المختلفة.

ملحوظة:

قد تختلف الفترة الزمنية من مؤسسة الإعلامية التربوية إلي مؤسسة إعلامية تربوية في

بعض الأحيان أخرى ولكن يجب ألا تطول الفترة الزمنية أكثر من اللازم حتى لا تكون بعيدة عن الواقع وأن لا تكون أقصر من اللازم حتى لا تفقد أهميتها. ومن هنا تختلف الفترة الزمنية حسب نوع الخطة لما يلي:

أ- خطة يومية - أسبوعية - شهرية.

ب- خطة تفصيلية تكون سنة واحدة.

ج- خطة إجمالية تكون 5-10 سنوات.

أما إذا ذادت الفترة عن ذلك تكون مجرد تصورات وليست خطة.

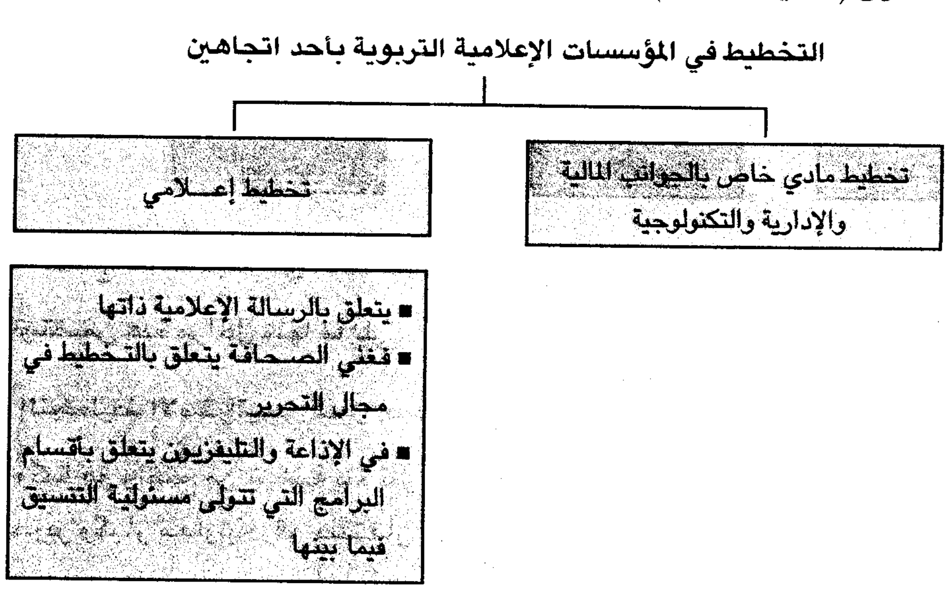
3- يتضح أيضاً أهمية التخطيط في تحديد الموارد المادية حيث لها المسئولة عن تطوير المؤسسة وإمدادها بالوسائل التكنولوجية الحديثة التي تحتاجها

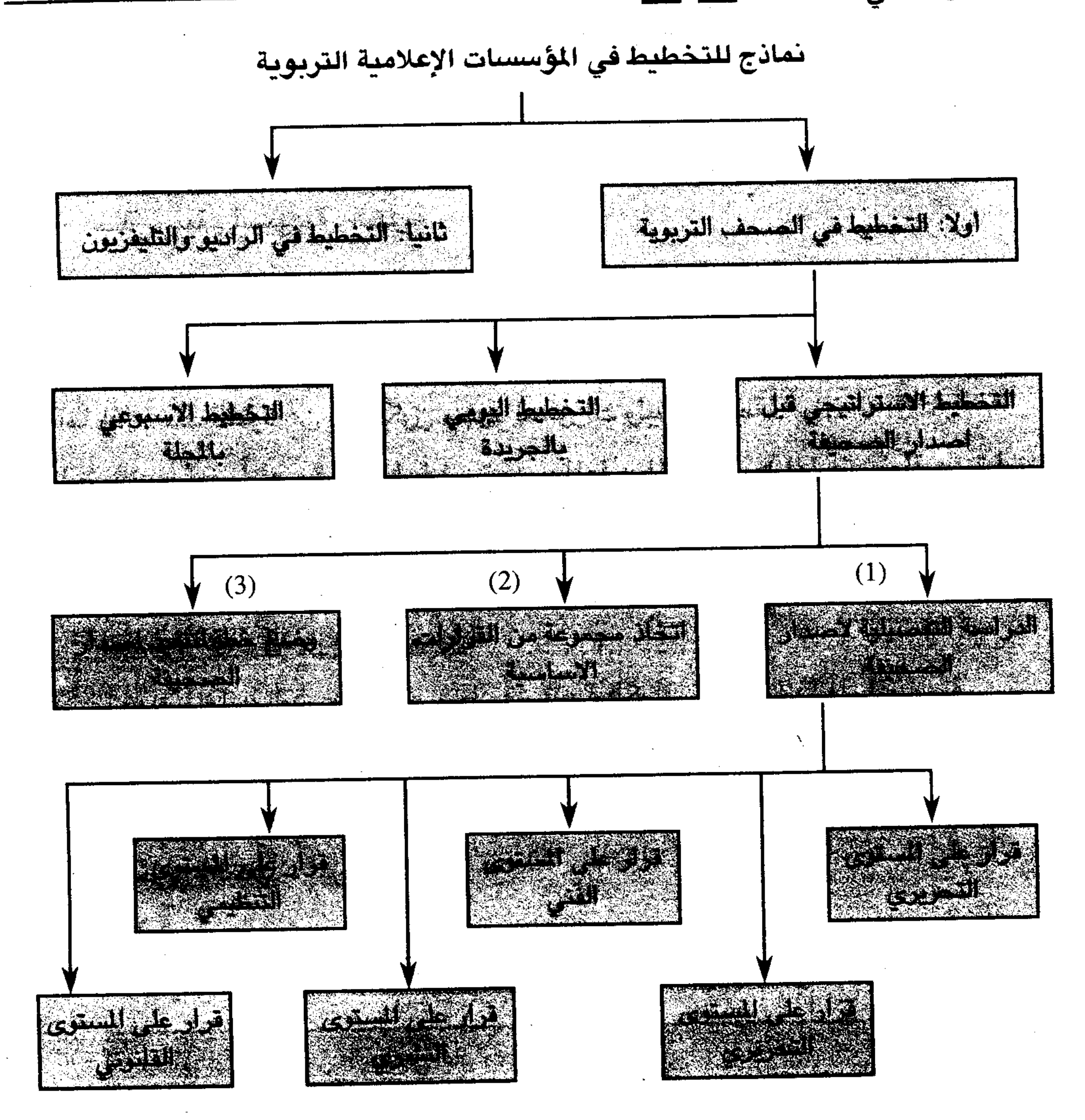
4- تحديد الموارد الاقتصادية فهمي مسئولة عن تنمية الموارد المالية للمؤسسة كالتخطيط لتوسيع مجال التوزيع في السوق.

5- تحديد الموارد البشرية فهو مسئول عن تنمية الكوادر البشرية داخل المؤسسة

6- التخطيط مسئول عن مواجهة المنافسات بين المؤسسات الإعلامية المختلفة.

7- التخطيط هو أول المراحل الإدارية لأي عمل وبالتالي فهو يؤثر على عناصر الإدارة الأخرى (التنفيذ - المراقبة).





أولاً: نماذج للتخطيط في الصحف التربوية:

ويتضمن عدة مراحل منها ما يلي:

(أ) التخطيط الاستراتيجي قبيل إصدار الصحيفة (69).

وكما هو واضح من تسمية يتم قبل إصدار الصحيفة حيث يشترك فيه الناشر ورئيس التحرير وكبار معاونيه وقد يستعان بخبير أو مكتب للبحوث أو ذوي الخبرات السابقة وتتضمن هذه المرحلة ثلاث مراحل أخرى رئيسية هما:-

1- الدراسة التفصيلة لإصدار الصحيفة:

وتشمل هذه المرحلة عدة إجراءات يجب وضعها في الاعتبار قبل إصدار الصحيفة.

- تحديد مواصفات الصحيفة المراد إصدارها.
- جمع معلومات عن السوق من حيث الإقبال على الصحف، والصحف المنافسة، الأسعار الحالية.
- جمع معلومات عن الجوانب المالية والاقتصادية التي تطلبها عملية إنشاء الصحيفة.
- جمع معلومات عن المواد الخام والأجور الثابتة.

2- اتخاذ مجموعة من القرارات الأساسية:

أ- قرار مجلس تحرير الجريدة:

حيث تتعلق هذه القرارات بالسياسية التحريرية للصحيفة والتي تعني (الحدود والمبادئ التي يجب على كل صحفي الالتزام بها وعدم تخطيها كي لا يتعارض عمله مع طبيعة عمل الصحيفة أو بمعني أخر يقصد بالسياسة التحريرية.

الواجهة التي تختارها الصحيفة لتجيب عن تساؤلين هامين هما:

- ماذا نشر وكيف سينشر المواد الصحيفة؟
- ما هو الأسلوب التحريري الإخراجي الذي ستبيع؟

مع العلم بأن لكل صحيفة تختلف سياستها التحريرية عن غيرها من الصحف حيث تتأثر تلك السياسة بعدة عوامل ومنها هدف الصحيفة، اتجاهها السياسي، المستوى الثقافي والاقتصادي والاجتماعي للقراء.

- **فإذا كانت حكومية:** فإنها لا يمكن تكتب شيئاً يهاجم الحكومة.
- **فإذا كانت حزبية:** فإنها يمكن أن تهاجم الحكومة وسخط على الوضع القائم.

(ب) قرار على المستوى الشئون المالية:

وهي قرارات تتعلق بتمويل الصحيفة وهذه القرارات هامة جداً نظراً إلى أن المؤسسة الصحفية تهدف إلى تحقيق الربح لتغطية أجور العمال، الموظفين، الصحفيين المواد الخام وتشمل تلك القرارات على.

- **اختيار نمط الملكية:** فهناك الملكية الفردية والشركات المساهمة والوحدات ذات الطابع الخاص.

- **تحديد مصادر التحويل:**
- **مرتجعات التحويل:** وتشكل 35% من مصادر الدخل.
- **الإعلانات:** تمثل نسبة 60 من مصادر الدخل.
- اشتراكات القراء وتشكل 5%.
- الدعم الحكومي في دول العالم الثالث 5%.

(ج) قرارات الإخراج الصحفي:

هل تلك القرارات التي تتعلق بشكل الصحيفة الذي ستكون عليه فيما بعد وتتضمن:

- اختيار نوع الطباعة Offset - غائرة.
- اختيار نوع الورق - نوع الحبر.
- تحديد قطع الصحيفة (الأهداف الخارجية).
- تحديد عدد الصفحات.
- تحديد نوع الجمع (يدوي - آلي - تصويري)
- الألوان المستخدمة في كتابة العناوين والمتن.

(د) قرارات خاصة بالأبعاد البشرية:

تتعلق هذه القرارات بالعنصر البشري العامل بالصحيفة والذي ثمل عمودها الفقري ويمكن الحصول عليه عن طريق:

- العاملين بالصحف المنافسة.
- الإعلان في الجرائد اليومية.
- الاتصال بخريجي كليات (التربية النوعية - الإعلام - الآداب).

(هـ) القرارات التنظيمية:

التنظيم هو عملية وضع نظام يحدد العلاقات بين الأشخاص والأقسام الأخرى داخل الصحيفة وهذا يتوقف على (حجم الصحيفة - عدد محرريها - أقسامها - إعداد القراء). ففي الجرائد اليومية والأسبوعية يوجد عادة قسمان:

- **القسم التحريري:** خاص بالمادة المكتوبة وتحريرها.

- **القسم الفنـي:** الذي يتم فيه طباعة المادة التحريرية.

أما في الصحف الصغيرة فعادة ما يوجد بها قسم واحد فقط وهو قسم التحرر حيث تتعاقد مع مطابع خارجية لعدم قدرتها على امتلاك مطبعة خاصة بها.

أما في الجرائد الكبيرة تتكون من ثلاث قطاعات:

- **قطاع التحرير:** يضم رئيس التحرير، نوابه، مدير التحرير، رؤساء الأقسام.
- **القطاع الإداري:** يشمل التوزيع، الإعلانات،المشتريات، المخازن، شئون العاملين.
- **القطاع الفنـي:** أقسام الجمع والتوضيب، التجهيز، التصوير، الطباعة.

(و) القرارات القانونية:

تلك القرارات التي تتعلق بالشكل القانوني الذي ستصدر الصحيفة في ظله أياً كان حجمها من خلال جانبين:

1- **اختيار الشكل القانوني للمشروع:** ومن هذه الأشكال للمشروع الفردي، شركة التضامن، شركة مساهمة وحدة ذات طابع خاص.

2- **الحصول على ترخيص لإصدار الصحيفة:** وذلك من خلال المجلس الأعلى للصحافة وفقاً لقانون 148 بشأن سلطة الصحافة وبهذا تصدر الصحف في مصر وفق أربعة أنماط وهي:

- **الصحف القومية:** تلك الصحف أصبحت تابعة لمجلس الشورى أصبح الآن منها (الأهرام ـ أخبار اليوم – دار الهلال ـ دار التحرير ـ روزاليوسف ـ دار الشعب ـ وكالة أنباء الشرق الأوسط).
- **الصحف الحزبية:** تصدرها الأحزاب السياسة.
- الصحف التي يصدرها الأشخاص الاعتبارية العامة.
- الصحف التي يصدرها الأشخاص الاعتبارية الخاصة.

(3) وضع خطة أو جدول زمني التنفيذ إصدار الصحيفة:

وتأتي هذه المرحلة بعد الاتفاق على الشكل العام الذي ستصدر عليه الصحيفة وصدور ترخيص لها حيث تبدأ هذه المرحلة بالتنفيذ وتثمر هذه المرحلة بعدة خطوات ومنها:-

- الاتصال بالمعلنين، شركات التوزيع.

- الاتفاق مع المطبعة إن لم يكن للصحيفة مطبعة.
- الحصول على ترخيص لإصدار الصحيفة.
- الاتفاق مع وكالات الأنباء والصور.

(ب) التخطيط اليومي بالجريدة (70)

تتم هذه المرحلة من خلال عدة اجتماعات تعقد على مدار اليوم يتم فيها اتخاذ القرارات وتنفيذها وتحقيق هدف المؤسسة في النهاية ويمكن تقسيم هذه المرحلة إلى مراحل فرعية أخرى:

- يتم عمل اجتماع يجتمع فيه رئيس كل قسم مع الصحفيين في الساعات المبكرة من اليوم حيث يأتي كل صحفي ومعه خلفية عن أخر التطورات والأحداث الجارية بعد أن يكون قد أجرى اتصالاته بمصادر الأخبار وأيضاً بعد أن يكون قد جهز خط سير لهذا اليوم ليكون بمثابة خارطة الطريق التي يسير عليها ويتم مناقشتها مع رئيس القسم للموافقة عليها. وبهذا الاجتماع يخرج رئيس كل قسم ولديه تصور مبدئي لما يتوقع أن يحدث في هذا اليوم.
- يلي الاجتماع السابق اجتماع أخر يحضره رؤساء الأقسام و نوابه وسكرتير التحرير و نائب رئيس التحرير. وبهذا الاجتماع يظهر أول خيط من خيط التناسق والتعاون والتنظيم داخل الصحيفة لأن معرفة رئيس كل قسم بما تقوم به الأقسام الأخرى سيساعد في ضم عناصر الموضوع الواحد الوارد من مصادر مختلفة في خبر صحفي واحد وفي النهاية يتم الآتي:

1- تحديد المساحات التي ستحجز لكل موضوع (تحقيق، حديث....).

2- يتم تحديد الصور الخاصة بكل موضوع.

3- يتم تحديد حجم الموضوع الذي سينشر في الصفحة الأولى. وما سيرحل في الصفحة الداخلية.

ومن هذا الاجتماع يخرج رئيس كل قسم ولديه خطة مبدئية متكاملة لم سيتم تحقيقه على مدار اليوم.

من الممكن أن ينهار المخطط كله لحدوث ما يسمى أسوأ الاحتمالات. فمثلاً: قد يحجز صفحة كاملة لخطاب الرئيس في إحدى الاجتماعات ثم نجد أن الاجتماع قد يتم تأجيله أو قد تطرأ أحداث غير متوقعة وهي أحداث هامة تفرض نفسها كوفاة الرئيس مثلاً.

ويلي الاجتماع السابق اجتماع أخر يضم رئيس التحرير وكتاب المقالة الافتتاحية ليتم الاتفاق على موضوع الافتتاحية.

- بحيث يلائم الأحداث الجارية المحلية والدولية.
- متوافق مع السياسة الصحفية التحريرية.

يتم عقد اجتماع أخر في اليوم حيث يضم (رئيس التحرير ورؤساء الأقسام للقيام بالآتي:

- الاضطلاع على ما تم الحصول عليه وما جد عليه من تغيير.
- الاتفاق على المادة التي ستنشر في الصفحة الأولى (سياسة، اقتصادية، رياضية) بشرط أن تكون هامة.
- يعقد بعد ذلك اجتماع أخر يضم رئيس التحرير أو نوابه ومدير التحرير بالإضافة إلى سكرتير العام الذي يشرف على سكرتيرة التحرير الفنية للنظر في البروفات النهائية لصفحات الصحيفة.
- وفي النهاية تدور المطبعة للطبع فتطبع الطبعة الأولى للبلاد البعيدة أما الثانية فتكون في المدينة التي تصدر بها الصحيفة، أما الثانية والرابعة إذا حدثت أحداث هامة في أوقات متأخرة من الليل.

ملحوظة:

تتبع الجرائد التي تصدر بعد الظهر أو في المساء نفس الإجراءات السابقة ولكن مع فارق بسيط في مواعيد الاجتماعات.

(ج) التخطيط الأسبوعي بالمجلة (71).

إن طبيعة العمل في المجلة تختلف بالطبع عن الصحيفة نظراً إلى أنها أقل دورية للمجلة لذلك فإن مواعيد الاجتماعات ستختلف بالطبع.

يتم عقد اجتماع يضم (رئيس التحرير، مدير التحرير، نائب رئيس التحرير، سكرتير التحرير المراجع، رئيس قسم التصوير وجمع المحررين العاملين بصفة دائمة في المجلة في نفس اليوم الذي يصدر فيه العدد الأخير. حيث تم تقويم العدد الأخير والتخطيط للعدد الجديد حيث يسمح رئيس التحرير للحاضرين بإبداء مقترحاتهم فقد يقبلها أو يرفضها، سيعدها تماماً.

بعقد اجتماع أخر ضيق يضم رئيس التحرير ونوابه المشرف الفني، سكرتير التحرير والمراجع ورئيس أقسام التصوير بحيث يتم الاتفاق على الآتي:-

1- اختيار صور العلاف وماذا كانت سترتبط بموضوع بنشر فعلاً في الداخل أم لا

2- تحديد نسبة الصور الملونة والتي تركز عليها المجلات بصفة عامة وذلك لأنها تحتاج وقت للتحميض على عكس الأبيض والأسود.

3- يتم الاتفاق على المساحة التي ستترك لأعمال الأدباء من قصص قصيرة، راويات مسلية، الموضوعات المؤجلة.

ويخرج الصحفي من هذا الاجتماع الموسع ولديه مهام يقوم بها وبعد الانتهاء منها يقوم بصياغتها صياغة مبدئية ليعرضها فيما بعد على رئيس قسمة المختص ثم تعرض على معاونيه لمراجعتها ثم ترسل إلى المشرف الفني ومنه إلى المخرج الذي يقوم برسم الماكيت وإرسال المادة المكتوبة إلى الجمع والصف والصور إلى معمل التحميض والطبع. وهكذا يتم ذلك مع المجلات الشهرية والسنوية.

التخطيط بالإذاعة والتلفزيون التربوية (72)

أولاً: التخطيط الإذاعي التربوي:

هو التوظيف الأمثل للإمكانيات البشرية والمادية المتاحة والتي يمكن توافرها بالإذاعة المسموعة والمرئية أثناء الفترة الزمنية للخطة لتحقيق أهداف معينة.

الهدف من التخطيط الإذاعي المسموع والمرئي: الوصول إلى أعلي كفاءة ممكنة من الاستمارات الإذاعية أثناء وبعد تنفيذ الخدمة الإذاعية (أخبارية - تثقيفية - ترفيهية).

عملية التخطيط للبرامج وفق خطوات منها.

- يعقد اجتماع برئاسة مدير البرامج مع المعنيين بها لقديمها
- يقوم المراقب المختص بتنسيق هذه المقترحات بعد عرضها عليه مع برامج الدورات السابقة والتالية.
- يتم تقديم هذه المقترحات بعد تنسيقها إلى المدير العام للبرامج والذي يقوم بدراستها وتقديمها إلى المدير العام للإذاعة أو اللجنة العليا للبرامج لمناقشتها.

- تعاد المقترحات بعد إدخال التعديلات عليها إلى المراقبين لتنفيذها.
- ترسل البرامج الجديد المقترح تنفيذها إلى مراقبة التنسيق لجدولتها.
- تم تسجيل البرامج غير الحية قبل موعد إذاعتها بمدة تكفي للإعداد الجيد.

ما يجب مراعاته عند وضع البرامج:

1- **التنويع في البرامج:** ومن هما يجب أن يتوافر عنصر الشيوع والتباين حتى لا تتسم بالتقليدية وحتى لا يمل المشاهد أو المستمع فتكون مآثر ترفيهية ـ تثقيفية ـ اجتماعية ـ تاريخية.

2- **التجديد:** يجب على البرامج أن تحتوى على عنصر جديد كل حتى لا يمل الجمهور.

3- **مراعاة عنصر الوقت:** فترات الراحة القصيرة التي تتخلل البرامج ويحتاجها المستقبل ليتمكن من استيعاب أكبر لمحتواها. ففي الإذاعة من (عشرة دقائق–ربع ساعة وفي التليفزيون ـ ربع ساعة–نصف ساعة).

فالتخطيط الجيد هو الذي يراعي الجوانب الآتية:

1- تقديم خدمات إذاعية (تثقيفية ـ ترفيهية ـ توعية...) لإشباع رغبات وحاجات الجمهور.

2- الحرص على الاهتمام بالجوانب الهندسية ـ الإدارية للمؤسسة وعدم اقتصارها على البرامج فقط لتحقيق بذلك (مبدأ التكامل).

3- أن يحقق الاستمرارية: حيث أن الخطة لا تنتهي عند وضعها بل هناك متابعة أثناء التنفيذ وبعد التنفيذ لمعرفة مدى تحقيق الخطة لأهدافها.

4- أن تتسم بالمرونة وقدرتها على استيعاب الأفكار البديلة التي من شأنها تحقيق الخطة.

الخطة اليومية في الراديو:

يمكن تقسيمها إلى مراحل:

1- **الفترة الصباحية:** (بداية البرنامج اليومي) وتبدأها الدول الإسلامية بالقرآن الكريم والدول الأخرى تبدأها بموسيقى خفيفة.

2- **الساعة التاسعة:** يذاع فيها برامج خاصة بالمرآة، الأخبار الخفيفة.

3- **من الساعة الثانية عشر إلى الثالثة عشر:** تزاد فيها نسبة البرامج الإخبارية.

4- **من الساعة الثالثة إلى الخامسة عشر:** تبدأ فيها برامج الأطفال.

5- **من الساعة السادسة إلى العاشرة مساءاً:** تكون مشحونة بالقصص الإخبارية.

6- **فترة السهرة:** تكون مليئة بالموسيقى والأغاني والمسلسلات ثم ينتهي اليوم الإذاعي بنشرة مختصر للأحداث.

الخطة اليومية في التلفزيون

عادة ما تكون الخطة كالتالي:

1- برنامج افتتاحي لجذب المشاهدين إليه.

2- جسم البرنامج اليومي: عدة برامج ويفصل بينها الإعلانات.

3- برنامج ختامي: قد يطول أو يقصر حسب الوقت والحاجة وتتمثل وظيفة في أنه يترك أثراً حسناً لدى المشاهدين.

وهذا ويمكن تقسيم هذه الخطة إلى ثلاث فترات:

1- **فترة الصباح:** يقدم فيها برامج الأطفال.

2- **فترة الظهيرة:** يقدم فيها البرامج التعليمية.

3- **فترة المساء:** يقدم فيها النشرات الأخبارية، البرورتادات.

ملحوظة:

يختلف الراديو عن التلفزيون في التالي:

- **البرامج التلفزيونية أكثر تكلفة من الإذاعية.**
- **تحتاج البرامج التلفزيونية إلى وقت طويل على عكس الإذاعية.**

التخطيط باتحاد الإذاعة والتلفزيون:

يتولى التخطيط بالاتحاد الإدارة المركزية للتخطيط والتي من مهامها الأساسية رسم الخطة الإعلامية العامة للاتحاد وذلك من خلال دراسة تخطيطه عملية.

وهناك عدة مميزات التخطيط الإعلامية باتحاد الإذاعة والتلفزيون:

1- التركيز على مضمون الرسالة الإعلامية بحيث يأتي متوافقاً مع احتياجات الجمهور.

2- تعميق سعة التخصيص لكل الشبكات الإذاعية والقنوات التليفزيونية مما يؤدي إلى زيادة ارتباطه بالبيئة المحيطة المحلية به.

3- الحرص على نزول الميكروفون إلى الشارع حتى ينقل لنا صورة واقعية عن الناس في الشارع.

4- الاهتمام بشكل ومضمون المواد الإعلامية بحيث يكون قادر على تلبي احتياجات الجماهير وقادر على المنافسة مع أي إنتاج أجنبي.

المشكلات التي تواجه الإعلام التربوي

أولاً : مشكلات تتعلق بغموض مصطلح الإعلام التربوي.

ثانياً : مشكلات تتعلق بتخطيط وتمويل الإعلام التربوي.

ثالثاً : مشكلات تتعلق بالأجهزة المسئولة عن الإعلام التربوي.

رابعاً: مشكلات خاصة بالتليفزيون التربوي.

خامساً: مشكلات خاصة بالإذاعة التربوية.

سادساً:مشكلات تتعلق بالقوى البشرية المنفذة للإعلام التربوي.

سابعاً: مشكلات تتعلق بوضع اللوائح وتصميم المباني.

أولاً: بالنسبة لمصطلح الإعلام التربوي:

بالرغم من مرور سنوات على تأسيس الشُعب والأقسام وتخريج الطلاب إلا أن مازال عند البعض عدم وضوح المفهوم الحقيقي للإعلام التربوي ووصل الخلط على مستوى المؤلفين والأستاذة وصُناع القرار.

ثانياً: مشكلات تتعلق بالتخطيط بالإعلام التربوي:

- افتقار الإعلام التربوي للتخطيط حيث أن التخطيط للإعلام التربوي ينبغي أن يكون مرتبطاً بأهداف التربية السائدة والمرجوة ، فضلاً عن عدم وجود نظام متكامل يجمع

كافة الأجهزة والجهات المعنية به في مؤسسة واحدة تخطط له وتتابع تنفيذه وتقوم بأدائه.

- إن سيطرة بعض النظم الحاكمة على وسائل الإعلام في بعض الدول المتخلفة وتحويلها إلى بوق دعائي يفقدها جاذبيتها ويجعلها تعجز عن توصيل الرسالة الإنمائية بشكل مقنع.
- ضرورة أن يتم الربط بين الخطط الإعلامية والخطط التعليمية.
- وضع الخطط الدراسية المقامة لتنفيذ هذه المنهج فالخطة الدراسية تحتاج إلى مراجعة فهي لا تحقق التكامل بين الجماعة التربوية والإعلامية المطلوبة وتقديم الدعم وتحديد أنمطه ووسائل التمويل اللازم.
- ضرورة توفير الموارد والإمكانيات المادية والبشرية ذات الخبرة التي يمكن أن تساهم في وضع الخطط الخاصة بالإعلام التربوي وأن تبنى الخطة الخاصة بالإعلام التربوي بناء على دراسة واقعية لما هو مستهدف تحقيقه.

ثالثاً: مشكلات تتعلق بالأجهزة المسئولة عن الإعلام التربوي: ومن هذه المشكلات :

1- عدم إيمان بعض المسئولين بالوظيفة التربوية للإعلام مما يعرقل توفير الإمكانيات والموارد المادية والبشرية.

2- عدم انتشار الوعي باستخدام الأجهزة المختلفة كالشرائح والمعنيات والوسائل التعليمية مما يستلزم معه تدريب كوادر مختلفة تساهم في تشغيل تلك الأجهزة.

3- عدم توافر شبكة قومية للمعلومات الخاصة بالإعلام التربوي وفي ظل التطور الهائل في أجهزة الاتصال يمكن تحقيق ذلك.

4- عدم توفير الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لإنشاء المطابع ومحطات البث الإذاعي والتليفزيوني وإنشاء المسارح داخل المدارس والجامعات وتزويدها بالتكنولوجيا الحديثة.

رابعاً: مشكلات خاصة بالتليفزيون التربوي:

1- عدم وجود تنسيق بين تجربة التليفزيون التربوي في مصر والتجارب العربية والأجنبية المماثلة والرائدة .

2- عدم وجود خطة متكاملة فعالة للبرامج التعليمية سواء في الإذاعة أو التليفزيون.

3- البرامج التربوية والتثقيفية تعتبر محدودة على الخريطة الإعلامية بالمقارنة بالبرامج الترفيهية والتجارية التي قد تتضارب وتتعارض أهداف كل منها لتنتصر البرامج الترفيهية في النهاية.

4- أشارت الدراسات والبحوث إلى وجود تأثير سلبي للتليفزيون على الطفل مما يستلزم معه ضرورة العمل على إعادة النظر في البرامج والمواد التي تعرض لتساهم في تحقيق الأهداف التربوية مع بقية مؤسسات المجتمع وأن يقتصر في عرض برامج الأطفال على ما هو محلى وعربي والبعد عن البرامج والمواد المستوردة وترشيد عرض الأفلام والمسلسلات ذات الطابع العنيف وأن تخضع هذه البرامج لإشراف علمي تربوي اجتماعي.

5- العمل على الاستفادة من البرامج والمواد التي تعرض في التليفزيون لتساهم في تحسين مستوى تحصيل الأطفال والشباب.

6- العمل على الاستفادة من المواد والبرامج في تنمية العادات القرائية ومهارات الإطلاع والبحث ومواجهة المشكلات التعليمية.

7- ضرورة عرض المواد والبرامج التي تنمى لدى الأطفال حب التعاون والانتماء وتحمل المسئولية والمحافظة على البيئة وغيرها.

خامساً: مشكلات خاصة بالإذاعة التربوية :

على الرغم من التقدم الهائل في الأجهزة السمعية والبصرية وظهور التليفزيون الملون وأجهزة الفيديو والإنترنت إلا أن الراديو لازال له مكانته الخاصة بين وسائل الإعلام الأخرى لما يتمته به من رخص الثمن وعدم احتياجه في التشغيل لمهارات وهو وسيلة شعبية تخاطب كل فئات المجتمع.

ومن المشكلات التي تتعلق بالإذاعة التربوية انه وسيلة ذات طرف واحد وأن المتلقي لا يقوم بأي دور، ويمكن من خلال البرامج الإذاعية المختلفة استخدام عنصر التشويق والإثارة لتحفيز الأطفال والجمهور من خلال رصد الجوائز المختلفة وتنظيم المسابقات وعمل حوارات والاشتراك في تقديم بعض البرامج ذات الطابع التربوي.

1- البرامج التربوية والتثقيفية تعتبر محدودة على الخريطة الإعلامية بالمقارنة بالبرامج

الترفيهية والتجارية التي قد تتضارب وتتعارض أهداف كل منها لتنتصر البرامج الترفيهية في النهاية.

2- أشارت الدراسات والبحوث إلى وجود تأثير سلبي للتليفزيون على الطفل مما يستلزم معه ضرورة العمل على إعادة النظر في البرامج والمواد التي تعرض لتساهم في تحقيق الأهداف التربوية مع بقية مؤسسات المجتمع وأن يقتصر في عرض برامج الأطفال على ما هو محلى وعربي والبعد عن البرامج والمواد المستوردة وترشيد عرض الأفلام والمسلسلات ذات الطابع العنيف وأن تخضع هذه البرامج لإشراف علمي تربوي اجتماعي.

3- العمل على الاستفادة من البرامج والمواد التي تعرض في التليفزيون لتساهم في تحسين مستوى تحصيل الأطفال والشباب .

4- العمل على الاستفادة من المواد والبرامج في تنمية العادات القرائية ومهارات الاطلاع والبحث ومواجهة المشكلات التعليمية.

5- ضرورة عرض المواد والبرامج التي تنمى لدى الأطفال حب التعاون والانتماء وتحمل المسئولية والمحافظة على البيئة وغيرها.

سادساً: مشكلات تتعلق بالقوى البشرية المنفذة للإعلام التربوي:

(1) التدريس

- يوجد عجز كبير في أعضاء هيئة التدريس المعينون والخبراء والمختصين.
- غالبية أعضاء هيئة التدريس المنتدبون والمعينون من المتخصصين في الإعلام العام. وبالتالي فإن المادة التدريسية المقدمة للطالب تكون قريبة جداً للإعلام العام وبالطبع بعيدة عن التربية وبالتالي لا تحقق الهدف من تدريس المادة وهو الإعلام التربوي.
- حتى الآن لا يتوافر منح دراسية أو مهمات علمية كافية في تخصيص الإعلام التربوي.

(2) رؤساء الأقسام العلمية:

بعض الرؤساء الحاليين لأقسام الإعلام التربوي غير متخصصين في الإعلام التربوي وبعدين جداً عن التخصيص فبعضهم من أساتذة الكلية العلوم أو الزراعة وهذا ينعكس بدوره على العملية الإشرافية والتدريسية في الأكثر من التسجيل للدراسات العليا

والامتحانات والتقويم وذلك لندره توافر أستاذ أو أستاذه مساعدين في تخصص الإعلام التربوي بسبب تعنت من بعض عمداء الكليات لغرض سطوتهم على هذه الأقسام الوليدة التي تحتاج إلى تشجيع ومساندة منهم.

(3) عمداء الكليات :

وإنصافاً للحقيقة فإن بعض عمداء كليات التربية النوعية كان يدعم أقسام وشُعب الإعلام التربوي والآخر من بعض عمداء كليات التربية النوعية بعيدين عنه وهذا ينعكس بالسلب عن الإعلام التربوي بل يصل بعضهم إلى عدم الاهتمام بالأقسام وشعب الإعلام التربوي لعدم إيمانهم بالرسالة السامية التي يقوم بها ويؤديها كما أن بعض عمداء كليات التربية النوعية ليس لديهم خبرة كبيرة في الإدارة الجامعية الأمر الذي ينعكس بالسلب على أداء رسالة الإعلام التربوي.

سابعاً: مشكلات تتعلق بوضع اللوائح وتصميم المباني:

أولاً: اللوائح

تم إعداد لوائح لتنظيم العمل داخل أقسام وشعب الإعلام التربوي ضمن لائحة الكلية التي أعدت منذ فترة زمنية طويلة وهذه اللائحة تحتاج لمراجعة لما بها من سلبيات كثيرة تعوق تحقيق أهداف هذه الشُعب ولا تحقق الإعداد العلمي المطلوب للخريجين ولا تعمل على التكامل بين التربية والإعلام كما أنها لا تشجع الطلاب والمؤلفين على الإبداع والابتكار وتنمية مهارتهم.

ثانياً: المباني

تفتقد شعب وأقسام الإعلام التربوي إلى مباني إعلامية تربوية مثل مبني للمسرح التعليمي التربوي ومبني للمطبعة ومبني للاستوديوهات الإذاعية والتلفزيونية ومبني للمكتبة وإمكان للطلاب والمؤلفين قادهم إلى تنمية مهاراتهم في القصور والتخيل وحتى لا توجد مقاعد تليق بأعضاء هيئة التدريس.

المؤسسات التي يمكن أن تسهم في خدمة الإعلام التربوي

أولاً: المؤسسات الدينية.

ثانياً: دور الأسرة في الإعلام التربوي.

ثالثاً: كيفية استفادة الأسرة من الإعلام التربوي.

رابعاً: دور المؤسسات التعليمية في الإعلام التربوي.

خامساً: استراتيجية الاستفادة من المؤسسات التربوية لخدمة الإعلام التربوي.

سادساً: المنظمات الدولية المتخصصة.

سابعاً: دور الإعلام التربوي في التنمية.

أولاً: المؤسسات الدينية:

ونعني بالمؤسسات الدينية هي دور العبادة المساجد والكنائس والأديرة والمعابد والجمعيات والمؤسسات الخيرية ومنظمات المجتمع المدني الدولي التي تسعى إلى تحقيق القيم الدينية وهذه المؤسسات هي التي تضع البداية الحقيقية للإعلام التربوي لأنها تهدف إلى غرس القيم والمعتقدات الدينية السليمة التي تساعد الشباب على أن يهتدي بهدى من الله سبحانه وتعالى ويسلك الطريق السليم ويحض نفسه بالمفاهيم السماوية الراسخة التي صفة الصدق والاستمرار والخلود كما أن الإنسان الذي يتمسك بها ويؤديها يحظى برضا الله تعالى في الدنيا والآخرة وهذا الغرس الطيب يعمل على وقاية المتلقي من الغزو الثقافي الهدام فلا يتأثر المتلقي بما تدعيه القنوات الفضائية أو الإذاعات الأجنبية أو الصحافة الصفراء من قيم وتقاليد مرفوضة من قبل السماء فهؤلاء لا تؤثر على المتلقي مهما كانت إغرائتها.

(أ) دور الأسرة في الإعلام التربوي :

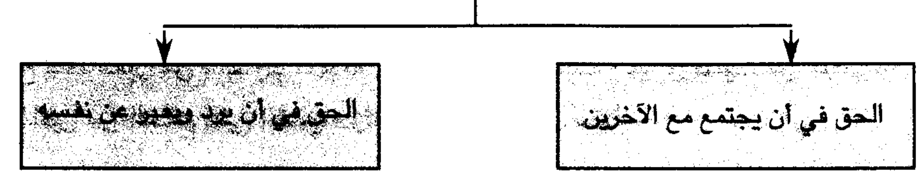
يعتبر للأسرة دوراً كبيراً من دور المدارس والجامعات باعتبارها البيئة الأساسية التي ينشأ فيها الطفل ويشكل فيها، فالأسرة هي العامل الأول والأساسي في السيطرة على الأبناء وتعليمهم أسس التربية الإعلامية الجيدة حيث أنها عملية مستمرة مدى الحياة.

ومن هنا فعلي الوالدين توفير وسائل التثقيف المختلفة لأولادهم عن وسائل الإعلام التربوية والبرامج التربوية الهادفة.

ومن مبادئ التربية الإعلامية داخل الأسرة الآتي :

1- تشجيع المناقشات الأسرية عن وسائل الإعلام التربوية (مضامينها وتأثيرها).

2- بناء نظام قيمي خاص بالأطفال باعتبارهم أساس العملية التعليمية.



3- تشجيع المشاهدة النقدية وأنشطة للتلفزيون التربوي والمواد الأخرى التي تقدمها وسائل الإعلام الأخرى.

4- التعامل بكفاءة مع تحديات العصر ومتغيراته من العولمة المعلوماتية والإعلام المفتوح الذي قد يسبب التفكك الأسرى.

5- تشجيع الأبناء على مزاولة النشاط بالمدرسة بصفة عامة والأنشطة الإعلامية الواعية.

6- إعطاء الأطفال والشباب فرصة لتحليل الرسائل الإعلامية لينتقي منها ما يتناسب معه ويرفض ما لا يتناسب معه ابتداء من الأمراض الجسمية والانحرافات ومشاهد العنف والجريمة أو تلوث بيئة الطفل وإكسابه عادات وتقاليد وأنماط سلوكية تتنافى مع ثقافة مجتمعة [55].

(ب) كيفية استفادة الأسرة من الإعلام التربوي:

1- تحديد وقت معين يقضيه الأطفال والشباب مع وسائل الإعلام التربوية (الإذاعة التربوية - التليفزيون التربوي - السينما التربوية - الصحافة التربوية - المسرح التربوي). حيث يقوم الوالدين بتحديد ساعة أو ساعتين فقط يومياً لتعرض الأطفال لوسائل الإعلام طبقاً لأولويات وقيم واهتمامات الأسرة.

2- اختيار البرامج التربوية الجيدة سواء كانت أفلاماً تربوية أو عروضاً تليفزيونية تربوية أو مسجلات صوتية أو ألعاب كمبيوتر هادفة.

3- ضرورة أن يكون الوالدين نماذج جيدة لاستخدام وسائل الإعلام التربوية وأن يعدوا المنزل ليكون بيئة إعلامية جيدة.

4- تشجيع المشاهدة الجماعية فالمشاهدة الجماعية مع الوالدين أو الأقارب أو الأصدقاء وتهدف المناقشة النقدية ليفهم الأطفال والشباب تغيرات الآخرين للأخلاقيات والأحداث المتضمنة في الرسائل الإعلامية التربوية.

رابعاً: دور المدرسة والمؤسسات التعليمية في الإعلام التربوي:

تشير العديد من الدراسات إلى أهمية المدرسة في التربية الإعلامية الجيدة وتبين

الدراسات أهميتها حيث الرضا يمكن أن تمنحهم في تحسن المهارات النقدية لدى الأطفال والشباب فالتعليم المدرسي يعتبر من أهم وأكبر مصادر الوعي لدى الأفراد نظراً لوجود علاقة إيجابية بين التعليم والإعلام حيث أنهما "يتقاربان في الأهداف، فكلاهما يعمل على ترسيخ نمط معين من السلوك الاجتماعي وكلاهما يضيف وعياً ورصيداً من المعلومات تمكن الأشخاص من الحكم على الأشياء واتخاذ موقف معين منها.

فالبرامج التربوية والمناهج الدراسية التي يتلقها الأطفال والشباب ليس الهدف منها نقل افكاراً أو معلومات لحفظها فقط بهدف اجتياز الاختبارات بل تسعي إلى خلق الإبداع وتمكينه من الاستفادة من الثورة المعلوماتية وتوظيفها بما يحقق لمجتمعنا تعليماً أفضل وأجود، مواكبة عادلة مع المجتمعات الأخرى وذلك عن طريق تمكينهم من الإطلاع على المعلومات وإعطائهم المهارات اللازمة لحسن استثمارها الاستثمار الأمثل(56).

وإذ كان بعض المعلمين ينظرون إلى وسائل الإعلام على أنها قوى مفسدة وتنتج تأثيرات سلبية على طلابهم لذا فإن توجيهم لا يزال قاصراً على تعليم ثقافة وسائل الإعلام المطبوعة في المدارس مع وسائل الإعلام المرئية والمسموعة واستخدامها في مجال التعليم.

خامساً: الاستفادة من المؤسسات التربوية لخدمة الإعلام التربوي

1- استخدام وسائل الإعلام التربوية لممارسة مهارات الملاحظة العامة والتفكير النقدي والتحليلي للرسائل التي تعرضها المؤسسات التربوية.

2- استخدام وسائل الإعلام التربوية لبناء وممارسة بعض المهارات المنهجية.

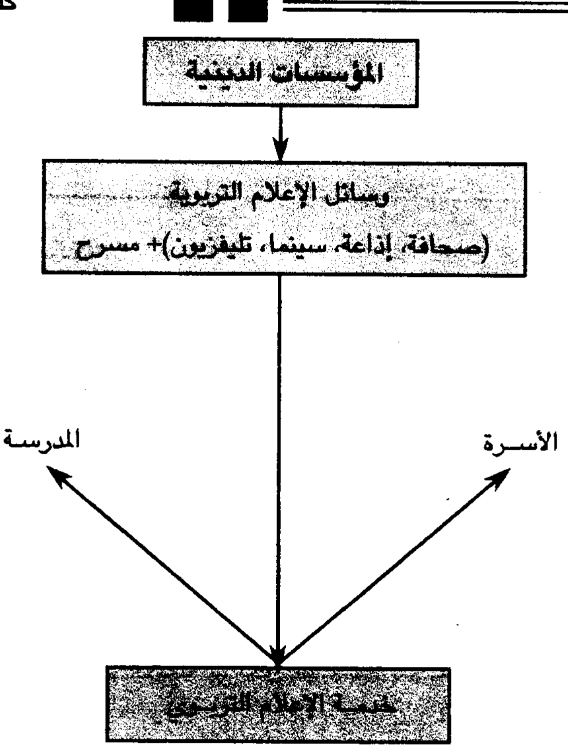
3- استثمار وسائل الإعلام كأداة منهجية الموضوعات.

4- تحليل تأثير وسائل الإعلام التربوية (صحافة - إذاعة - مسرح - تليفزيون - سينما) على قضية معينة أو موضوع معين.

5- الإسهام في تنشئة الأفراد عن طريق التسلية الهادفة والبعد عن الإسفاف.

6- عمل منظومة إعلامية تستهدف بالتكامل والاتساق وعدم تناقض موادها.

7- بناء الفكر الاتصالي لدى الشباب بالشكل الذي يجعله مدركاً بجوانب العملية الإتصالية وأبعادها وتنمية المهارات الاتصالية ومنها (مهارات القراءة والاستمتاع والكتابة ثم الحوار).



المؤسسـات التي يقوم الإعلام التربوي

سادساً: المنظمات الدولية :

ونعنـي بها المؤسسات التي تقدم خدمات لصالح الإعلام التربوي بصفة عالمية مثـل المنظمات التابعة لجامعة الدول العربية ومنظمات المجتمع المدني التي لها أفرع دولية على مستوى العالم بأثره وهى منظمات دولية مشهود لها بالكفاءة وواسعة الانتشار ولها أهداف إنشائية سامية لتحسين فكر الإعلام التربوي.

سابعاً: دور الإعلام التربوي في التنمية:

يمكن أن يسـهم الإعـلام التـربوي من خـلال منهج مـحدد للإعـلام التـربوي باعـتبـار أنه عنصـر هام ومكمل للمناهج الدراسية [57]. ويسـهم بجزء كبير في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية والإعلامية وذلك لما له من مكانه في تنمية الخبرات التعليمية لدى التلاميذ.

يتيح هذا المنهج المقترح في الإعلام التربوي من تعليم الصـغار ماهية الإعلام ووظائفه وأهمية واعتباره أداة هامة في بناء المجتمعات وتطورها وليس لمجرد التسلية والترفيه[58].

يسهم الإعلام التربوي في :

- التعليم الصحيح والجيد لقراءة الجريدة قراء صحيحة.
- قراءة القصص والاستفادة منها.
- مشاهدة الأفلام الهادفة.
- تكوين المناعـة والتحصين ضد الدعاية الهدامة التي تبثها القنوات الفضائية.

تعريف كليات التربية النوعية:

هي مجموعة من الشُعب العلمية المتخصصة تهدف إلى تخريج أخصائيين في الإعلام التربوي وتكنولوجيا التعليم والتربية الفنية والموسيقية والإقتصاد المنزلي .

أهداف كليات التربية النوعية:

1- توفير الاحتياجات الكلية لمراحل التعليم المختلفة من المعلمين النوعيين في التخصصات المختلفة.

2- استقرار المجتمع بنظمه ومؤسساته والعمل على تطويره إلى الأفضل لمسايره التطور العالمي.

3- توفير ما يحتاجه المجتمع من قوى بشرية على مستوى عالي من الكفاءة المهنية - الحرفية - الفنية (61).

4- تحقيق التنمية الشاملة اقتصادياً - اجتماعياً - ثقافياً.

5- التأكيد على بناء الشخصية المصرية القادرة على مواجهة المستقبل.

6- رفـع مستوى العاملين في المجالات النوعية المختلفة من خلال البرامج المتنوعة.

7- التعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والثقافية المصرية والعربية والدولية في معالجة القضايا المشتركة.

8- الإسهام في تطوير وتحديث الفكر بشكل مستمر في مجالات عمل الكلية لخدمة البيئة (62).

ولكن تحقيق هذه الأهداف فإن ذلك يتطلب الآتي:

1- توافر الإمكانات المتاحة لرفع المستوى في تلك المجالات حتى تحقق الأهداف العلمية -

المهنية ـ لكي يستطيع الطالب وعضو هيئة التدريس أن يحقق أعلى درجة علمية [63].

2- عقد دورات تدريبية ذات مستويات عالية بهدف تنمية الكفاءات في مختلف المجالات.

3- استقلالية بعض التخصصات بكليات التربية النوعية لتكون أقساماً مستقلة بهدف إثراء هذه التخصصات.

4- توفير الاحتياجات الكمية من معلمين كافة المراحل التعليمية لمواجهة الزيادة في عدد السكان وعدد المدارس وعدد التلاميذ وإعدادهم إعداداً جيد حتى يساير المعلمون التكنولوجيا الحديثة والمستحدثات الجديدة في العملية التعليمية [64].

5- تكوين مجموعات بحثية يكون مهامها تحديث المعلومات والخبرات وتطوير البرامج والتخصصات العلمية.

أهمية كليات التربية النوعية:

تتضح أهميتها في تخريج المعلم النوعي والأخصائي المتميز ودعم هذه الكليات مادياً ومعنوياً سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس أو المعمل والأجهزة والمكتبات وخاصة بعد إلغاء دور المعلمين والمعلمات بالقرار الوزاري رقم 24 بتاريخ 1988/2/4م وذلك منذ بداية إنشاء كليات التربية النوعية لتوحيد مصادر إعداد المعلم النوعي في المجالات المختلفة (موسيقي ـ إعلام تربوي ـ تكنولوجيا التعليم ـ فنون ـ اقتصاد) وتأهيلية إلى المستوى الجامعي.

المقومات الأساسية لإنشاء هذه الكليات [65]:

1- أعضاء هيئة التدريس:

يتطلب إعداد المعلم النوعي دراسة المقررات النظرية والتطبيقية فيقوم بتدريس المواد النظرية عضو هيئة التدريس الحاصل على الدكتوراه والمواد التطبيقية ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والمعيدين ونظراً لأنه الدراسة في أقسام الدراسات العليا والكليات النوعية حديثة النشأة فلم تخرج الأعداد الكافية، من الحاصلين على المؤهلات العليا التي تمكنهم من التدريس في الكليات التي تم إنشاؤها ولذلك تم الاستعانة بالفئات الآتية:

- ذوى الخبرة من العاملين بمهنة التدريس في المعاهد العليا وكليات (التربية الموسيقية والتربية الفنية والاقتصاد المنزلي وكلية الفنون التطبيقية).

- المدرسين المنتدبين من دور المعلمين والمعلمات الذين حصلوا على دبلومات عليا وغير الحاصلين على مؤهلات عليا أحياناً وبصفة خاصة في أقسام الموسيقي ولكنهم لا يشاركون في المقررات ذات الطبيعة العلمية.
- الخريجين الجدد من التخصصات النوعية ذوي الكفاءات العلمية الذين لا يقل تقديرهم عن جيد جداً.

ويرجع العجز الشديد في هيئات التدريس إلى الأسباب الآتية :

1- التوسع السريع المفاجئ في قبول أعداد كبيرة من الطلاب المتزايدة بين سنة وأخرى دون توافر العدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس ففي عام 1991/90 وجد أن عدد طلاب كليات التربية النوعية 12556 طالب وطالبة [66]. في حين نجد أن عدد أعضاء هيئة التدريس 137 [67].

ومن هنا نجد أن هيئة التدريس في أي كلية هي العمود الفقري الذي تقوم عليه الكلية لذلك يجب أن ينعكس ذلك على الطلاب.

2- المباني والأجهزة والمعامل والورش المكتبات: ينبغي مراعاة خطوة هامة أثناء التخطيط للتعليم الجامعي وهي المباني اللازمة مع مراعاة الشروط الواجب توافرها في إقامة هذه المباني ومنها الإضاءة والتهوية وأن تكون أماكن الدراسة بجانب المعامل والورش، آن يتوافر أماكن استراحة تناسب كل من الجنسين...الخ. علاوة على ذلك لابد ، توافر الأدوات والخامات والأجهزة والمعامل والورش لتحقيق أهداف العملية التعليمية حيث لا يكتمل العمل بدون توافر المعامل والتجهيزات التي تساعد الطلاب على إجراء التجاري والتطبيقات العملية التي بدونها تصبح الدراسة نظرية قليلة الجدوى.

3- التمويل: عنصر هام من العناصر الواجب توافرها لأعمال المقومات الأساسية لإنشاء هذه الكليات فإن من أهم المشكلات القائمة التي تواجهها النظم التعليمية ما يتعلق بتوفير المال اللازم للتعليم والتوسع فيه[68]. فإن نجاح الكليات النوعية في أداء رسالتها نحو التنمية الاقتصادية والاجتماعية يتطلب على حد كبير توفير الإمكانات المتاحة للطلاب وما يحتاجونه من أجهزة وورش عمل وخامات دون وجود أي عقبات حتى يستطيع كل قسم من الأقسام من أداء عمله على أكمل وجه. فزيادة الإمكانيات المالية يؤدي إلى نجاح العملية التعليمية.

4- **التربية العملية**: هي الطريق الأساسي لتطبيق النظريات التربوية والهدف الأساسي منها هو تنمية مستوى عالٍ من الكفاءة في كل جانب عمل المعلم لذا فالتربية العملية هي المجال العلمي الأساسي لجعل عملية الإعداد لمهنة قائمة على القدرة في الابتكار والمهارات.

حيث تهدف التربية العملية إلى إمداد الطلاب بالخبرات التي تجعله قادر على الإنتاج وإتاحة أكبر فرصة للتفكير والإبداع وتنمية القدرات المختلفة وتساعد الطالب على اكتساب صفات شخصية وعلاقات مرغوب فيها وتعويده على حياة الجماعة والتكيف معها، كما أنها تساعد على إكساب الطالب الثقة بالنفس.

نظرية للإعلام التربوي:

من أبرز القضايا التي يثيرها استخدام مصطلح "الإعلام التربوي" "قضية النظرية" إذا أن وجود نظرية أمر مرغوب فيه كأساس للعمل السياسي والاجتماعي وتحدد أهمية النظرية بالنسبة للدراسات العلمية حتى لتكاد تكون أشد إلتصاقاً بها من التصاقها بأي عمل آخر.

يذكر الشاذلي الفيتوري رئيس قسم الدراسات بمكتب التربية الدولي في جنيف أن موضوع "الإعلام التربوي" لم يعالج مباشرة على الصعيد الدولي إلا سنة 1977م عند انعقاد الدورة السادسة والثلاثين للمؤتمر الدولي البيئي[69].

ونظراً لأن مصطلح الإعلام مازال بكتفه بعض الاضطرابات حيث يختلف العلماء حول مصطلحات مثل الإعلام - الاتصال - الاتصال الجماهيري في أنه استعمال هذه المصطلحات تضعف صعوبة في مجال البحث عن نظرية الإعلام التربوي.

يرى أحمد الغنام أن هناك ثلاث نظريات بشأن العلاقة بين الإعلام والتعليم وهي[70].

1- نظرية تنادي بسقوط المدرسة أو فكها على الأقل، لتحل محلها إلي غير رجعة وسائل الإعلام المتعددة في تربية الأفراد صغار وكباراً مع وسائل الإعلام والمؤسسات الاقتصادية والعملية والاجتماعية والمتقدمة. وهذه النظرية لم تجد سبيلها إلى التنفيذ إلا في حدود ضيقة للغاية وعلى سبيل التجريب. ويري بعض نظار المستقبل أن موجه حضارية ثالثة (بعد الموجه الحضارية الزراعية والموجه الحضارية الصناعية) توشك أن تظهر في العالم، إن لم تكن بالذات بالفعل في بعض الدول المتقدمة لأن هذه الموجة سوف تصبح الآلة المتقدمة بوسائل الإعلام الإلكترونية بالذات قرين الإنسان

وواسطته في عمله وتعلمه في بيئة ذكية وتصبح المدرسة التي غطت أصلاً عن غرار المصنع أثر من أثار موجه حضارية سابقة.

2- نظرية متقدمة تنادي لتحديد المدرسة - بنية وأسلوباً - وذلك باستيعابها للتقنيات الجديدة المستخدمة في الإعلام داخل جدرانها وبذلك تصبح بيئة تربوية أكثر حيوية وفاعلية وأقدر على مد نشاطها إلى بيئات بعيدة جغرافياً عنها وهذه النظرية دخلت دور التجريب والتنفيذ وصارت لها نماذج متعددة يعرف بعضها باسم التعليم المفتوح.

3- نظرية معتدلة تدعو إلى تنمية التعاون والتنسيق والتكامل بين جهود المدرسة وجهود أجهزة الإعلام من أجل تحقيق تربية أفضل للطفل من أجل تعويض ما يقصر عنه كل منهما في تحقيقه في تكوين الشخصية ومن أجل ضمان تربية شاملة كاملة مستديمة لكل فرد.

وهذه النظرية هي الأكثر رواجاً وتنفيذاً حتى الآن وهى لا تخرج عن حجر واتجاه لتبني تكنيكيات أكثر وأفضل لاستراتيجية سبق الوصول إليها والاتفاق عليها في التعاون بين الإعلام والتعليم.

ملحوظة:

وهذه النظرية هي الأكثر رواجاً وتنفيذاً حتى الآن ولا تخرج عن مجرد اتجاه لتبني تكنيكيات أكثر وأفضل لاستراتيجية سبق الوصول إليها والاتفاق عليها في التعاون بين الإعلام والتعليم.

نظرية التحصين :

هي أحد النظريات العلمية لعلوم الاتصال والإعلام وتعنى غرس مقاومة التغير في نفس المتلقي وتهدف إلى توفير الحماية للمتلقي ضد الرسائل الإعلامية الهدامة وبمعنى أخر توفير المناعة الطبيعية للمشاهد بحيث لم يتأثر بالمواد الإعلامية التي تنشر من خلال وسائل الإعلام التي تثبت موادها الإعلامية عبر بعض القنوات التليفزيونية الفضائية الأجنبية والإذاعات الأجنبية والأفلام السنيمائية والصحف المسماة بالصفراء .

والتي تتعارض مع القيم السماوية والأهداف التربوية السليمة ومثال ذلك مشاهد العنف

ضد الأطفال والمرأة ومشاهد السرقة والكذب والإدمان والإرهاب والتجسس والخيانة وعقوق الوالدين والفنيين والشائعات الضارة بالمجتمع تحت دعاوى التشدق بالحرية التي تجور على حريات المشاهدين الآخرين. والتي كانت أحد الأسباب المباشرة في تصادم الحضارات بين الشعب والتي أسفرت نتائجها عن تصدع بعض الأفراد والمجتمعات والشعوب بالمشكلات الخطيرة.

أساليب التحصين

أ- أسلوب الإشارة:

والمقصود إيقاظ المتلقي وتحذيره من المخاطر المحتملة من جراء بعض الرسائل الإعلامية الهدامة وذلك حتى يرفض تلك المعلومة ويقاومها.

ب- أسلوب الالتزام السلوكي:

أن يعبر الإنسان عن رأيه بحريه عن القيم والمبادئ التي يعتنقها ويعلن التزامه بمعتقداته ومقاومته للاقتناع بأي رأي خارج مضاد لما اعتقديه.

ج- أسلوب الربط:

والمراد منه ربط معتقدات الفرد بالأشياء التي يعرفها لتحديد درجة الارتباط بينهما.

الفصل الثالث

3

التخطيط للإعلام التربوي

1- دور التنظيم في إدارة المؤسسات الإعلامية التربوية.

2- دور التوجيه في إدارة المؤسسات الإعلامية التربوية.

3- دور التقويم في إدارة المؤسسات الإعلامية التربوية.

دور التنظيم في إدارة المؤسسات الإعلامية التربوية:

التنظيم هو وضع نظام معين يحدد العلاقة بين الأشخاص في المؤسسة فيحدد الرؤساء وأصحاب السلطة واختصاصاتهم والمرؤوسين والتزاماتهم، بحيث يكون معروفاً للجميع من تخير القرارات بشأن الموضوعات المختلفة.

والتنظيم الناجح.... هو الذي يجعل الأفراد يعملون في تناسق وكأنهم نحل في خلية تعمل لتحقيق هدف معين.

التنظيم هو من أهم أسس إدارة المؤسسات (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة - التوظيف - التدريب).

أهمية التنظيم في المؤسسات الإعلامية التربوية:

1- يساعد الرئيس على تنظيم مرءوسيه بشكل ينجز الواجبات الملقاة على عاتقهم لتحقيق أهداف المؤسسة.

2- يساعد الرئيس على توزيع المهام والمسؤوليات على المرؤوسين.

3- يساعد الرئيس على التنسيق بين الأقسام المختلفة داخل المؤسسة لتحقيق الأهداف في النهاية.

متطلبات يجب توافرها في التنظيم:

1- أن يحدد التنظيم الواجبات والاختصاصات لكل فرد في المؤسسة الإعلامية، ويتمكن عمل ذلك من خلال خريطة (خريطة تنظيمية) توضح عليها الأقسام والإدارات المختلفة بالمؤسسة واختصاص كل منهم حتى لا يتضارب أو يتداخل الصلاحيات في العمل اليومي.

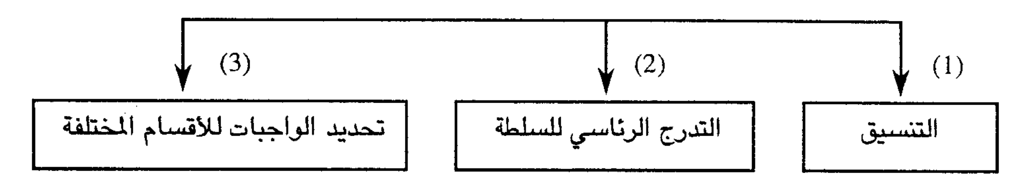
وتتميز الخريطة بالتالي:

- سهلة القراءة.
- تظهر التدرج الوظيفي واختصاصات كل فرد في المؤسسة بطريقة سهلة.
- توضح صورة المستقبل أمام الموظف الذي ينتظر الترقية.

2- أن يكون التنظيم مرناً بحيث يستوعب التعديلات من وقت لآخر.

3- أن يضع التنظيم "الرجل المناسب في المكان المناسب".

المبادئ التي يقوم عليها التنظيم الإداري



أولاً: التنسيق:

هو توجيه الجهود البشرية لتحقيق هدف معين بأقل النفقات والوقت والجهد ويعتبر التنسيق من مهام "السلطة العليا" التي لها الحق في إصدار القوانين واللوائح التي تنظم العمل داخل المؤسسة.

ثانياً: التدرج الرئاسي للسلطة:

ويعنى ذلك وجود قيادة عليا تتمتع بالسلطة والتوجيه، وتفويض سلطاتها إلى مستويات أدنى منها والتي تفوضها هي الأخرى إلى رؤساء الأقسام والإدارات المختلفة.

3- تحديد الواجبات للأقسام المختلفة: وذلك بأن يتحدد لكل شخص في المؤسسة والواجبات والالتزامات الواجب عليه القيام بها، ومن هنا تفصل بين نوعين من الإدارة.

- **إدارة التحرير:** هي المتعلقة بصياغة الرسالة الإعلامية وتسمى بإدارة البرامج في الإذاعة والتلفزيون.
- **إدارة الأعمال:** هي التي تشتمل على(إدارة شئون الأفراد، الإدارة المالية) والتي ستهل عمل إدارة التحرير أو إدارة البرامج.

ملحوظة: التنظيم الناجح .. هو لن يحدد "هيكل تنظيمي" يحدد فيه الأفراد ووظائفهم ومسئولياتهم، وهذا يحل ثلاث مشكلات أساسية تواجه الإدارة بشأن الوظيفة وهي:

1- مشكلة اختيار الرجل المناسب في المكان المناسب.

2- مشكلة تدريب الفرد للوظيفة.

3- مشكلة وضع معيار لدفع الإجراء المناسب للوظيفة.

يؤدي هذا الهيكل التنظيمي إلى تحديد طبيعية الاتصال في المؤسسة والجهات القادرة على اتخاذ القرارات.

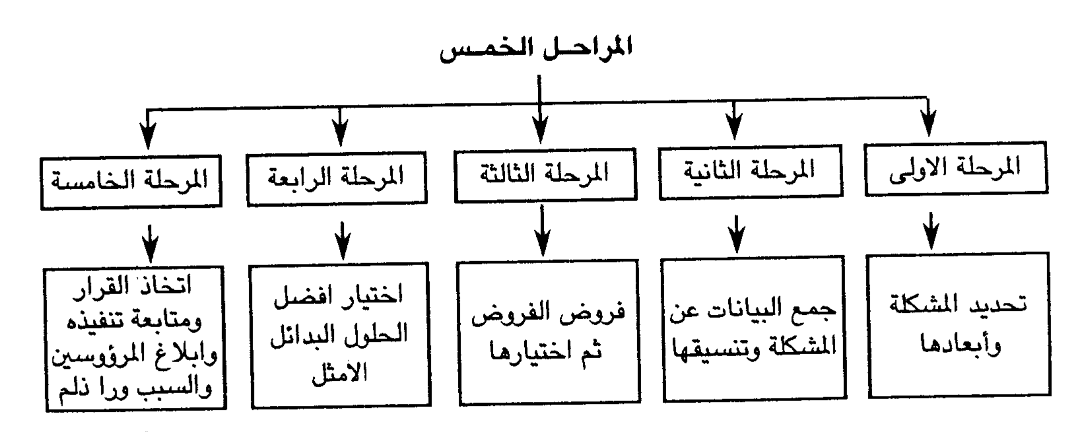
دور التوجيه في إدارة المؤسسات الإعلامية التربوية

التوجيـه:

هو الوظيفة الإدارية الخاصة بإدارة المؤسسة أثناء تنفيذ الخطة سعياً لتحقيق الأهداف، وهنا يصدر المدير "الرئيس" أوامره إلى مرؤوسين حتى تيسير المؤسسة في تحقيقها لأهدافها.

يعتمد التوجيه على التخطيط، التنظيم، فكلما قل مستوى التخطيط والتنظيم ذادت الحاجة إلى التوجيه والعكس يحدث.

التوجيه يتم باتخاذ الرئيس للقرارات المناسبة لتحقيق الأهداف لذا فإن القرار يتوقف كفاءته على قيمته "وليس على الرئيس الذي اتخذه لذا فإن جوهر النجاح يعتمد على صنع قرار رشيد وليس الاهتمام بالسلطة التي اتخذت ومن هنا فاتخاذ القرار هو: العملية التي يتم بها اختيار عمل محدد من بين بدائل ويقسم إلى خمس مراحل.



مراحل اتخاذ القرار

أنواع القرارات

قرارات فورية (بسيطة)	قرارات مدروسة (معقدة)
هي قرارات لا تحتاج لاتخاذها وقت طويل منهم فورية، كما أنها لا تعتمد على دراسات وأبحاث	هي قرارات تحتاج في اتخاذها الى اجتماعات لطرح العديد من القرارات واختيار افضلها

أمثلـة:

قرارات فورية: مثل تكليف إعلامي بتغطية خبر معين.

قرارات معقدة: مثل افتتاح قناة جديدة.

أدوار يقوم بها المدير كصانع قرار:

1- الالتزام بتطوير المؤسسة الإعلامية التربوية وإدخال الوسائل التكنولوجية عليها وهذا يحتاج إلى قرارات مدروسة.

2- الالتـزام بحل المشكلات التي تحدث داخل المؤسسة وهذا قد يحتاج إلى قرارات فورية وأحياناً إلى قرارات مدروسة.

3- القيام بدور المفوض داخل المؤسسة وخارجها وهذا يحتاج إلى قرارات فورية.

4- توظيف الإمكانات البشرية والمادية بطريقة سليمة في المؤسسة وهذا يتضمن قرارات فورية ـ قرارات مدروسة.

دور الرقابة في إدارة المؤسسات الإعلامية التربوية:

تعريف الرقابة:

هي عملية متابعة دائمة تهدف أساساً إلى التعرف عن أن العملية الإدارية تسير في اتجاه سليم لتحقيق الأهداف المحددة في الخطة وأن الموارد البشرية والمادية مستغلة أحس استغلال لتحقيق هذه الأهداف في النهاية.

أهداف الرقابة:

1- لبيان مدى تمشى البرامج الإذاعية والتليفزيونية مع السياسة العامة للدولة

2- بيان مدى مراعاة هذه البرامج لميثاق الشرق الإعلامي.

3- بيان مدى التنسيق بين المواد المقدمة في الإذاعة والمقدمة في التلفزيون لتحقيق أقصى استفادة ممكنة للجمهور.

4- بيان مدى تحقيق الوظائف الإعلامية الأساسية من تثقيف، ترفيه، إعلام.

5- بيان مدى جودة الإرسال.

6- التأكد من صحة مضمون الرسالة الإعلامية.

7- التأكد من حسن استخدام الأسلوب المناسب عن معالجة البرامج التي تخاطب فئات بعينها (أطفال ـ شباب ـ فلاحين).

8- تقديم اقتراحات من شانها أن تسهم في تطوير العمل بالإذاعة والتليفزيون.

ثامناً: الرقابة على مضمون الرسالة الإعلامية التربوية:

هناك عدة اعتبارات تقوم عليها الرقابة في المؤسسات الإعلامية التربوية التربوية.

1- أن تكون الرسالة الإعلامية التربوية منسجمة مع أهداف المؤسسة.

2- أن تكون الرسالة الإعلامية التربوية ذات مستوى (أدبي- فني-علمي).

3- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تنظيم عمليات النشر وحماية المستقبل من الرسائل الضارة.

توجد عدة قوانين من شانها تنظيم العملية الإعلامية التربوية:

1- قانون المطبوعات: الذي يحمي الأفراد ضد التشهير.

2- قانون حقوق الملكية الفردية: الذي يحفظ للمؤلفين إنتاجهم.

3- قانون حماية الدولة ضد الخيانة والعبارات التحريضية.

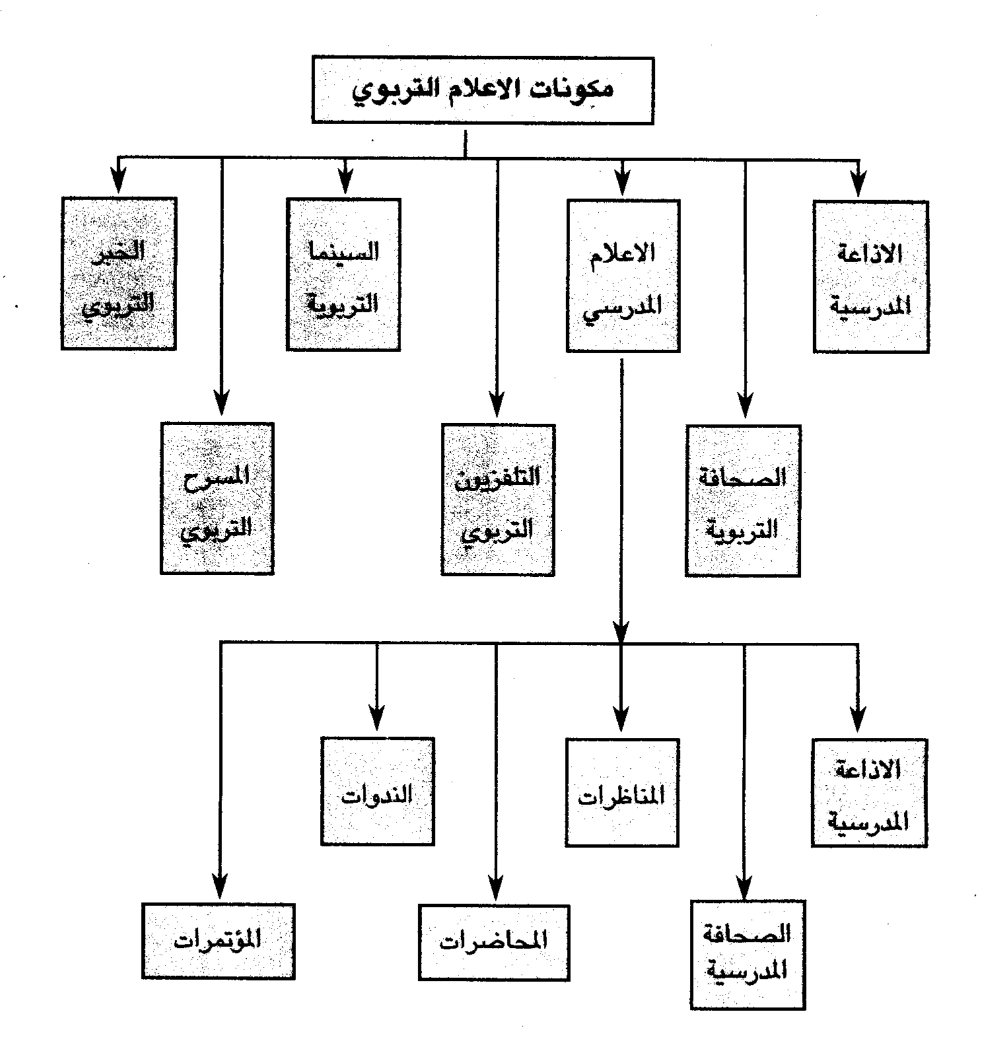
هذا وقد يعتبر البعض هذه القوانين بمثابة قيود على المؤسسات الإعلامية التربوية إلا أنها تأخذ صفة تنظيمية.

يجب على أي مؤسسة إعلامية تربوية ان تشتمل على الآتي:

1- الرقابة على المستوى الفني للرسالة الإعلامية سواء كانت (مجلة ـ جريدة ـ برنامج إذاعي مسموع أو مرئي).

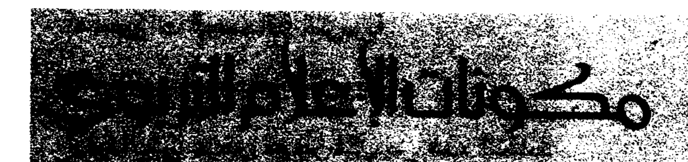
2- الرقابة على مضمون الرسالة الإعلامية بحيث يخدم المجتمع.

3- الرقابة على مضمون الرسالة الإعلامية بحيث ينطلق من الأديان السماوية ويحافظ على النسيج الاجتماعي والقيمي للمجتمع.



الفصل الرابع

4



أولاً: الصحافة التربوية.

ثانياً: الإذاعة التربوية.

ثالثاً: الإعلام المدرسي.

رابعاً: التليفزيون التربوي.

خامساً: المسرح التربوي.

سادساً: السينما التربوية.

سابعاً: الخبر التربوي.

أولاً: الصحافة التربوية

- تعريف الصحـــافة.
- تعريف الصحافة التربوية.
- أهداف الصحافة التربوية.
- مميزات الصحافة التربوية.
- وظائف الصحافة التربوية.

وفيما يلي عرض موجز لكل من هذه النقاط:

أولاً: ماهية الصحافة:

تعتبر الصحافة إحدى وسائل الاتصال الجماهيري، التي تضم وسائل مطبوعة، مثل الكتب والكتيبات والصحف والنشرات الدورية مسموعة هي الإذاعة ووسائل مرئية مسموعة مثل التليفزيون، والفيديو والمسرح، والسينما وهنا نورد بعض الأقوال الخاصة بماهية الصحافة.

(1) **تعريف ويكهام ستيد:**

"الصحافة هي أكثر قليلاً من الحرفة، وهي شئ يختلف عن الصناعة، فهي بين الفن والمرفق العام، والصحفيين هم أناس يتطوعون لخدمة الجماعة.

(2) **تعريف فولتير:**

الصحافة آلة يستحيل كسرها، وتعمل على هدم العالم القديم، حتى يتسنى أن تنشئ عالماً حديثاً مليئاً بالقيم والعادات والتقاليد الإيجابية [73].

(3) **تعريف الدكتور محمود عزمي:**

الصحافة وظيفة اجتماعية، مهتماً توجيه وتعبئة الرأي العام عن طريق نشر المعلومات والأفكار الناضجة، مقدمة ومنسابة إلى مشاعر القراء من خلال صحف دورية [74].

(4) **تعريف أريك هود جينز:**

الصحافة هل نقل المعلومات من هنا إلى هنا بدقة، وتبصير، وسرعة، وبطريقة تخدم الحقيقة، وتجعل الصواب في الأمور يبرز ببطء [75].

ثانياً: تعريف الدكتور" رفعت الضبع " للصحافة التربوية :

هي عملية نقل المعلومات النقية المكتوبة من مكان أو زمان لآخر بصفة دورية والتى تحقق الأهداف التربوية السليمة للمجتمع.

ويرى المؤلف أن مجالات الصحافة التربوية تشمل الآتي:

أ - الصحف المتخصصة وهى الصحف النسائية وصحف الأطفال وصحف التعليم والصحف الطلابية والمدرسية.

ب- الصفحات والأبواب المتخصصة في الصحف العامة وهى صفحة التعليم والشباب وأخبار الجامعات والصفحة الثقافية وأبواب المرأة والطفل والمسنين .

ثالثاً: أهداف الصحافة التربوية:

1- تحقيق الاتصال بين الناس عن طريق العرض الصادق للأحداث التي تقع في المجتمع الصحفي وفي بلدان العالم الآخر وإيضاح رؤية الحكام في تلك الأحداث.

2- تحقيق الرابطة الإنسانية بين الإنسانية أجمعين بالتعريب بين عاداتهم وثقافتهم ونظمهم.

3- تثقيف العقول وتزويده بالمخترعات الحديثة والاكتشافات الحديثة.

4- التخفيف من أعباء الحياة بالقصص المُسلية أو الخبر الطريف.

5- الارتقاء بالأفراد ودفعهم إلى أن يحبوا حياة أفضل عن طريق انتشالهم من الأوهام والخرافات وتجريد الحياة من كل من يحيط بهم من زيف، كذب، وتضليل.

رابعاً: مميزات الصحافة التربوية:

ويلخص (كلاير) مزايا الصحافة في النقاط التالية [76]

1- اختيار القارئ للوقت المناسب للقراءة.

2- القدرة على إعادة القراءة لمزيد من الفهم والتعمق.

3- الصحافة أكثر قدرة على غيرها على الوسائل في معالجة الموضوعات معالجة كاملة ومفصلة.

4- يمكن للأقليات أن تعبر عن أرائها الخاصة، وهو ما يصعب تحقيقه في وسائل الاتصال الأخرى.

5- يوجد ارتباط وثيق بين الصحافة والثقافة.

6- تمتاز بعنصر الاستمرار والمثابرة.

وهناك مزايا أخرى للصحافة [77].

1- عالمية المحتوى تلائم كل الأذواق من القراء المختلفة.

2- يمكن عن طريق الصحافة إعطاء رسوم بيانية، وتوضيحات للأحداث بينما كانت الصحافة هي المؤتمر الكبير على الرأي العام في القرن التاسع عشر.

3- التغطية الواسعة الناتجة عن سعة انتشار الصحف، وزيادة توزيعها وبالتالي وصولها إلى عدد كبير من القراء.

4- تصل الصحيفة إلى كل الطبقات في المجتمع، نظراً لاحتوائها على موضوعات متعددة تهم كل شخص تقريباً، بالأخبار الجارية وأخبار الرياضة وصفحات المال والعمل والأقسام المتخصصة للمرأة والشباب والنواحي الاجتماعية، والمقالات المتنوعة، كل ذلك يجعل للجريدة أهمية كبرى تتمثل في حرص الجميع على قرائها. وبذلك يمكن النظر إلى الجريدة على أنها وسيلة شائعة ومنشرة وهذا ما يتميزها عن وسائل الاتصال الجماهيري الأخرى [78].

بالرغم من كل المميزات التي عرضت عن الصحافة، إلا أن البعض يوجه نقداً إلى بعضها نذكر منها يلي [79].

1- أن بعض الصحف تهتم بالترويج والتسلية أكثر من اهتمامها بالأخبار، وقد أجرى بعض الباحثين الأمريكيين دراسات على الصحف الأمريكية [80]،. فوجد أن 80% من مساحة الصحيفة مخصصة لغير الأخبار، وأن متوسط كمية الأخبار العالمية التي تمس مستقبل الولايات المتحدة الأمريكية بدرجة خطيرة، لا تتعدى 4% من المساحة المخصصة للإعلانات.

2- الصحافة تهتم بالحرية الصحفية أكثر من اهتمامها بالمسئولية الصحفية.

3- الصحافة لا تفسر الحقائق أحياناً إذا قدمتها بصورة غير موضوعية.

4- إن الصحيفة فقدت كثيراً من نفوذها في قيادة الرأي العام في بعض الأحيان

5- لا تقوم الصحافة إلا بقدر ضئيل من البحوث والدراسات العلمية.

6- أن الصحافة ترفض نشر الحقائق التي لا تبدو متفقه مع الإدارة الواردة في الإنتاخيات.

7- الصحافة تلتزم بالسياسة الحزبية التابعة لها.

خامساً: وظائف الصحافة التربوية

وفيما يلي عرض موجز لكل من هذه النقاط:

1- الإعـــــلام.

2- التوجيـــه والنقـــد.

3- الوظيفة التربوية للصحافة.

4- وظيفة الشـــــورى.

5- الصحافة مصدر للتاريخ.

6- وظيفة الخدمات العامة.

7- التعارف الاجتمــاعي.

8- التسليـــة والترفيه.

9- التوعيـــة والتثقيف.

1- الإعلام:

أي مهمة إحاطة الرأي العام بما يجري من أمور وحوادث سواء في الشئون الداخلية أو الدولية، فجرائد كل دولة تنشر الأخبار الدولية لسياسة هذه الدول وتوقف نشر أي أخبار غير صالحة، وكذلك الأحزاب السياسة تنشر ما يتلق برامجها ويحقق أهدافها، وتكتم الأخبار التي تتعارض مع مصالحها، ومع أن الأصل أن ما تنشر ه الصحف من أخبار يجب أن يكون موضوعياً لأن الإعلام الموضوعي المحايد هو أكبر ضمان لخلق رأي عم يحمي السلام.

2- التوجيه والنقد:

يعد التوجيه من أحد الوظائف التي يحتاج إليها الإنسان طوال حياته، ويتم التوجيه عن طريق الصحف بالتنسيق مع المؤسسات الإعلامية والدينية والثقافية والتربوية المختلفة.

ويكون التوجيه ضرورياً خاصة في إكساب المجتمع قيما وعادات جديدة ومثمرة له، وأيضاً في حالة تعديل اتجاهات المجتمع القديمة، ولقد ثبت علمياً قدرة الصحافة المصرية على إكساب الجماهير اتجاهات جديدة أو التعديل من اتجاهات تقليدية إذا ما وجهت الصحافة إلى هذا الاتجاه بشرط حسن اختيار المادة الصحفية، وملاءمتها للجمهور المستقل، وتقديمها له في ظروف مناسبة، كما أن الصحافة المصرية تعمل على تثبيت الاتجاهات التقليدية المرغوبة وللصحافة دور هام في توجيهات الحكومات، ووقايتها، ففي الدول الاشتراكية تعني الصحافة بمساعدة الدولة في الكشف عن أي انحراف والتصدي بالعلاج لمشكلات التطبيق الاشتراكي، أما في الدول الرأسمالية حيث تتخذ المتناقضات في المجتمع طابعاً عنيفاً، وحيث تتعد الأحزاب السياسية، ومحاولة كل حزب النيل من الأحزاب، مما يؤدي إلى ترويج الكثير من المهاترات، والمطامع الكثيرة [80].

3- الوظيفة التربوية للصحافة:

تعد الصحافة بمثابة الجامعة المفتوحة بالنسبة للذين لم يستكملوا تعليمهم الجامعي، بل تعتبر مدي الحياة لأفراد المجتمع نظراً لاستمرارها في رسالتها التثقيفية، وأصبحت الآن وسيلة من وسائل محو الأمية الثقافية ومصدراً من مصادر التسليم غير النظامي.

وتقوم الصحافة بالدور التربوي من تعليم وتهذيب وحماية ونقل للتراث الثقافي للأمة من جيل إلي أخر وتقوم بدور الرقيب الاجتماعي [81]. ويعتبر (وأسكاروتشتين) أن الصحافة من أقوى وسائل التثقيف التربوية الشعبية [82].

وتعد الصحافة إحدى المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بوظائف تربوية وتعليمية على المستوى الاجتماعي ومن شأن هذه الفعلية التربوية أن تقلل من حدة الفوارق الثقافية بين فئات المجتمع المختلفة وأن تحددت تجانساً فكرياً بواسطة ما تقدمه من مواد إخبارية ويقول (توماس يفرسون) (إنني لا أستطيع الاعتقاد بأن الصحافة قد بلغت غايتها إلا إذا أصبح كل إنسان يعرف القراءة والكتابة ويعرف كيف يقرأ الصحيفة.

4- وظيفة الشورى أو الوظيفة الديمقراطية [84]

أصبحت الصحافة منابر لقادة الرأي من الناس، وللقراء وأصحاب الشكاوى، ومطالب المستمعين والمشاهدين، وما شابه ذلك وكلما توسعت الصحافة في هذا الدور، كلما تقدم المجتمع.

وكلما ضعفت، كلما تدهور المجتمع، ومع تعقد المصالح في المجتمعات المعاصرة أصبحت قضية التعبير عن الرأي في الصحف قضية حيوية، وعامة جداً وأصبح الاعتماد على الصحافة في عرض الأداء والمقترحات اعتماداً أساسياً.

5- الصحافة مصدر للتاريخ:

تقوم الصحافة بتسجيل وقائع الحياة الاجتماعية وبالتالي صارت مصدراً من مصادر التاريخ الصحافة مصدراً رئيسياً للمؤرخ، حين تعلق الأمر بتسجيل وقائع الحياة اليومية، أو يرصد الاتجاهات الفكرية للأحزاب، والأفراد أو حين يتعلق الأمر بدراسة تاريخ الصحافة نفسها، ولكن الصحافة تكون مصدراً ثانوياً للتاريخ، في حالة دراسة الحياة السياسية، أو الاقتصادية، أو الاجتماعية، أو الثقافية لمرحلة معينة من المراحل التاريخية السياسية أو الاقتصادية، أو الاجتماعية أو الثقافية لمرحلة معينة من المراحل التاريخية في مجتمع معين، والصحافة كمصدر للتاريخ تقوم بوظيفتين:

أولاً: رصد الوقائع أو تسجيلها ووصفها والاحتفاظ بها للأجيال المقبلة كي تعتبر أحد مصادر التاريخ.

ثانياً: القيام بقياس الرأي العام، وأراء الجماعات، والتيارات المختلفة إزاء وقائع أو قضايا تاريخية معينة [84].

إن العصر الحديث شهد ما نسميه بثورة المعلومات، ولم يعد في قدرة الكتاب المطبوع بشكله المعروف يلبي حاجة المؤرخ إلى رصد الوقائع التاريخية المتلاحقة، أو متابعتها وهو الدور الذي نجحت الصحافة اليومية في القيام به، فالصحافة اليومية تقدم للمؤرخ وقائع الحياة الاجتماعية في حركتها اليومية.

6- وظيفة الخدمات العامة [85].

تقدم الصحافة للقارئ العديد من الخدمات العامة، وهي تستهدف بذلك تيسير سبل الحياة أمام القارئ، ومن بينها التفاصيل اليومية لبرامج السينما، المسرح، الإذاعة، التلفزيون، أرقام الهاتف للصيدليات التي تفتح طوال الليل، وتقدم النشرات الجوية، ومواعيد السفن، والقطارات والطائرات، وأسعار العملة، والأسهم والسندات، والمعادن النفسية، وعناوين الأطباء، وتقديم المسابقات، والمزايدات والوظائف الخالية، وتساعد على شغلها، فتساعد العمال وصاحب العمل وتعلن عن الأشياء المفقودة وتقوم بالوصاية في الإعلان عن

الأشياء المستعملة، وتقدم تفاصيل المحاضرات والندوات، والمعارض، وأماكنها، وتقدم الإعلانات عن الزواج وانتشرت في بريطانيا تجارة البيع عن طريق الإعلان في الصحف. (86)

كما تقدم مواعيد المحاضرات العامة، والمقابلات، والمعاهدات التجارية وأخيراً الأسواق المحلية والعالمية، بذلك فهي توفر على المواطنين كثيراً من العناء في عملية البحث عن حاجاته اليومية، وتنقل لها أخبارها داخل منزله مؤدية بذلك خدمة عامة.

كما تقدم الصحافة الخدمات الموسمية التي لها قيمة، مثل حملات السلامة ومكافحة الحرائق، واحترام قانون المرور، وفي فترة الانتخابات تزويد الصحف الناخبين بخدمة كبيرة، إذ تنتشر معلومات شاملة لجميع المرشحين.

7- التعارف الاجتماعي:

ونعنى بالتعارف الاجتماعي، زيادة احتكاك الجماهير بعضهم ببعض . وتعمل الصحافة على تقوية الصلات الاجتماعية بحملها أخبار المجتمع من سراء، وضراء كما أن الصحافة تقدم للناس الشخصيات الشهيرة على صدر صفحاتها، وعناوين المشاهير من التخصصات المختلف، والإعلان عن الوفيات، والأفراح، وتمارس الصحافة وظيفة المنظم في الهيئات الاجتماعية، فالمواظبة على قراءة الجرائد والدوريات تعين الإنسان على التفتيش عن الأهواء وعلى التخلص من بعض الكتب الذي يعانى منه كما أن قراءة الصحف تساعد على اندماج الفرد في البيئة الاجتماعية، فقراءة الجرائد هي نوع من الحوار مع العالم .(87)

8 - وظيفة التسلية والإمتاع:

ونعنى بها إنعاش الناس، والترفيه عنهم، بقضاء وقت طيب، وتخصص الصحف جزءا منها للتعليقات المسلية، والمسابقات، والفوازير المسلية، وكذلك الرسوم المسلية، والقصص والروايات الفكاهية، والخيالية، وأخبار الجرائم، والأخبار ذات العنصر الإنساني وتعرض كل ذلك بطريقة شيقة يتقبلها القارئ بهدف تثبيت قيم مرغوبة أو تعديل قيم غير مرغوب فيها (88).

9- وظيفة التوعية والتثقيف

تقوم الصحافة بدور هام في التوعية، والتثقيف، بما تنشره من مقالات وأبحاث في شتى

فروع المعرفة وتعد الصحافة مدرسة حقيقية لنشر الثقافة، لما يتميز به من سهولة في الأسلوب، يمكن أن يستوعبه أي قارئ وتعني بالتثقيف زيادة المعرفة الإنسانية، عن طريق الصحافة، وقد يكون التثقيف غير مقصود، ويشمل جوانب المعرفة التي يكتبها الإنسان، بقراءة مقال صحفي دون قصد، وتزيد فرصة التثقيف كلما كان محتوى المادة الصحفية جديداً فإنسان الذي يتأمل في الموضوعات العامة، يتطلع إلى المقالات الصحفية التي تجعل منه لبقاً محبوباً لكيلا يبدو في نظر إخوانه متخلفاً، وفي أحيان أخري يكون التثقيف مقصوداً ويمثل جميلة اتجاه الفرد إلى الصحافة وتفاعله معها بهدف معين ، وبخطه محددة ويتوقف على عمق اتجاه الفرد نحو الإفادة من الصحافة، وينقسم هذا الاتجاه إلى نوعين هما: اتجاه حر واتجاه موجه [89].

ثانياً: الإذاعة التربوية:

- تعريف الإذاعة التربوية.
- دور الإذاعة التربوية.

تمهيد: (نشأة الإذاعة في مصر):

1- انتشر استعمال اللاسلكي في العالم وبدأ في تنظيم استعماله في أوائل القرن العشرين وعقدت اتفاقيتان دوليتان: في لندن بتاريخ 5 يوليو 1912 وواشنطون في نوفمبر 1927 لتنظيم استعمال اللاسلكي وأجهزة الموجات الأثيرية وقد اشتركت مصر في هاتين الاتفاقيتين وصدر عقب كل اتفاقية مرسوم بتنظيم استعمال اللاسلكي في مصر.

2- تم افتتاح الإذاعة المصرية في 31 مايو عام 1934.

3- تم تمصير الإذاعة من عام 1947 إلي ما قبل 23 يوليو 1952 ويعتبر تمصير الإذاعة فترة انتقال من مرحلة التكوين والإنشاء إلي مرحلة الاستقرار والتطور.

4- لم يقف الاهتمام بالإذاعة منذ تمصريها بل سار قدما في وضع الأسس الراسخة التي تضمن الاستمرار والطمآنينه والعاملين بها فصدر القانون رقم 98 لسنة 1949 في 23 يوليو 1949 بشأن تنظيم الإذاعة.

5- في 4 أكتوبر 1962 ضمت هيئة الإذاعة إلي وزارة الثقافة والإرشاد القومي بقرار رئيس الجمهورية رقم 2958 لسنة 1962م .

6- في 3 يناير 1966م صدر قرار رئيس الجمهورية العربية المتحدة رقم 76 لسنة 1966 بتنظيم وزارة الإرشاد القومي.

7- في 3 يناير 1966م صدر قرار رئيس الجمهورية العربية المتحدة 78 لسنة 1966م بتنظيم إذاعة الجمهورية العربية المتحدة.

8- في 14 ديسمبر سنة 1969 صدر قرار وزير الإرشاد القومي رقم 1069 لسنة 1996 يشكل المجلس الاستشاري الأعلى الإذاعة والتليفزيون ج.ع.م.

أولاً: تعريف المؤلف للإذاعة التربوية:

هي عملية البث النقي الدوري المستمر للمعلومات المسموعة من مكان لآخر لتحقيق الأهداف التربوية السليمة للمجتمع.

ويرى المؤلف أن الإذاعة التربوية تظهر في المجالات الآتية :

أ- البرامج الدينية وبرامج الأطفال والمرأة والبرامج الصحية والثقافية والتعليمية بالمحطات والشبكات الإذاعية.

ب - محطات الإذاعات التعليمية.

ج - الإذاعة الجامعية المحلية.

د - الإذاعة المدرسية.

ثانياً: دور الإذاعة التربوية:

بالرغم من التطور الهائل الذي أحدثه الأجهزة السمعية والبصرية في المجالات الإعلامية والتطور الهائل في أجهزة الكمبيوتر والإنترنت فمازال للراديو مكانة مرموقة بين وسائل الإعلام وذلك لأنه يتمتع بعدة مميزات ومنها:

- رخيص الثمن.
- لا يحتاج إلى مهارات بالنسبة للتشغيل.
- سهل الاستعمال.
- تخاطب المتعلم(حيث لا تلتزم بمستوى تعليمي معين)

الإذاعة التربوية لها دور هام في محو الأمية:

في المجتمع المصري ما تزال تسود الأمية بنسبة عالية نتيجة عجز المؤسسات التعليمية

عن استيعاب من هم في سن القبول وبالتالي تراكم الأعداد التي تحرم حقها في التعليم سنة بعد الأخرى. ومن هنا تقوم الإذاعة التربوية بدور هام في تخطى حاجز الأمية القرآنية والكتابة وتحويل الكثير من أبناء المجتمع الذين حرموا من التعليم إلى موطنين لديهم ما يمكن تسميه بثقافة العصر (اتصالات ومعرفة) ومنها للحقوق والواجبات ومعايشة لمشكلات المجتمع والعالم[90].

الإذاعة التربوية لها دور هام في التعليم:

هذا ما أكده مارشال ماكلوهان[91]. من إن التلفزيون أخذ على عاتق المهمة الترفيهية كوظيفة أساسية وترك للإذاعة (الراديو) المهمة الإخبارية. حيث توجد إذاعتان مستقلتان هما: (1) إذاعة القرآن الكريم (تتبع الشبكة الدينية) (2) إذاعة البرنامج الثاني (تتبع الشبكة الثقافية). وتقدم هاتان الإذاعتان برامج على قدر عالٍ الثقافة التربوية وعلى مستوى عالٍ فن الإخراج والإعداد.

1- فالبرنامج الديني يشمل أيات القرآن الكريم والسنة الشريفة وأخبار السلف الصالح من المسلمين وذلك لخلق القيم وتهذيب العلاقات.

2- البرنامج الثقافي (إذاعة البرنامج الثقافي) تلزم خطأ واضحاً منذ بداية إرسالها وهو تقديم الثقافة الرفيعة لمستوى معين من الناس[92].

ثالثاً: الإعلام المدرسي:

أولاً: التعريـــــــف .

ثانياً: أهداف الإعـلام المدرسي.

ثالثاً: أهمية الإعـلام المدرسي.

رابعاً: وظائفـــــه.

خامساً: معوقات الإعلام المدرسي.

تعريفــه:

تعريف المؤلف للإعلام المدرسي هو عملية نقل المعلومات النقية التي تفيد التلاميذ من خلال صحف الحائط الصحف الأخرى المنسوخة ـ المجلات الدراسية ـ وأيضاً الإذاعية

المدرسية - المسرح المدرسي - الندوات والمناظرات وكذلك الزيارات الميدانية والرحلات والمعارض والمتاحف المدرسية وكذلك الملصقات ولوحدات الإعلان والنشرات لتحقيق الأهداف التربوية.

ثانياً: أهداف الإعلام المدرسي:

1- غرس تعاليم الشريعة الإسلامية وبيان سماحة الإسلام(93).

2- شرح ما غمض على التلاميذ أن تعدد مهمة من نقاط في بعض المناهج المقررة وذلك من خلال إحدى وسائل الإعلام المدرسي.

3- المساهمة في إنتاج بعض الوسائل الإعلامية المتصلة بالعلميات التربوية والإجابة على الاستفسارات التي تهم المواطن.

4- اكتشاف مواهب التلاميذ المدارس وقدرتهم الكامنة وتشجيعها والعمل على تنمينها وذلك تنبني هذه المواهب وتوجيهها الوجهة السليمة.

5- تشجيعهم على البحث والتنقيب والاختراع والابتكار.

6- تنمية مهارات الطلاب أثناء الدراسة فيما يتعلق بالأنشطة الإعلامية المدرسية بما يمكن من إعدادهم واستثمار دورهم في المستقبل(94).

7- تعويد التلاميذ على المشاركة الإيجابية والقضاء على التسيب والسلبية والاستهتار واللامبالاة.

8- تشجيع التلاميذ على تحمل المسئولية والنقد الهادف وحرية الرأي وتقبل الرأي الآخر.

9- غرس ألوان من السلوكيات والعادات الحميدة والقيم الأصلية (95).

ثالثاً: أهمية الإعلام المدرسي:

1- خدمة العملية التربوية والتعليمية.

2- متابعة الأحداث الجارية وتبسيطها وشرحها للتلاميذ فلا يستطيع المنهج المدرسي أن يستغني عن النشاط الإعلامي حتى يكون البناء العلمي والثقافي للطالب متكاملاً.

3- إتاحة الفرصة للتلاميذ لممارسة نوع من الهواية.

4- إعداد النشء إعداد سليماً قويماً وتكوين المواطن الصالح الواعي المستنير المتكامل صحياً وعقلياً ونفسياً واجتماعياً.

رابعاً: وظائف الإعلام المدرسي:

1- يتصل بالتلاميذ ويعمل على مساعدتهم وتنمية مهاراتهم.
2- يساعد برامج النشاط المدرسي ويشجع التلاميذ على المشاركة فيها لاكتساب الخبرات التي تساعد على نموهم.
3- يساعد التلاميذ إلى أن يضعوا لأنفسهم أهدافاً تتفق مع قدرتهم واستعداداتهم وميوله.
4- يساعد أولياء أمور الطلاب على تنمية فهمهم وإدراكهم لحاجات أبنائهم والرد على استفساراتهم المتعلقة بالأنشطة الإعلامية بالمدرسة.
5- رسم البرامج الإعلامية المتصلة بالتوعية بالمشكلات العامة التي قد يتعرض لها الطالب واستدعاء المتخصصين في هذه المشكلات لمناقشتها واشتراك الطالب لإبداء الحلول المناسبة لها.
6- يساعد الطلاب في الكشف عن قدراتهم وإمكانيتهم ونواحي قصورهم المتعلقة بالمهارات الإعلامية.

خامساً: معوقات الإعلام المدرسي

يرى محمد جمال[96]. أن أهم المعوقات التي تواجه الأنشطة المدرسية هي:

1- عدم توافر الإمكانيات المادية.
2- عدم تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة.
3- ازدحام اليوم الدراسي بالحصص والمفهوم الخاطئ للنشاط لدى المعلمين .
4- افتقار الأنشطة الإعلامية إلى المشرفين المؤهلين في مجال الإعلام المدرسي مع عدم رغبة الموجودين فعلاً في الجهاز بالاستقرار في عملهم نظراً لعدم التعديل المادي والأدبي.
5- عدم إيمان بعض كبار المسئولين بالعملية الإعلامية في مجال التعليم مما يعرقل توفير الميزانيات والمعلمين اللازمين.

6- عدم أخذ النشاط في الاعتبار عند تقويم التلاميذ.

7- قلة عدد المشرفين وعدم مناسبتهم لعدد التلاميذ.

8- عدم وجود حوافز تشجيع التلاميذ على ممارسة النشاط الإعلامي المدرسي

9- اعتقاد بعض التلاميذ أن ممارسة النشاط قد تعوقهم عن التحصيل الدراسي.

10- عدم تشجيع بعض الأسر والمشرفين والمعلمين للتلاميذ على ممارسة الأنشطة الإعلامية.

مكونات الإعلام المدرسي

مكونات الإعلام المدرسي

- الإذاعة المدرسية.
- الصحافة المدرسية.
- المناظـــرات.

أولاً: الإذاعة المدرسية :

أولاً: تعريف الإذاعـــة المدرسية.

ثانياً: أهميـــة الإذاعـــة المدرسية .

ثالثاً: أهداف الإذاعـــة المدرسية .

رابعاً: وسائل الجذب في الإذاعة المدرسية.

خامساً: خصائص مشرف الإذاعة المدرسية.

أولاً: تعريف الإذاعة المدرسية :

يرى عبد المجيد شكري أن المقصود بالإذاعات المدرسية بعد أن فصلتها عن الإذاعات التعليمية هي الإذاعات داخل المدرسية فالإذاعة المدرسية تنظم إذاعات تربوية موجهه إلى جماعات متجانسة من التلاميذ خاضعين لإشراف أستاذهم وتوجه الإذاعة المدرسية عامة إلى التلاميذ من الأطفال والمراهقين في سن المدرسة ويشرف على الإذاعات مربي مهنته استخلاص أفضل النتائج التربوية في المادة التي يتم بحثها(97).

ويرى عاطف وديع مسعد أن الإذاعة المدرسية هي مجموعة من الأنشطة الطلابية المختارة تقدم من خلال فصول دراسة مختلفة والطلاب يتعاونون معاً لعرض قضية ماسة بمجتمعهم حيث يعطون دأب يعبر تعبيراً صادقاً عن عقليتهم واتجاهاهم وميولهم تحت إشراف إذاعي جيد فهي نشاط يساعد على إكساب التلاميذ المعلومات والمهارات المختلفة وكذلك تسهم في بناء شخصية التلميذ وإعداده للمستقبل[98].

ويعرفها أحمد حسين بأنها خبرة تعليمية متضمنة التخطيط وتستخدم موارد لا تتوافر في الفصل الدراسي العادي مثل الأحداث الجارية ـ المقابلات المتنوعة التخيلات وغير ذلك من البرامج الجيدة [99].

تعريف المؤلف للصحافة المدرسية: هي عملية للمعلومات النقية المسموعة من مكان أو زمان إلي المدرسة لتحقيق الأهداف التعليمية.

رابعاً: أهداف الإذاعة المدرسية:

1- تكسب الإذاعة المدرسية طلابها خبرات ومعلومات عديدة تساند المنهج الدراسي ويضيفونها إلى الخبرات التي يحصلون عليها من أساتذة الفصول[100].

2- تزويد التلاميذ بالمعلومات والأخبار والمعارف.

3- تربط التلاميذ بواقع مجتمعهم المدرسي والمحلي وتزويدهم بالمعلومات والمعارف المتصلة بشئون الدراسة والمنهج[101].

4- تحقق الربط والتكامل بين المنهج الدراسي والمدرسة والبيئة الخارجية.

5- تيسر الإذاعة المدرسية تحصيل التلاميذ للمعلومات والمفاهيم والمهارات التي يتضمنها المنهج عن طريق ما تقدمه من مواد علمية وأدبية سواء كان ذلك في فقرات برنامج الإذاعة أو في صورة تمثيليات هادفة [102]

6- تساهم الإذاعة في تقديم المناهج الدراسية بطريقة شيقة ومصنعة ويستطيع التلاميذ استيعابها وتعد بذلك الإذاعة المدرسية وسيلة غير مكلفة لتحسين التعليم[103].

7- تعد الإذاعة المدرسية من أهم مصادر الثقافة المتجددة للتلاميذ فهي تزودهم بشتى ألوان المعرفة وتجذبهم بحسن الاستماع ودقة الفهم والقدرة على النقد والحكم[104]

8- تكسب الإذاعة المدرسية التلاميذ مهارات الاتصال الإذاعي كالأداء أمام الميكروفون ويتمثل ذلك في النقاط التالية:

- التعبير عن أفكارهم.
- تعويديهم على البحث والاطلاع.
- تذوق التفكير العلمي.
- تنمية الخيال العلمي.
- حرية التعبير عن الأداء والمواقف والنقد الذاتي.

9- تساعد الإذاعة المدرسية على إكساب معلومات عامة عن الطبيعة والمجتمع وعلى إلمام التلاميذ باللغة وإدخال التفكير المنهجي المنظم كعامل من عوامل اكتساب المعارف والخبرات لديهم[105].

10- الإذاعة المدرسية وسيلة هامة لتنمية المهارات الاجتماعية مثل (مهارة التعاون - المشاركة الاجتماعية - الصداقة - التنافس الحر - الاستقلالية). لدى الأطفال من تلاميذ المدارس مما يسهم في قيام المودة والصداقة بينهم كما تعودهم على تحمل المسئولية والثقة بالنفس والتعاون فيما بينهم من أجل تقديم فقرات الإذاعة المدرسية[106].

11- تسهل اتصال المسئولين في المدارس بالطلاب جميعاً وإبلاغهم التعليمات أو الأوامر الخاصة بالتعليم أو سلوكهم داخل المدرسة وخارجها

12- تقوم الإذاعة المدرسية بدور كبير في تدعيم الانتماء للوطن وجاء على رأسها الموضوعات الدينية والعلمية والتاريخية والسياسية والموضوعات الفنية[107].

13- تتيح الإذاعة المدرسية للتلاميذ فرصاً متنوعة لمشاركة الأنشطة الفعالة في إعداد البرامج واختيار تقديمها وموضوعاتها ويثير اهتمام التلاميذ وحماسهم ودوافعهم وبالتالي تكسبهم قدرة على التفكير الناقد أكثر من غير الممارسين والمشتركين في الإذاعة المدرسية [108]

هناك بعض الأهداف الخاصة للإذاعة المدرسية ومنها:

1- صقل تجربة الطالب في مجال القراءة الجهرية السريعة السليمة.

2- تقديم البرامج التي تهدف إلى تنمية إدراك الطالب ووعيه بالأحداث الداخلية والخارجية بصدق وموضوعية.

3- تهيئة الفرصة للاطلاع بمسئولية القيادة في وضع ديمقراطي.

4- تدريب التلاميذ على مهارات الأداء والتلخيص والاقتباس واستخدام اللغة استخداماً وظيفياً وطبيعياً حيث يمارس تعليم اللغة ممارسة طبيعية.

5- مساعدة التلاميذ على اكتساب معلومات عن الطبيعة والمجتمع وعلى إلمامهم باللغة وإدخال التفكير المنهجي كعامل من اكتساب المعارف والمهارات[109].

6- تنمية مهارات الطلاقة والنقد الصحيح والقوة في التعبير الشفهي وفي التحليل السريع الموجز.

ثانياً: وسائل الجذب في الإذاعة المدرسية [110].

1- استخدام لغة الإذاعة الاستخدام الصحيح التي تشمل الكلمة المنطوقة والموسيقى الخالصة والموسيقى الدرامية والأغنية بأشكالها.

2- الصوت الجذاب الدفيء المحمل بالألفة والحميمة والخالي من عيوب النطق.

3- اختيار موضوعات ذات اهتمام واضح لدى الطلاب.

4- الرد على رسائل الطلاب واستفساراتهم.

5- عرض الموضوعات المذاعة بطريقة بسيطة.

6- تقديم خدمات خاصة لعلاج مشاكل الطلاب.

7- تسجيل الحفلات والأنشطة المدرسية وإذاعتها.

8- الحرص على الحفاظ على الهاوية والثقافة الذاتية.

9- لن يكون الشعار الأساسي لإذاعة كنشاط مدرسي (افتح باب جماعة الإذاعة المدرسية وادخل).

10- الإيقاع السريع وهو إيقاع الحياة اليوم.

ثالثاً: مواصفات أخصائي الإذاعة المدرسية:

1- القدرة على التعامل بسلاسة ويسير مع الآخرين بحيث تتوافر لديه القدرة على العمل بروح الفريق.

2- القدرة على ابتكار وسائل جديدة وخلق أفكار جديدة.

3- لدية القدرة على استيعاب المناهج الدراسية المختلفة.

4- سرعة البديهة والقدرة على الارتجال.

5- الإلمام التام بالعمل الإذاعي وحرفته مع مهارته في استخدام الأجهزة.

6- أن يكون من خريج كليات التربية النوعية شُعبة الإعلام التربوي.

7- أن يكون لديه القدرة علي الإدارة والتنظيم.

8- أن يكون لديه مهارة خاصة في استخدام اللغة العربية واستخدام اللغات الأجنبية

9- أن يكون مؤهلاً تأهيلاً علمياً ومدرباً تدريباً مهنياً خاصاً.

رابعاً: أهمية الإذاعة المدرسية في العملية التربوية:

1- الإذاعة المدرسية أداة اتصال أساسية في الأوقاف ذات الطبيعية الخاصة مثل بداية وانتهاء وأوقات الدراسة والصلاة وفي المناسبات المدرسية المهمة وغيرها[111]

2- تساعد الإذاعة المدرسية في الإثراء الثقافي بالمجتمع المدرسي من خلال تقديم الإنتاج الثقافي الجيد للعناصر الطلابية التي تتمتع بموهبة مميزة في المجالات الثقافية المختلفة.

3- تسهيل اتصال المسئولين في المدارس بالطلاب جمعياً وإبلاغهم إلى أوامر أو تعليمات خاصة بالتعليم أو سلوكهم داخل وخارج المدرسة.

4- تسهيل اتصال إدارة المدرسة بالمعلمين وإبلاغهم بالتعليمات والقرارات الخاصة بحسن سير العملية التعليمية.

5- الإذاعة المدرسية تعتبر أداة أساسية تستخدمها إدارة المدرسة في تنظيم فقرات اليوم المدرسي وخاصة في طوابير الصباح والفسحة والمناسبات المدرسية.

ثانياً: الصحافة المدرسية

أولاً: تعريف الصحافة المدرسية.

ثانياً: أهمية الصحافة المدرسية.

ثالثاً: أنواع الصحافة المدرسية.

رابعاً: الدور التربوي والتعليمي للصحافة المدرسية.

أولاً: تعريف الصحافة المدرسية

يعرفها محمود أدهم[112] بأنها الصحف والمجلات والنشرات المختلفة الأنواع والأشكال والأحجام وفترات الصدور، المطبوعة أو المنسوخة أو المخطوطة أو المصورة والتي يصدرها بما يصل بذلك من إعداد وتنفيذ وتحرير وتصوير ورسم وإخراج وعرض وتوزيع - طلاب وطالبات فصل أو مستوى دراسي معين أو جماعة أو الذين يمثلون مدرسة من مدارس المراحل المختلفة وقد يصدرها أحد الطلاب وذلك كله بإشراف وتوجيه من بعض الأساتذة أو الأخصائيين أو الموجهين وبمشاركة جزئية منهم، أو من يتصل عن قرب بالمجتمع المدرسي لتقدم على صفحاتها في مستوى فكري أو لغوى مناسب ومن خلال معرفة جيده بفنون وأنماط التحرير الصحفي وصوره الصادقة لنشاط واهتمامات هذا المجتمع بمن فيه وما فيه.

وتعريفها الدكتورة/ ماجي الحلواني حسين [113] بأنها أداة اتصال أساسية داخل المدرسة إذ عن طريقتها تستطيع إدارة المدرسة نشر ما يؤيد لصالح العملية التعليمية من خلالها تستطيع إبلاغ المعلمين بالتعليمات والتوجيهات والإجراءات اللازمة. كما أنه من الممكن أن تكون مجلة المدرسة أداة تثقيفية جيدة للمعلمين إذا ما تم إعدادها وفقاً للفن الصحفي الراقي من حيث المضمون والإخراج .

ويعرفها الدكتور/ سمير محمود[114] بأنها أحد أشكال الإعلام المدرسي المتخصص الذي يقوم عليه الطلاب بمساعدة مشرف الصحافة ومستخدمين في ذلك الفنون الصحفية المختلفة سواء صدرت هذه الصحف مكتوبة أو مطبوعة أو مصورة وفق دورية محددة بعناوين ثباته وبشكل يعبر عن المجتمع المدرسي بمفهومة ومشكلاته وتحقق أهداف ووظائف الصحافة بوجه عام.

ويعرفها الدكتور/طه بركات [115] أن الصحافة المدرسية هي أحد أشكال ووسائل الإعلام المتخصص الذي يقوم عليه الطلاب بمساعده أخصائي الإعلام التربوي، مستخدمين مختلف الفنون الصحفية سواء كانت مكتوبة أو مطبوعة أو مصوره وفق دورية محدده باسم وشعار ثابت وبشكل يعبر عن مجتمع المدرسة بمفهومه ومشكلات وطموحاته وآماله.

تعريف المؤلف للصحافة المدرسية: عملية بث للمعلومات النقية المكتوبة التي تحقق التنمية للتلاميذ داخل المدارس.

أهمية الصحافة المدرسية:

1- إن الصحافة المدرسية لون من ألوان النشاط المدرسي الذي يهدف إلى خدمة المناهج الدراسية [116]

2- تساهم الصحافة المدرسية في صقل خبرة الطالب من الناحية الوظيفية والبلاغية والنحوية والدينية ليقدم مضموناً إعلامياً متكاملاً ومتفاعلاً مع ما درسه من مقررات ومناهج. [117]

3- تساعد التلاميذ على إكساب بعض المهارات ومنها[118]

- مهارات عقلية.
- مهارات التعرف على المشكلات.
- مهارات استخدام الكتب المختلفة وقراءاتها قراءة فاحصة ناقدة.
- مهارة وضع الخطة وتنفيذها.
- مهارة الملاحظة وتسجيل النتائج.
- مهارة إعداد الموضوعات في صورة فنون صحفية مختلفة.

4- إرشاد التلاميذ وأولياء الأمور للتعرف على مناهج المدارس وأهدافها وأنشطتها ومقرراتها ومبانيها وأقسامها وتقاليدها.

ثالثاً: أنواع الصحافة المدرسية:

تعدد تصنيفات الصحافة المدرسية ومنها:

- الصحف المدرسية المنسوخة وتشمل:
- صحف الحائط.
- المجلة الطائرة.
- صحف الربع ساعة.
- الصحف المدرسية المطبوعة.
- الصحف المدرسية المصورة.

وفيما يلي عرض بالتفصيل لكل نوع من هذه الأنواع:

أولاً: الصحف المدرسية المنسوخة:

وهي تلك الصحف التي تكتب وتحرر وترسم وتخرج يدوياً عن طريق تلاميذ المدارس وتعتمد بشكل كبير على الرسوم اليدوية وعلى بعض المواد الجاهزة وبعض الحروق (لتراست) الجاهزة إلا أن إنتاجها وإعدادها يتم في النهاية عن طريق عملية قص ولصق[119].

وتنقسم هذه الصحف المدرسية المكتوبة إلى:

(أ) صحف الحائط:

هي أول أشكال الصحف المدرسية وتعرف بالصحف المعلقة أو الجدارية أو الحائطية في الغالب تتسم موضوعاتها بالبساطة والقصير النسبي نظراً لظروف قراءاتها التابعة من خصائصها الشكلية فهي مجلة معلقة في الأساس ومن ثم يقف التلاميذ لقراءاتها لذا توضع في مستوى أعلى قليلاً من مستوى البصر وتكتب بخط واضح وجميل ومقروء حيث تضم مجلة الحائط المدرسية مختلف الأشكال والقنوات الصحفية في الخبر - التحقيق - الحديث المقال وبعض الألوان الأدبية من الشعر - القصة القصيرة - الخواطر - الرسوم التعبيرية.

(ب) المجلة الطائرة:

هي كراسة رسم يشترك في تحريرها جميع تلاميذ الفصل وهي تمرر عليهم وكل تلميذ يحرر صفحة أو أكثر حيث يكتب أو يرسم أو يعبر برسم عما كتبه زميله السابق قصيدة شعرية أو قصة قصيرة أو فكرة أو مقال أو يكتب نقل فكرة زميله برواية جديدة ويصمم غلافها في النهاية من رسومات أو صور تعبر عن محتواها بمعرفة التلاميذ الموهوبين فنياً في الفصل[120].

(ج) صحف الربع ساعة:

هي مجلة صغيرة يحررها التلميذ وهي خاصة به وتشبه الأتوجراف يكتب ويرسم فيها التلميذ خواطره ونقده كلمات تعجبه بحيث لا يستغرق في قراءتها أكثر من ربع ساعة.

ثانياً: الصحف المدرسية المطبوعة

ويقصد بها كافة الجرائد والمجلات والنشرات المدرسية المطبوعة بإحدى طرق الطباعة

المعروفة البارزة أو الغائرة أو الأوفست وتعد المجلات المطبوعة هي أهم أنواع الصحف المدرسية.

ملحوظة:

تحتاج هذه المجلات ميزانية مالية لإصدارها وذلك ما يفسر غيابها في بعض المدارس ووجودها بصورة غير منتظمة في بعضها الآخر.

ثالثاً: الصحف المدرسية المصورة:

هي عبارة عن صحيفة حائط تحتوى على عدة صور معبرة ويعلق على بعض هذه الصور والبعض الآخر قد لا يحتاج إلى تعليق ويراعي أن تتناسب الصور مضمونها مع كل مرحلة سنية (121).

وهي عبارة عن مجموعة من الصور المتتابعة تصاحبها بعض الكلمات الشارحة سواء صدرت في شكل صحيفة حائطية أو مطبوعة ولها طريقتين:

- استقاء وانتقاء صورة سبق نشرها بالمجلات العامة وإعادة نشرها.
- تصوير لقطات حية ومتتابعة لموضوع من الموضوعات(122).

ملحوظة:

أن أهم ما يميز هذه المجلات هو الصور سواء كانت هذه الصور مما نشرته الصحف في المجلات العامة أو المتصلة بمادة منشورة أو تلك المدربة التي تقدم بمعرفة جماعة التصوير(123).

رابعاً: الدور التربوي للصحافة المدرسية :

1- الصحافة كغيرها من ألوان النشاط ليست على هامش المنهج الدراسي بل هي ومن صميم التربية وبذلك لا يستطيع أن نفصل بينها وبين المنهج بأي حال من الأحوال(124).

2- الصحافة المدرسية تعطى المواد الدراسية صفة الواقعية وتبعث الحياة في المواد الدراسية المبينة.

3- توثيق صلة بمدرسته وبيئته ومجتمعه وتعميق شعوره الاجتماعي والمشاركة في تنمية جوانب الحياة المختلفة.

4- نقل أفكار وتجارب وخبرات الطلاب إلى المجتمع الذي نعيش فيه مدرستهم.

5- أن الصحافة المدرسية تعتني بغرس القيم التربوية النبيلة بطريقة غير مباشرة حيث أنها تبني الأخلاق الفاضلة والسلوكيات الحميدة وهذا ينعكس على بناء شخصية الطالب بناءاً تربوياً سليماً.

6- إتاحة الفرصة للطلبة والطالبات للتعبير عن أنفسهم وإحساسهم وتجاربهم وخبراتهم.

7- تشجيع الطلاب على تعليم فنون وخبرات جديدة. الربط بين محتوى الصحافة المدرسية والمقررات الدراسية حيث يمكن استخدام المعلومات المستوحاة من مادة العلوم مثلاً لإثراء المعلومات العلمية وذلك بجميع شتلات أي بذور حقيقة من الطبيعة ولصقها في مجلة المدرسة[125].

8- التعليم بطريقة محببة عن طريق تقديم المادة العلمية بشكل مخالف للكتاب.

9- غرس الإحساس بحب الوطن وتفعيل منجزاته وهذه المشاعر تتولد مما يكسبه أو يغيره من تلقاء نفسه في الصحيفة المدرسية.

10- التعرف على أصحاب الملكات الإبداعية ومن ثم صقلها وتنميتها.

ثالثاً: المناظرات:

أولاً: تعريف المناظرة

ثانياً: أهمية المناظرة

أولاً: تعريف المناظرة

هي فن قديم وجد منذ وجود الإنسان ومن الأمور الطبيعية عند الإنسان المفكر اختلافه عن الآخرين وقد يكون هذا الخلاف مصدراً للخير أو للشر، والمناقشة والتباحث أمران يعني بهما الإنسان أي الإنسان يدلي برأيه ويثبته بالحجج والبراهين والأدلة[126].

وكما يذكر أرجار جونسون[127] أنها نشاط جماعي يتكون من مبادرة أو حجاجه شفوية

مباشرة عن اقتراح معين أو مسألة من المسائل المطروحة للبحث بين متحدث أو أكثر من كل جانب.

ثانياً: أهمية المناظرة

1- تعد المناظرة وسيلة من وسائل تثقيف الجماهير.

2- تتيح المناظرة الفرصة لكل طرف لتوضيح رأيه أو وجهه نظره وأفكاره واتجاهاته الأساسية نحو العديد من القضايا والأحداث المطروحة على الساحة المدرسية أو المجتمعة.

3- تكسب التلاميذ مبادئ التعليم الذاتي.

4- تساعد المناظرة إلى التعود على أسلوب المناقشة والالتزام بآداب الحوار .

5- تكسب الطلاب القدرة على الحوار المبني على التحليل والاستنباط.

6- يؤدي المناظرة إلى تحميل المسئولية وقوة الشخصية والقدرة على التعامل مع الآخرين وبحث المشكلات القومية والمحلية وتبادل وجهات النظر(128).

7- تقدير المناظرات على غرس مبادئ الديمقراطية والممارسة الصحيحة لها.

8- إتاحة الفرص للطلاب للتعبير عن آرائهم واحترام أداء الآخرين في إطار تربوي موجه(129).

9- تعود الطالب على بحث الموضوع قبل مناقشته.

رابعاً: التليفزيون التربوي :

أولاً: تعريف التلفزيون التربوي.

ثانياً: الدور التربوي للتلفزيون .

أولاً: تعريف التليفزيون التربوي:

يقصد بالتليفزيون التربوي مجموعة من المواد والبرامج الصوتية المصورة وملحقاتها من مطبوعات أو معينات تعليمية مصاحبة مما يحوى إنتاجه وبثه بواسطة المحطات التليفزيونية على الدوائر المفتوحة أو يتم الإنتاج والنقل بواسطة المحطات والأجهزة الصغيرة على الدوائر المغلقة للمدارس والمعاهد والجامعات وغيرها من المؤسسات التعليمية(130).

والبرامج التعليمية المنهجية داخل المدرسة بوضعها نشاطاً مدرسياً[131].

تعريف المؤلف للتليفزيون التربوي:

هو نقل المعلومات المسموعة المرئية النقية التي تحقق الأهداف التربوية السليمة للمجتمع بصفة مستمرة من مكان أو زمان آخر.

ويرى المؤلف ان مجالات التليفزيون التربوي تشمل على الآتي:

أ - البرامج التعليمية لجميع مراحل التعليم المشاهدة عن طريق التليفزيون.

أ- البرامج الدينية المشاهدة عن طريق التليفزيون.

ب- البرامج الثقافية المشاهدة عن طريق التليفزيون.

ج- القنوات الفضائية التعليمية وقنوات الأسرة والطفولة الثقافية لمشاهدة عن طريق التليفزيون.

ثالثاً: الدور التربوي للتليفزيون

يتضح الدور التربوي للتلفزيون وذلك من خلال البرامج الصوتية المصورة والمواد التي يتم بثها بمعرفة المحطات التليفزيونية على الدوائر المفتوحة والتي يتم نقلها بواسطة المحطات والأجهزة الصغيرة على الدوائر لكل من المدارس والجامعات والمعاهد وغيرها من المؤسسات التعليمية.

بالنسبة للبرامج التعليمية التلفزيونية فإن أسلوب تخطيطها وتنظيمها يمكن إيضاحه فيما يلي[132].

1- اختيار المحتوى العلمي البرنامج بواسطة لجنة إعداد العلمية المتخصصة والمكونة من مستشار المادة ومقدم البرنامج ومخرجه.

2- كتابة المادة العلمية.

3- كتابة النص التلفزيوني.

4- إعداد البرنامج وإخراجه.

5- اجتماع لحنة الإعداد العلمية لاعتماد البرنامج أو تعديله.

6- اختيار مقدم للبرنامج.

7- تسجيل البرنامج.

8- مشاهدة البرنامج بعد التسجيل.

9- تصنيف البرامج وترقمها وتحديد مواعيد إذاعتها.

خامسا: المسرح التربوي:

مقدمة:

المسرح هو أب الفنون جميعاً حيث أنه يضم فنوناً عديدة أخرى مثل (الموسيقى - الغناء - الرسم - التصوير - الشعر - الأداء والتعبير) فالمسرح بين مجرد نشاط مدرسي بل هو نشاط له أهميته كوسيلة تربوية وتعليمية، حيث أنه يدخل في تطوير العملية التعليمية وذلك عن طريق البحث عن أساليب جديدة لتوصيل المعلومات والمعارف بشكل أكثر جاذبية وفي وقت قصير وذلك من خلال عنصري الفرحة والتعليم حيث يسمح ذلك بفتح باب المناقشة وبالتالي يكون التعليم أكثر فاعلية وجدوى فقد ألغى المسرح التربوي دور المعلم المدرسي فهو علم يجمع بين التعليم والتربية والترفيه والفرجة والإشارة والحركة والإبداع والتفكير معاً.

تعريف المؤلف للمسرح التربوي: (هو عملية تجسيد نقية للشخصيات والمعلومات والمشاهد المرئية المسموعة التي تحقق الأهداف التربوية للمجتمع) ويرى المؤلف أن مجالات المسرح التربوي تظهر كالتالي:

1- المسرحيات التي تثبت من خلال الإذاعات المسموعة المرئية.

2- المسرحيات التي تعرض المسارح العامة والخاصة والمسرح الجامعي والمدرسي.

فعن طريق المسرح التربوي يمكن أن ترسخ القيم الإيجابية في نفوس الأبناء لا ترسخ مجرد اتجاهات يمكن أن تتغير من حين إلي حين أخر "فالقيم تحظى بدرجة عالية من الثبات النسبي إذ تشكلها وتدعمها الثقافة أو الإطار الحضاري بصورة قوية فالقيم تتمثل في مجموعة من المعتقدات الشائعة بين أعضاء المجتمع الواحد وبخاصة ما يتعلق بما هو حسن أو قبيح بما هو مرغوب أو غير مرغوب... وتعكس القيم أهدافنا واهتماماتنا واحتياجاتنا والنظام الاجتماعي والثقافي التي تنشأ فيها لما تتضمنه من نواح دينية واقتصادية وعلمية.. وإذا كانت القيم تشير إلي الحسن مقابل السئ Good Bad فإن المعتقدات تشير إلي الحقيقة في مقابل الزيف "True false [133].

وهكذا نجد المسرح التعليمي قادر في إطار منظومة متكاملة على جعل التعليم من أجل تنمية التفكير هدفاً معلناً مشتركاً بين كل الأطراف المعنية بالتعليم والتعلم[134].

فهو يسهم في تحويل الأفراد إلي مشاركين في الحياة الاجتماعية ليصبحوا قادرين على مواجهة عالم متغير ولهذا كان اهتمام جميع الدول بمرحلة الانتقال من المدرسة إلي الحياة العلمية وكذلك بالتعليم مدى الحياة... التعليم المستمر[135].

فالمسرح هو علم وفن[136].

فـن :لأنه ذلك الفن المركب الذي يستخدم كل هذه الفنون مجتمعه... زمانيه ومكانية بكل الأشكال الثابتة والمتحركة وبكل الألوان والأصوات والكلمات.

علماً: يقول هيننتج نليمس المخرج والناقد الأمريكي في كتابة "الإخراج المسرحي".

" إن وراء فن المسرح علماً... فكل ما يجري فوق منصة المسرح هو في نفس الوقت تجربة وبيان عملي في علم النفس التطبيقي والمتفرجون هنا هم الذين تجرى عليهم التجارب... فما برح أهل المسرح منذ أكثر من ثلاثة آلاف سنة يخرجون المسرحيات ويلاحظون بطريقة شبة واعية تأثر كل وقفه وحركه ونبره على جمهور المتفرجين... وكل ما عرفه السلف وتعلموه انتقل للأجيال اللاحقة بالتلقين العلمي والإقتداء العلمي.... هذا فضلاً على النص استخدموا معرفتهم كمرشد يهديهم في كتابة المسرحيات.

صفات المؤلف المسرحي :

1- الملاحظة الناضجة للفكر والعاطفة الإنسانية.

2- المعرفة التامة بمطالب "الصنعة.. الحرفة" التي يستلزمها الشكل المسرحي داخل الإطار الدرامي لانتخاب ما يتلاءم مع ذاته وموضوع روايته... وتشمل:

أ- الحبكة الشديدة الأتعاب.

ب- الحيوية التي يصور بها المؤلف شخصياته.

ج- اللغة الدرامية الفعالة التي يستخدمها... فاللغة عند المؤلف الدرامي تنصهر داخلها ذاتية المؤلف وموضوعية الشخصية المسرحية.

سادسا: السينما التربوية:

مقدمـة:

عرفت مصر السينما منذ اللحظات الأولى لاختراعها في أوربا وذلك عند ما جاء مصر ولومبير ومن بينهم برومير حيث عملوا أفلاماً في مصر (مدة كل منها دقيقة) وقاموا بعرضها في شهر نوفمبر عام 1896، كما كان بمصر عام 1908م عشرة دور عرض خمس منها في القاهرة وثلاثة في الإسكندرية وقد وصل عددها إلي ثمانين عام 1917 وكان بعضها مالك لباتيه أو جرمون بل ولم تتوقف أعمال تصوير الأفلام الأجنبية في مصر. ولكنها كانت دائمة أجنبية سواء بفنيها أو ممثليها ولم تكن أرض مصر بالنسبة لها موقفاً للتصوير ولكن هذا كان يواكبه مد الإقبال المصري على المشاهدة السينمائية للأفلام الأجنبية التي تزداد دور عرضها سنة بعد الأخرى.

بدأت مصر تصنيع الأفلام في فترة تسبق بداية العشرينات كما بدأ إنتاج الفيلم المصري بما يمكن اعتباره صناعة مع مطالع العشرينات ومن هذا المنطلق تعددت محاولات إصدار الصحف والمجالات الفنية والسينمائية في مصر([137]).

فقد كانت هناك محاولات متعددة لإصدار النشرات السينمائية المتخصصة وهي محاولات موغلة في القدم إلي درجة أن المعلومات المتوفرة عن أول نشرة سينمائية متخصصة في مصر تفيد بأن تاريخ صدروها سنة 1926([138]).

ويمكن تعريف النشرة السينمائية([139]). بأنها مطبوعة ذات مواصفات شكلية معنية وتصدر بصفة دورية منتظمة غالباً عن جهة معينة وتحتوى على مواد متعلقة بالفن السينمائي ومواجهة إلي المهتمين بالثقافة السينمائية كافة أو إلي المهتمين بالثقافة في إطار تجميع ثقافي معين "

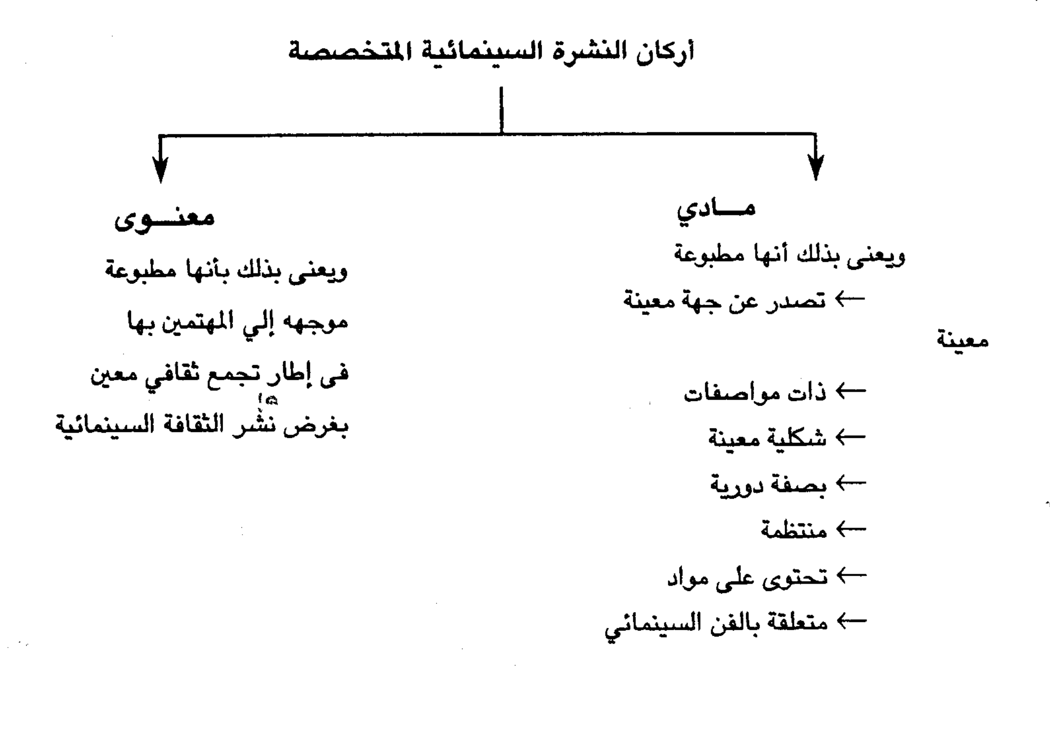
تعريف المؤلف : رفعت الضبع للسينما التربوية ".

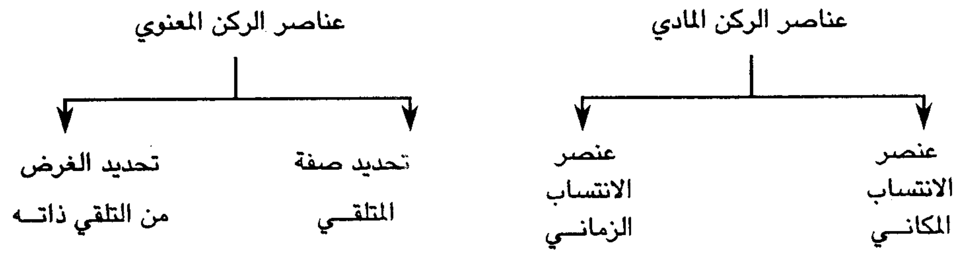
هي عملية تخيل نقية للأحداث والمشاهد المرئية المسموعة التي تحقق الأهداف التربوية للمجتمع.

ويرى المؤلف أن مجالات السينما التربوية تشمل على:

1- الأفلام التعليمية وأفلام الكرتون التي يمكن عرضها من خلال أجهزة العرض.

2- الأفلام التربوية المعروضة بدور العرض السنيمائي بغرض نشر الثقافة السينمائية.





أولاً: عناصر التكوين المادي:

1- عنصر الانتساب المكاني:

المطبوعة التي تصدر لنقل المعلومات بغرض قراءتها لابد أن تنسب إلي جهة إصدار معينة وهذه الجهة قد تكون ← رسمية ← غير رسمية.

2- عنصر الانتساب الزماني:

وهى تلك المطبوعة التي تصدر بصفة دورية منتظمة غالباً وهو عنصر يرتبط بالضرورة بوصف النشر الذي بأني بمعنى التكرار في فترات منتظمة(140)وقد تكون هذه الفترة قصيرة كالأسبوع أو طويلة نسبياً ربع السنوية.

ثانياً: عناصر الركن الزماني:

1- تحديد صفة المتلقي:

هي تلك المطبوعة الموجهة إلي المهتمين بالثقافة السينمائية فهي أما أن تكون موجهة إلى ← المهتمين بالثقافة في إطار تجمع ثقافي معين أو موجهه المهتمين بالثقافة السينمائية بصفة عامة.

2- تحديد الغرض من التلقي ذاته:

أن النشرة السينمائية تصدر بغرض تقديم الثقافة السينمائية فالغرض هنا مجرد نشر الثقافة السينمائية بصفة عامة دائماً توجيه المتلقي نحو مشاهدة الأفلام بعد تعديل موقفها من الناحيه الأخلاقية.

الفرق بين النشرة السينمائية المتخصصة والصحافة تختلف النشرة السينمائية عن الصحافة فيما يلي:

1- أن الصحافة الفنية لابد أن تحقق غرضاً تجارياً عادة.

2- من حيث نطاق النشر فهو ضيق ومحدد في النشرة السينمائية بعكس الصحافة.

3- من حيث نوعية المتلقي يمكن تحديد نوعية المتلقي في النشرة السينمائية (من خلال حصر أعضاء التجمع الثقافي) بعكس الحال في الصحافة.

4- من حيث التكوين العام تختلف النشرة السينمائية عن الصحافة. الغنية من حيث

← اتساعها

← الحيز المتاح للنشر

← (يكون قليل في النشرات السينمائية)

← أسلوب إخراجها حيث يحل للبساطة.

← عدد المحررين يكون أكثر وضوحاً في النشرة .

← السينمائية من الصحافة التي تكون مقصودة على المحترفين أو النقاد الفنيين.

سابعا: الخبر التربوي :

- تعريف الخبر.
- وظائف الخبر التربوي.

تعريف الخبـر:

من الملاحظ أن تعريف الخبر مسألة أجتهد فيها العلماء واختلفت حولها الآراء، وهذه الحيرة، وهذا الاختلاف، لم يولد اليوم فقط بل يعدوان إلى أكثر من قرن من الزمان، توقفوا خلالها عند هذه النقطة، وحاول كثيرون منهم أن يمنعوا للخبر الصحفي التعريف الجامع المانع - أو على الأقل - التوصيل إلى تحرير فني يضبط الأمر ويجعل الطريق واضحاً أما الدارسين والمتدربين والطلاب وإحراز بعض هؤلاء وفي أحيان كثيرة نتائج لا بأس بها، وإحراز البعض الآخر نجاحا اقل، لسبب أو لآخر، ويقدر ما أسعفهم الوقت والجهد.

غير أن هذا النشاط المتصل بتعريف الخبر قديمة وحديثه – لا يمنع من القيام بالمحاولات الجديدة، التي تتناوله في أسلوب جديد في ضوء المفاهيم الصحفية المتجددة، التعريفات القديمة، أو عينة منها، تجمع بين مختلف الأوراق والاتجاهات والمشارب، وتكون مناقشتها والوصول إلى ما تسفر عنه من نتائج أساساً لهذه الدراسة ومقدمته تمهيد الإذعان إلى الأفكار التي سنتناولها وبذلك تتحقق لها فائدة مضاعفه، تجمع بين ما يمكن أن تفسر عنه المحاولة من أجل وضع تعريف جديد، وما تتجه فرض دراسة ومناقشة عينة لا بأس بها من التعريفات السابقة [141]

إن الخبر الصحفي هو:

1– الرواية الأمينة وغير المنحازة والكاملة للأحداث ذات الأهمية أو النفع بالنسبة للجمهور.

2– الأخبار هي التاريخ في حالة سرعة.

3– الخبر الصحفي هو الجديد الذي يتلهف القراء على معرفته والوقوف عليه لمجرد صدور الجريدة.

4- الخبر وصف أو تقرير دقيق غير متحيز للحقائق الهامة حول واقعة جديدة تهم القراء.

5- الخبر الصحفي هو تقرير عن حادث معين ترى الصحيفة في نشره وسيلة للربح المادي.

6- الخبر هو أي حادث أو فكرة أو رأي أين ساعته يمكنه أن يؤثر في عدد كثير من الأشخاص في مجتمع ما ويكو\ن مفهوماً منهم.

7- الأخبار هي كل شئ المتعلم عنه أمس.

8- الأخبار مادة من أهم مواد الصحافة وأنها تهم القراء من جانب وتهم الصحيفة من جانب آخر، وإنها تعتبر مورداً من موارد الثروة في الصحف

9- الأخبار حوادث يومية ينقلها الكاتب إلى القراء ويختار لها قالب فنياً معينا للصياغة.

10- والخبر الصحفي هو كل ما يري رئيس التحرير أو رئيس قسم الأخبار في جريدة ما أنه بأن يجمع ويطبع وينشر على الناس لحكمه أساسية هي أن الخبر في مضمونه بهم أكبر جمع من الناس، ويرون في مادته أما فائدة ذاتية أو توجيها ما لأداء عملي أساسي أو تكليفها بواجب معين، إلى آخر ما يراه الناس واجبا يتحتم على الصحافة كأداة من أدوات الإعلام أن تؤديه نحوهم.

11- الخبر في اللغة هو ما يحتمل الصدق أو الكذب ، أما في الصحافة فهو رواية حدث حالي يثير الاهتمام.

اللغة: ما يحتمل الكذب أو الصدق.

الصحافة: رواية حدث حالي يثيره الاهتمام.

12- والخبر هو حقيقة حالية أو غير معروفة يهتم بها أكثر عدد من الناس

13- كلمة خبر تعتبر أصلاً التقرير عن الحوادث أو المواقف أو الأفكار فالخبر هو دائماً تقرير، أما الحادث نفسه فليس خبراً، فإذا قلنا أن تفجير القنبلة الذرية في الصحراء الكبرى خبر خطير، فأن هذا القول قول مجازي، فالخبر نفسه ليس حدثاً أو موقفاً أو فكرة وإنما هو تقرير عن هذه الأشياء.

14- والخبر تقرير عن حدث لم يكن معروفاً عند الناس من قبل جمعه بدقة من مصادر موثق بصحتها على أن يتبادل كتابة محررون متخصصون في العمل الصحفي.

15- النبأ مهما يكن جسيماً ليس حدثاً، بل هو التبليغ عن الحدث أنه ليس الحادث الفعلي، بل القصة والرواية التي تبلغ مسامعنا عن وقوعه.

16- الخبر هو الأحداث المعينة التي تقع في مكان معين ويقوم الصحفي بنقلها إلى صحيفته بأمانة.

17- الخبر هو كل بعد عدد كافٍ من الناس قراءته بشرط إلا يخالف قواعد الذوق وقوانين خدش السمع.

- وهو سرد صحيح لأحداث وكشوف وأراء وأمور من أي نوع تؤثر في القراء وتثير اهتماماتهم.
- وهو يضم جميع أوجه النشاط الجاري التي تثير الاهتمام الإنساني العام، وخير الأخبار ما آثار اهتمام أكبر عدد من القراء.
- والأخبار هي بعض وجوه النشاط الإنساني الذي يهم الرأي العام ويسليه ويضيف إلى معلوماته جديداً إذا قرأ عنه.
- والخبر هو الزاد اليومي الذي تقدم للقراء ومهما كانت المادة التي تحتوى عليها الصحيفة، فإن القارئ إذا لم يجد بها خبراً يهمه قال القارئ أن صحيفة اليوم ليس فيها شئ.

22- والخبر هو الحجر الأساسي في بناء الصحيفة قديماً وحديثاً وهو المادة التي تقوم عليها الصحافة بجميع ألوانها المعروفة كالمقال والتعليق والزاوية والتقرير والتحقيق والنقد ولولا الخبر لما عرفت الفنون الصحفية الأخرى، ذلك لأن القارئ الحديث لم يعد يكتفي بأن يعرف الخبر، بل يشوق دائماً إلى معرفة معناه ومغزاه ومقدماته ونتائجه وتأثيراته المقبلة.

23- ويقول برناردشو: مهمة الصحف تقديم الأخبار.

24- الأخبار هي الأساس الأول للصحافة ، ومتى كانت أخبار الصحيفة الشعب لها واعتماده عليها ولأهميته الأخبار في أعين الشعب، يجب العناية بها، واختيار المفيد الذي يستفيد القراء.

25- النبأ هو ذلك النوع من التقرير عن تلك الأنواع من الحوادث التي يجد الصحفي من الدرجة الأولى نفسه مرتاحاً كصحفي إلى كتابتها ونشرها.

26- والبعض يرى أن كلمة الخبر أو الأخبار News يرجع كل حرف فيها إلى جهة أصلية فحرف N تعنى الشمال North وحرف E يعني الشرق East وحرف W يعني الغربWest وحرف S يعني الجنوب South.

وهذا التفسير إذا أخذنا به ـ له أيضاً دلالة كبيرة، لأن الأنباء اليوم لن تعد أنباء مدينة لوحدها أو أبناء منطقة بذاتها بل أن الكون يتحرك بسرعة والعالم أصبح صغيراً.

تعريفاً للخبر الصحفي:

تقرير يتضمن معلومات مثيرة للمنطق ومن خلال التعريفات السابقة يمكننا أن نضع تعريفاً ـ من وجهة نظرنا ويحقق دور ووظيفة ومهمة الخبر الصحفي.

فالخبر الصحفي ليس واقعة أو حدث أو حادث أو فكرة، ولكنه تقرير موضوعي عنها، ويتضمن معلومات جديدة ومثيرة للمتلقي، ومن مصادر موثق منها تماماً، أو إضافة معلومات جديدة إلى المتلقي عن الحدث أو الواقعة أو الحادثة أو المعركة ومن كل أو معظم المتلقين وذلك لأسباب يتفقون عليها بشكل مباشر وغير مباشر على الرغم من اختلافهم في التكوين الشخصي والثقافي والفكري والمستوى العقلي كذلك.

تعريف المؤلف للخبر التربوي :

هو عملية نقل للمعلومات النقية المكتوبة من مكان أو زمان لأخر يحقق الأهداف التربوية السليمة للمجتمع .

وظائف الخبر التربوي

أولاً: الإعـلام

والخبر يحقق أهم وظائف الإعلام وهي "الإعلام" أي الأخبار أو بمعني أخر إن كان تعريف الإعلام يعني: تقديم المعلومات وتفسيرها وتوضيحها للقارئ أو المتلقي حول حدث أو قضية ما أو مشكلة أو فكرة أو أي، وذلك بهدف تكوين رأي ما حول هذه القضية أو المشكلة أو الفكرة، فإن الخبر الصحفي يحقق الوظيفة الأولى للإعلام وهي تقديم المعلومات للمتلقي أو القارئ حول ما يدور داخل مجتمعه أو خارجه، ولن تكون مغالين أن قلنا، أن الخبر يحقق كل وظائف الإعلام الأخرى والتي يمكن أن نسوقها على هذا النحو:

أن كانت وظيفة الإعلام، تقديم المعلومات إلى المتلقي ـ فكما قلنا ـ أن الخبر الصحفي هو الفن التحريري الذي يعطى المعلومات بشكل جيد ومباشر، وبدون تزييفها أو تعتيمها.

ثانياً: التفسير والتوضيح:

وإن كانت الوظيفة الثانية للإعلام التفسير والتوضيح، فإن القصة الإخبارية تقوم بهذا الدور تماماً، وذلك عندما ينشر الصحفي من خلالها المعلومات بشكل تفصيلي عن حدث ما نشر في خبر.

وعلى سبيل المثال ... قد تقرأ حول استيلاء القوات في حرب على العراق على جزيرة صغيرة ، وأن القوات المتحالفة أسرت 12 جندياً عراقياً، بعد معارك بحرية تساعدها القوات الجوية. فإننا نستطيع إلقاء المزيد من الضوء حول هذا "الحدث" في قصة إخبارية توضح من خلالها أهمية هذه الجزيرة الاستراتيجية وأهميتها الاقتصادية، وكيف تم الاستيلاء عليها ، وما هو مصير الأسرى العراقيين، وهل عملية الاستيلاء على هذه الجزيرة سوف تساعد في الهجوم الشامل على العراق .

ثالثاً: التوجيه والإرشاد

وإن كانت الوظيفة الثالثة للإعلام: التوجيه والإرشاد أي نشر التعليمات والمقالات حول الأحداث، من أجل توجيه الرأي العام بالتأييد أو المعارضة تجاه الأحداث، فإن الخبر الصحفي يحقق هذه الوظيفة الأساسية والهامة ولكن بشكل غير مباشر.

ولتوضيح ذلك نسوق هذا المثال:

عندما ينشط المخبر الصحفي (المندوب) في وزاره ما ولتكن وزارة النقل والمواصلات ، ويقوم بنشر نشاطات هذه الوزارة باستمرار، وبشكل يكاد يكون يومياً في الصحيفة اليومية، وعن افتتاح المشروعات المتوالية، وعن المشروعات المستقبلية، فإن مواصلة النشر تعطي انطباعاً لدى جمهور المتلقين عن أن وزاره النقل والمواصلات تقوم بعملها خبر قيام وأن الوزراء تقوم بتنفيذ الخطة التي وضعتها، وأنه لا مشاكل في تنفيذ الخطة.

رابعاً: التثقيف والتعليم:

إن كانت وظيفة الإعلام: التثقيف والتعليم، فإن الخبر الصحفي يقوم بهذه الوظيفة كذلك خير قيام، وذلك عن طريق نشر الأخبار التي تتعلق بالجانب الثقافي وبنشاطاته، وكذلك نشر الأخبار التي تتعلق بثقافات أخرى عالمية أو قومية.

وبهذه المناسبة، فإننا نقول أن الصحافة في بلد مثل الهند تقوم بدور كبير في تعليم الكبار محو الأمية، وتنافس بذلك الإذاعة المسموعة (الراديو) والإذاعة المرئية (التليفزيون) هناك ونجد أن أهمية اليونسكو تعتبر الهند نموذجاً واضحاً للدول النامية التي تستطيع من خلال وسائل الإعلام محو الأمية والتعليم والتثقيف.

خامساً: التسلية والإمتاع:

وإن كانت وظيفة الإعلام: التسلية والإمتاع، فإن الخبر الصحفي يقوم بأداء هذا الدور خير قيام، ولن نكون مغالين أن قلنا أن آفة وسائل الإعلام في الدول النامية بالذات أنها تجعل من هذه الوظيفة - التسلية والإمتاع - هدفا أساسياً لكل وسائل الإعلام بها حيث نجد أخبار الرياضة والفن وغيرها تعطي مساحات غير قليلة من وسائل الإعلام وخاصة في مجالي الإذاعة والتليفزيون حيث برامج المنوعات.

سادساً: الإعلان:

وإن كانت وظيفة الإعلام:هي الإعلان عن السلع والمنتجات والأفكار فإن الخبر الصحفي يؤدي هذا الدور أيضاً عندما نجد خبراً عن سلعة ما وعن أهميتها للناس، بل نجد القصة الإخبارية فيما يسمى "بالموضوعات التسجيلية" التي تنشر عن السلع والمنتجات المختلفة.

سابعاً: الرصد والتعليم والمتابعة:

وإن كانت وظيفة الإعلام: الرصد والتقييم والمتابعة، وذلك عن طريق النقد أو الهجوم على مشكلة أو قضية تهم الناس - وذلك بنشر المستندات والوثائق، فإن الخبر الصحفي يحقق هذه الوظيفة الحساسة والخطيرة بنشر حملة صحفية من جهة ما أو حول قضية ما في صورة أخبار متوالية ينش في كل عدد من الصحيفة أو المجلة ويتضمن المستندات والوثائق الخطيرة حول المشكلة أو القضية.

الفصل الخامس

5

مواصفات ومهارات الإعلامي التربوي

المواصفات العامة والأدوار:

- المهارات الواجب توافرها فى الإعلامي التربوي.
- المواصفات الخاصة بالمذيع ووظائفه.
- مواصفات ومهام المخرج.
- مواصفات ومهام بقية فريق العمل التليفزيوني .

مواصفات ومهارات الإعلامي التربوي:

أولاً: المواصفات الواجب توافرها في الإعلاميين التربويين:

1- الرسالات السماوية هي الفلسفة التي ينطلق منها الإعلاميين التربويين.

2- الإيمان بحقوق الإنسان الدينية والسياسية والاجتماعية.

3- أن يكون من خريجي شُعب الإعلام التربوي أو أقسام الإعلام بكلية الإعلام أو الآداب ثم التحق بالدبلومات التربوية أو خريجي كليات التربية والتحق بالدراسات العليا وحصل على دبلومات في الإعلام.

4- الخلو من التشوهات الخلقية والجسمية التي تعيقه عن أداء وظائفه.

5- أن يكون سوياً خالياً من الأمراض العقلية والنفسية والعصبية والاجتماعية.

6- اجتياز اختبارات اللياقة العامة التي تجريها الجامعات والمؤسسات المهنية الأخرى.

7- الحصول على - دورات تدريبية التي تعد خصيصاً للتأهيل لوظيفة محددة.

8- إجادة اللغة العربية والإنجليزية نطقاً وكتابة.

9- معايشاً لمشكلات المجتمع الذي يعمل فيه وقادراً علي المشاركة في حلول هذه المشكلات.

10- لديه موهبة الإبداع والابتكار وحل المشكلات.

11- محباً لعمله مخلصاً له متفانياً من اجله.

12- يتعامل مع الآخر كما هو لا كما يجب أن يكون.

13- واسع الثقافة، مطلعاً، مجدداً في مهنته.

14- لديه الحجج الإقناعية عند تناوله لقضية محددة.

15- يتقن المهارات المهنية اللازمة لعمله.

16- التحلي بآداب الحوار وقواعد السلوك الاجتماعي العام.

17- قادر على التكيف مع المواقف المهنية المختلفة.

18- لديه المهارة في إدارة الأزمات أثناء العمل.

19- لبقاً ويقظاً وحساساً ولماحاً وذكياً ومتواضعاً.

20- شجاعاً يجسد الحرية الإعلامية ويحافظ عليها.

21- عف اليد واللسان.

22- أن يتسم بالحيدة والدقة والموضوعية في مهنته.

23- محباً للعطاء في مهنته من أجل مجتمعه.

24- الحرص على الالتزام بميثاق الشرف المهني.

25- إتقان العلاقة المهنية مع رؤسائه وزملائه في العمل.

26- أن يتسع صدره لمشكلات مهنته.

27- أن يتميع بالاتزان الانفعالي والخلق الحميد.

28- الإطلاع على الأبعاد الاجتماعية والقانونية والتشريعية والاقتصادية الخاصة بمهنته.

29- أن يقدم المنفعة العامة عن المنفعة الخاصة.

30- أن يكون مُلماً بفلسفة وخصائص ونظريات ووظائف ودور الإعلام التربوي في المجتمع وخاصة الحرص على تنقية الرسالة الإعلامية من الشوائب وعلى تحصين المواطن المتلقي للرسالة الإعلامية.

31- الحرص على تقييم عمله بصفة مستمرة وفقاً للمعايير العلمية.

32- تقبل نقد الآخرين بروح عالية ويستثمر النقد في تجويد عمله يستفيد من التقييم المستمر لأدائه من قبل المتخصصين والخبراء والمسئولين والجمهور.

33- أن يكون مطيعاً لتعليمات وملاحظات رؤسائه في إطار السياسة العامة للمؤسسة التي يعمل بها.

34- أن يستفيد من التطورات المهنية العالمية في مهنته.

المواصفات الخاصة بالمذيع ووظائفه:

أ- المواصفات الخاصة بالمذيع:

1- التحلي بحسن المظهر وسمحاً وبشوشاً وخاصة أثناء تأدية لعمله.

2- يتصف بالاتزان الانفعالي.

3- يتسم بالباقة والحضور وحسن اللياقة الاجتماعية.

4- يكون قدوة حسنة للمشاهدين فلا تبالغ المذيعة في استخدام المساحيق أو البهرجة في ملبسها.

5- أن تكون مخارج ألفاظه سليمة وأن يكون سليم البصر والسمع وأن يكون حسن الصوت مع إجادة اللغة العربية والإنجليزية (النطق والكتابة).

6- أن يتمتع بالسمات الجسمية المعتدلة.

7- متواضعاً في تعامله مع الآخرين.

8- واسع الثقافة العامة.

9- الإطلاع على ثقافة المجتمع الذي يعمل به ويحترمها.

10- تحري الدقة والموضوعية في عمله.

11- لديه موهبة ومهارة العمل الإذاعي.

ب- وظائف المذيع:

1- حسن الترحيب بالضيف وذكر اسمه بالكامل.

2- تقديم الضيوف مع ذكر أهم عناصر السيرة الذاتية وخاصة المرتبطة بموضوع الحلقة.

3- حفظ الأسئلة المرتبطة بموضوع الحلقة وفهمها وترتيبها.

4- حسن الاستماع لإجابة الضيف وعدم مقاطعته أثناء التحدث.

5- استخدام أساليب الاسترسال بتعليقات صامته مثل الابتسامة الطبيعية مع البعد عن الابتسامات الصفراء وألا يكون كثير الحركة سواء بالأيدي أو أجزاء الوجه ولا يكون متكلفاً بل يكون طبيعياً.

6- الالتزام بالأسئلة المعدة مسبقاً وعدم مفاجأة الضيوف بأسئلة جديدة إلا في حدود ضيقه.

7- عدم تدخل المذيع بالرأي الشخصي وخاصة عندما يكون الضيوف من المتخصصين والخبراء في القضية المطروحة.

8- يجب أن تعايش المذيعة القضية موضوع المناقشة من حيث المظهر والإحساس والمضمون فلكل مقام مقال.

9- يجب علي المذيع احترام فكر وثقافة وتقاليد وعادات الضيوف وأن تقبلهم كما هم لا كما يجب أن يكونوا عليه.

10- مراعاة المستويات الثقافية المختلفة للجمهور المتلقي.

11- أن يكون حريصاً على جذب المشاهد والتفاعل معه ومحاولاً إقناعه.

12- التحدث بلغة ولهجة يفهمها غالبية المشاهدين وعدم استخدام مصطلحات أو كلمات أو لهجا يتوقع إلا يفهمها المشاهد.

13- أن يعطي كل ضيف ما يستحق وفقاً لترتيب مكانته العلمية والثقافية والسياسية والتنفيذية والأدبية والاجتماعية والاقتصادية بين الضيوف مع عدم الاهتمام بضيف على حساب الآخرين.

14- البعد عن التعميم في كل موضوع واستخدام كلمة البعض إذا لزم الأمر.

15- عدم استجلاب الاهتمام.

16- عدم التحدث عن خصوصيات المذيع.

17- مراعاة الوقت المسموح للبرنامج.

18- الالتزام باللائحة العمل والحرص على وقت الضيوف.

مواصفات ومهام المخرج:

المواصفات:

1- لديه الموهبة والمهارة في كيفية الإخراج.

2- أن يثقل تلك الموهبة بالدراسة النظرية والتدريبات العملية خاصاً في شُعب الإعلام والإعلام التربوي أو المعهد العالي للفنون المسرحية أو المعهد العالي للسينما أو ما يعادلهم.

3- واسع الإطلاع في جميع المجالات المرتبطة بعمله.

4- لديه القدرة علي توظيف المهارة والدراسة النظرية في عمله.

5- لديه المهارة علي التخيل والإبداع والابتكار وتوظيف الكلمة المكتوبة إلى صورة واقعية يحسها المشاهد.

6- قادرة على قيادة فريق عمله.

7- لديه القدرة علي اكتشاف المواهب الفنية.

8- متعايشاً لمشكلات المجتمع الذي يعمل فيه وقادراً على المشاركة في حلول هذه المشكلات.

9- لديه موهبة الإبداع والابتكار والخلق.

10- محباً لعمله مخلصاً له متفانياً من أجله.

11- التعامل مع المجتمع كما هو لا كما يجب أن يكون.

12- واسع الثقافة، مطلعاً، مجدداً في مهنته.

13- يجيد الحجج الإقناعية عند تناوله لقضية محددة.

14- لديه المهارات المهنية اللازمة.

15- يلتزم بآداب الحوار.

16- قادر على التكيف مع المواقف المهنية المختلفة.

17- المهارة في إدارة الأزمات.

18- ان يكون لبقاً ويقظاً وحساساً ولماحاً وذكياً ومتواضعاً.

19- اجتياز التدريب على أحدث التقنيات العالمية والمتجددة في عالم التصوير.

مهام المُخرج:

1- القراءة الجيدة لما يعرض عليه من أعمال وإبداء الملاحظات عليها من واقع خبرته.

2- الاختيار الجيد لفريق العمل بداية من المساعدين اللذين يعملون معه حتى توزيع الأدوار علي الممثلين.

3- عمل جلسات عمل مع جميع فريق العمل المشاركين (مثل مهندس الديكور - مدير الإضاءة - المصورين - الفنيين - مدير الإنتاج - المُلحن - المُوزع الموسيقي - واضع الموسيقي التصويرية... إلخ).

4- الاختيار المناسب لأماكن التصوير المختلفة.

5- إعداد المادة اللازمة من الأرشيفية إذا كان العمل يحتاج لها وذلك بالتنسيق مع المسئول عند إحضار هذه المادة.

6- عمل تقطيعات (ديكوباج) للعمل الفني الذي يقوم بإخراجه وأن تكون مفهومه قبل بداية التصوير وإعطاءها للسادة المساعدين أو المخرج المنفذ الذي يقوم بتنفيذها كما هي.

7- عمل تفريغ لمشاهد العمل الفني (الخارجي - الداخلي).

8- تحديد عدد أيام التصوير الفعلية وعمل ميزانية تقديرية لهذه الأيام بالاشتراك مع الشركة المنتجة ومدير إنتاجها والمساعدين والمخرج التنفيذي وكذلك عدد أيام المونتاج.

9- الاختيار الملائم لزوايا الكاميرات.

10- يتقبل مشاركة الآخرين عند اختيار الملابس والمكياج اللازمة للممثلين.

11- التدخل في طريقة أداء بعض الممثلين ممن ليس لديهم خبرة بالوقوف أمام الكاميرات.

12- القيام بعمل المونتاج واختيار الموسيقى المناسبة (الموسيقى التصويرية).

13- عمل تنويهات للعمل الفني واختيار أهم اللقطات الفنية وأهم الجمل الحوارية وعرضها قبل الإذاعة وذلك بغرض الاستحواذ على أكبر عدد من المشاهدين.

14- متابعة إذاعة العمل الفني وذلك عن طريق الشركة أو أحد مساعدي المخرج أو المخرج شخصياً لتفادي أي مشاكل تحدث أثناء الإذاعة.

15- متابعة كل ما يكتب ويقال من نقد وتقييم من وجهه نظر الخبراء والمتخصصين والنقاد وفريق العمل والجمهور والاستفادة من هذه الأداء الموضوعية.

16- المشاركة في جميع المؤثرات والندوات والمهرجانات في مجال تخصصه.

مواصفات ومهام بقية فريق العمل التليفزيوني:

مواصفات المُعد:

1- أن يكون من خريجي شُعب الإعلام التربوي أو كليات (الإعلام - الآداب - دار العلوم) وحاصل على دراسات عليا من كلية التربية أو التربية النوعية.

2- يفرض الشعر أو الزجل مع إجادته لكتابة القصة والسيناريو.

3- واسع الإطلاع ذات ثقافة متميزة.

4- لديه قدرة على الإبداع والابتكار والخلق والتخيل.

5- الإطلاع على تقاليد وعادات وطموحات ومشكلات وقوانين المجتمع الذي يكتب عنه.

6- إجادة التعبير عن أراء وأفكار وأحاسيس المجتمع.

7- إتقان اللغات العربية والإنجليزية نطاقاً وكتابة والتعامل مع الحاسبات الآلية.

8- أن يكون سوياً خالي من الأمراض النفسية والتشوهات الخليقة ويتمتع بصحة نفسيه.

9- أن يتحرى الدقة والموضوعية ويبعد عن الذاتية في كتابته.

10- ذات خلق طيب مع الآخرين.

11- يجتاز الدورات والاختبارات التي تجريها المؤسسة الإعلامية التي سيعمل بها.

12- يتم تأهيله علمياً وقانونياً وإدارياً داخل اتحاد الإذاعة والتليفزيون.

13- أن يجدر استخدام الأساليب الإقناعية في الكتابة.

14- مُلماً بأدوار فريق العمل (المخرج - المذيع - المصور - مساعد الصوت - المخرج المنفذ - المنتج).

15- لدية المهارة الكافية لتكوين علاقات جيدة مع قياديات المجتمع والمتخصصين والخبراء والباحثين.

16- أن يكون مُلماً بتذوق الشباب وميوله وأفكاره.

17- بالإعداد الجيد للبرنامج وذلك ضمن الخطوات التالية:

- تحديد موضوع الحلقة.
- جمع المعلومات المحلية والعالمية عن موضوع الحلقة.
- تحديد الخبراء والمتخصصين ضيوف الحلقة والاتصال بهم وتحديد موعد مقابلاتهم للاتفاق على موضوعات وميعاد الحلقة.
- كتابة الاسكريبت موضحاً دور كل عضو في الفريق والأسئلة التي ستوجه إلى الضيوف.

- الانتهاء من الإجراءات الإدارية مثل الموافقات على أماكن التصوير بالتنسيق مع المخرج والمصور.
- الاجتماع بفريق العمل وتوزيع الأدوار على كل منهم.
- تسجيل الحلقة ثم عمل المونتاج اللازم.
- تبليغ الضيوف ووسائل الإعلام الأخرى بموعد إذاعة الحلقة.
- متابعة إذاعة الحلقة.
- تقييم الحلقة ودور كل فريق في البرنامج وإعداد الحلقات القادمة.

مواصفات المشرف العلمي:

1- يفضل التخصص العلمي لدرجة الدكتوراه في الموضوع الموكل إليه.

2- أن يكون واسع الإطلاع في تخصصه.

3- قادر على الإبداع والابتكار والتخيل.

4- لديه الخبرة الكافية للإشراف العلمي على البرامج.

5- أن يتصف بالموضوعية والحيادية المهنية.

6- محباً للعطاء مطلعاً على مشكلات وتقاليد وعادات وطموحات وقوانين المجتمع.

مهام المشرف العلمي:

1- تقديم المعلومات التخصصية الخاصة بموضوع البرنامج إلى المُعد قبل كتابة السيناريو بوقت كافٍ.

2- صياغة الأسئلة التي توجه إلى ضيوف الحلقة.

3- الاجتماع بفريق العمل وتوزيع الأدوار.

4- إعداد تقرير لتقييم كل حلقة من حلقات البرنامج.

مواصفات المُصور:

1- يفضل خريجي كليات التربية النوعية ـ شُعبة الإعلام التربوي ـ كلية الإعلام ـ الآداب ـ معهد العالي للفنون المسرحية ـ معهد السينما.

2- أن يكون سليم السمع والبصر.

3- لديه القدرة على الإبداع والابتكار والخلق.

4- الإلمام بالأماكن الطبيعية والسياحية في المجتمع.

5- لديه تذوق فني مميز.

6- ممن يجدوا اللغات(العربية، الأجنبية) ويحسن التعامل مع الحاسبات الآلية.

7- أن يجتاز اختبارات التي تجريها المؤسسة له.

8- ملماً بتذوق الشباب وميوله وأفكاره.

مهام المُصور:

1- قراءة الاسكيربت جيداً.

2- تحديد أماكن وموعد التصوير.

3- التنسيق مع المخرج والمُعد ومساعدي الصوت في عملية التصوير والمونتاج.

4- تقييم العمل عن كل حلقة من حلقات البرنامج.

5- أن يدرب نفسه على أحدث التقنيات العالمية والمتجددة في عالم التصوير.

ثانيا: المهـــارات

أولاً: تعريف المهارات.

ثانياً: شروط اكتساب المهارة .

ثالثاً: خصائص المهارة.

رابعاً: أهمية المهارة .

خامساً: المهارات التي يجب توافرها.

1- مهارة التقويم

2- مهارة الملاحظة

3- مهارة المناقشة الإعلامية

4- مهارة السمر

5- مهارة الرحلات الإعلامية

6- مهارة المشاركة.

7- مهارة التعاون.

8- مهارة الكتابة.

9- مهارة القراءة.

10- مهارة السؤال.

11- مهارة التسجيل

تعريف أخر للمهارة:

تعددت التعريفات للمهارة إلا أن هناك تعريفات هامة للمهارة ومنها. يعرفها (محمد عاطف غيث): بأنها تنظيم معقد للسلوك تطور من خلال عملية التعليم واتجاه نحو هدف معين أو تركز على نشاط محدد ويستخدم مصطلح مهارة في تقويم المواقف والتأثير في سلوك الآخرين. [142]

ويذكر فؤاد أبو حطب أن المهارة لها عدة معان منها الإشارة إلى نشاط معقد معين يتطلب فترة من التدريب المقصود والممارسة المنظمة والخبرة المضبوطة بحيث تؤدى بطريقة ملائمة وعادة ما يكون لها وظيفة مفيدة. [143]

ويعرفها نصيف فهمي منقريوس بأنها تشير إلى القدرات العقلية والنفسية والاجتماعية الفطرية والمكتسبة التي تميز بها شخص ما ويستخدمها في العلاقات الاجتماعية وتحقيق التكيف النفسي والاجتماعي. [144]

وتعرفها ماجدة حامد بأنها قدرة الشخص على إحداث التأثيرات المرغوبة فيها وفى الآخرين والقدرة على إقامة تفاعل اجتماعي ناجح معهم ومواصلة هذا التفاعل[146]

ثانياً: شروط اكتساب المهارة

1- أن يتمتع المتدرب بالنضج الجسمي والعصبي الذي يؤهلهم لاكتساب المهارة.

2- التوجيه والإرشاد المناسب في اكتساب المهارة.

3- أن يكون لدى المتدربين رغبة شديدة لتعليم المهارة.

4- التشجيع الدائم للمتدربين لإكسابهم المهارات والأداء السليم.

5- توفير القدرة أو النموذج السليم.

6- الاستعداد لتعليم المهارة ويتم التدريب عليه من خلال البعد عن التعقيد وتقديم النموذج.

ثالثاً: خصائص المهارة:

هناك ثلاث خصائص رئيسية للمهارة وهي. [147]

1- تتابع الاستجابات.

2- التآزر الحسي والحركي.

3- أنماط الاستجابة.

1- **تتابع الاستجابات:** يتضمن الأداء الساهر سلسلة من الاستجابات وعادة ما تكون هذه الاستجابات من النوع الحركي وهي تختلف عن الاستجابات اللفظية في أنها حركات عضلية أي حركات أطراف والمهارة هي سلسلة من هذه الحركات تربط كل منها في تتابع معين حيث تقوم كل استجابة بدور المثير للاستجابة التالية.

2- **التآزر الحسي الحركي:** يمكن القول التآزر هو استخدام لعضلات الجسم معاً مع تتابع يشمل الأذرع ـ الأرجل ـ الأيدي ـ الأقدام ـ الأصابع.

3- **انماط الاستجابة:** يمكن اعتبار السلوك الماهر تنظيماً لسلاسل المثيرات والاستجابات في أنماط أكبر.

رابعاً:أهمية المهارة:

1- يساعد اكتساب المتدرب علي استمتاعهم بالأنشطة التي يمارسونها وتحقيق إشباع الحاجات النفسية لديهم.

2- تكمن أهمية المهارات في أنها مجال هام للتواصل والتفاعل الاجتماعي.

3- يساعد اكتساب المهارات على تحقيق قدر كبير من الاستقلال الذاتي والاعتماد على النفس والاستمتاع بأوقات الفراغ كما يساعدهم على ثقتهم بأنفسهم ومشاركة الآخرين في الأعمال التي تتفق مع قدراته وإمكانياتهم.

4- تعتبر المهارات ضرورة لكل نشاط يقوم به الإنسان إذا أنها تسير سريان النشاط وتمكنه من القيام بتنفيذ الواجبات الصعبة والكبيرة والمركبة.

5- تساعد على التفاعل مع الرفاق والابتكار والإبداع في حدود طاقتهم الذهنية والجسمية.

تعريف مهارة المشاركة: (148)

تعريف الدكتور عبد الهادي جوهري " أنها أهداف الحياة الديمقراطية السليمة ترتكز على اشتراك المواطنين في مسئوليات التفكير والعمل من أجل مجتمعهم وهى وسيلة لأنه عن طريق مجالات المشاركة يتذوقون الناس أهميتها ويمارسون طرقها وأساليبها وتتأصل فيهم عادتها ومسالكها وتصبح جزء من ثقافتهم وسلوكهم.

خصائص المشاركة: (149)

1- المشاركة سلوكاً تطوعياً ونشاطاً إدارياً وليس تحت أي ضغط أو إجبار مادي أو معنوي.

2- المشاركة سلوك مكتسب يتعلمه الشخص أثناء حياته.

3- المشاركة عملية اجتماعية شاملة ومتكاملة.

4- المشاركة سلوك إيجابي واقعي.

5- المشاركة عملية مقصودة وليست عفوية.

6- المشاركة هدف ووسيلة معاً.

أهمية المشاركة:

1- للمشاركة أهمية كبيرة على مستوى الأفراد المشاركين انفسهم وعلى مستوى المجتمع ككل ذلك لأنها تعتبر شكلاً من اشكال التعليم حيث يتعلم المواطنون من خلال حقوقهم وواجباتهم، وهذا يؤدي بدوره إلى معرفة تامة وإدراك كبير لهذه الحقوق والواجبات وإلي مزيد من الواقعية والمرونة في مطالب هؤلاء المواطنين. (150)

2- تساعد المشاركة على أن تكون العلاقة بين الفرد ووطنه الصغير على أساس سليم

فلا يسعى وراء حقوقه فقط ولكنه سيلتزم بأداء واجباته أيضاً وهو الأمر الذي سينعكس بالضرورة على الشعور بالانتماء للوطن الكبير.[151]

3- تعود المشاركة بالفائدة المباشرة من خلال المشاركة مع الآخرين في الأنشطة المختلفة فهي وسيلة فعالة لحل المشكلات.

2- **مهارة التعاون :**

- **تعريفها.**
- **شكلها.**

تعرفها أسما عبد العال بانه ذلك الموقف الذي يكون فيه الهدف متنوعاً بين الأفراد والذي يلزم الأفراد بالعمل معاً ويكون تحقيق الهدف مشتركاً من خلال مساعده الآخرين الذين لا يستطيعون تحقيق أهدافهم.

أشكال التعاون:

- التعاون اللفظي.
- التعاون من أجل الإنجاز.
- اللقب التعاوني .

1- **التعاون اللفظي:** ويقصد به أن يقبل الإنسان على التحدث مع الآخرين وعمل علاقات معهم من خلال الكلمة المنطوقة ويظهر هذا الشكل من أشكال التعاون بين الأفراد أثناء أداء الأدوار واللعب بمعنى يختار الطفل الدور الذي يرغب في أدائه.[153]

2- **التعاون من اجل الإنجاز:** ويقص به أن يتعاون الأفراد مع بعضهم البعض من أجل إنجاز مسئولية أو مهمة أو عمل أسند إليهم ويبدأ التعاون من أجل الإنجاز من الأسرة حيث تعود أبنائها بتحمل المسئولية فيتعودا على التعاون ويكتسبونه كمهارة يتعاملون بها في مجتمعهم.[154]

3- **الهويات التعاونية:** فهي مرحلة يمر بها الأفراد حيث يسود بنيهم وفيها التعاون بكل معانية ويظهر الهويات في هؤلاء الأفراد بينهم البعض.[155] ولقد حدثت السنة النبوية على أهمية التعاون بين الأفراد فقال رسول الله صلى الله عليه وسلم (مثل الأخوين مثل اليدين تغسل إحداهما الأخرى).[156]

3- مهارة القراءة: [157]

- تعريفها.
- أهميتها .

تعريفها يرى الكثير من الباحثين بأنها: أسلوب من أساليب النشاط الفكري في حل المشكلات يبدأ إحساس الإنسان بمشكله ما ثم يأخذ في القراءة لحل هذه المشكلة ويقوم في أثناء ذلك بجمع الاستجابات التي يتطلبها حل المشكلة من تفكير والانفعال العقلي والفسيولوجي للإنسان إضافة إلى حاسة البصر وأداة النطق والحالة النفسية.

أهمية القراءة:

1- أنها أهم وسائل التفاهم والانفعال من الناحيتين المادية والروحية.

2- القراءة وسيلة الفرد لاكتساب المعلومات والمهارات والخبرات المختلفة.

3- تعد القراءة وسيلة للترويح عن النفس وقضاء وقت الفراغ فيما ينفع ويغير.

4- تعد وسيلة لاتصال الفرد بغيره مهما تباعدت المسافات.

5- تساعد على تنمية الأفراد وتزويدهم بالمعارف البشرية لمسايرة التقدم العالي.

6- تساهم في تنمية التذوق وتعميق العواطف الإنسانية.

7- تساعد على إثراء رصيد القارئ اللغوي وتعوده السرعة في القراءة والفهم والنقد والتحليل للمادة المقروءة.

4- مهارة الكتابة:

- تعريفها.
- أهميتها.

نظرًا لعدم الاتفاق على مفهوم موحد للكتاب قامت منظمة اليونسكو عام 1964 بوضع تعريف خاص للكتاب أن الكتاب عبارة عن مطبوع غير دوري يشمل على 49 صفحة فأكثر بدون صفحات الغلاف.

أهمية مهارة الكتابة:

1- تسمح الكتابة بالرجوع إلى المعلومات وقت الحاجة إليها.

2- تعمل الكتابة علي نقل المعلومة إلى عدد أكبر من الناس.

3- تسمح بتوصيل جميع المعلومات المراد إيصالها سواء كانت تعليمات أو أوامر أم بيانات أم إحصاءات وتقديمها بصورة تفصيلية واضحة وبفاعلية إلى أفراد الجمهور المقصود.

4- الكتابة أكثر أمانة على النص.

5- الكتابة لا تمحي على مر الأيام والسنين لذلك فهي إلا قدر على ربط الأجيال المتعاقبة بتراثها.

مهارة السؤال :

- **تعريفهـــا.**
- **أهميتها بالنسبة لكل من (المحرر - المتحدث).**

أولاً: بالنسبة للمحرر:

1- يساعد على بقاء الموضوعات المراد واضحة في ذهن المحرر دون أن ينسى جانباً مهما من جوانبها.

2- يحدد بدقه ما يريد المحرر طرحه ويجعله واضحاً حتى يمكن للمتحدث تقديم الإجابات الدقيقة.

3- يساعد على تحديد عناصر الموضوع الرئيسي والأفكار التي تدور حولها المناقشة.

ثانيا: بالنسبة للمتحدث:

1- تحديد ما يراد الاستفسار عنه وطرحه ومناقشة وتقديم الإجابات المحددة .

2- تقسيم موضوع الحديث إلى نقاط وموضوعات متفرعة فتسهل من ثم الإجابة وتحديد جوانب الأهمية في موضوع الحديث.

3- تحديد الأسئلة بدقة ووضوح نوعية الإجابات المطلوبة.

4- تعطى للمتحدث فرصة التفكير والتوقف عند كل سؤال للبحث عن الإجابة الواقية.

وبصفة عامة يعتبر السؤال أساس عملية التفاوض ويستخدم لجذب الانتباه والحصول على المعلومات وأثاره التفكير والوصول إلي نتيجة.

مهارة التسجيل:

1- **التسجيل:** هو تدوين المعلومات والحقائق المطلوب حفظها من النسيان

أنواع التسجيل:

1- التدوين "الكتابة"   2- صوتي " أجهزة التسجيل "

3- ضوئي "شرائح مصور"   4- صوتي وضوئي " فيديو "

وسائل التسجيل:

1- الرسوم البيانية   2- المقياس الاجتماعية   3- التقارير

الرسوم البيانية:

1- الأعمدة بسيطة أو مجزأة أو مركبة   2- الدوائـــر .

3- الصور المجسمة   4- المنحيـات.

مهارة التقويم:

تعريف التقويم: وهو تقدير القيمة الفعلية للتغيرات التي تصاحب الجهود المبذولة لمعرفة مدى تحقيق الأهداف.

خطوات التقويم:

1- تحديد أهداف البرنامج.

2- وضع مستويات للقياس.

3- تحديد تصميم التقويم.

4- جمع البيـــانات.

5- تحليل البيـــانات.

أهداف التقويم:

1- يساعد على التعرف على مدى ما حققته المؤسسة أو الفرد من أهداف.

2- التعرف على التغيرات التي طرأت على الأفراد.

3- التعرف على مدى نمو العلاقات المهنية بين الزملاء.

4- التعرف على التغيرات التي طرأت على المؤسسة.

5- مدى إيجابية البرامج.

6- يهدف لنمو اقتصادي.

7- مدى ما حققه الاقتصاد من أهداف.

8- يستخدم لاختيار الفروض والمبادئ والمداخل المتعلقة بالعمل داخل المؤسسة.

مجالات التقويم:

1- لتحديد النمو الأفراد.

2- لتحديد الفاعلية "البرامج والإمكانيات".

وسائل التقويم:

هي متعددة ولكنها لا تخرج عن كونها وسائل بحث علمي تعتمد على التجريب والقياس.

مهارة الملاحظة:

تعريف الملاحظة: هي مراقبة مقصودة تهدف إلى رصد أي تفسيرات تحدث لأي ظاهرة إنسانية أو طبيعية أو مناخية.

أركان الملاحظة:

1- شخص ملاحظ.

2- شئ ملاحظ.

3- ناتج ملاحظ.

أساليب الملاحظة:

1- بسيطة 2- مركبة

أ - بسيطة تنقسم إلى:

1- **بدون مشاركة:** وهي تتم بدون اشتراك أخصائي الإعلام التربوي في أي نشاط تقوم

به الجماعية ومميزاته أنه يتيح له ملاحظة السلوك الفعلي للجماعية في صورته الطبيعية.

2- **المشاركة:** وهي مشاركة الأعضاء وأخصائي الإعلام التربوي في حياة الناس المطلوب ملاحظتهم لفترة محدودة وهي فترة الملاحظة وأن يمر بنفس الظروف التي يمرون بها ويخضع لجميع المؤثرات.

ب – المنظمة تنقسم إلى:

1- المذكرات التفصيلة.

2- الصور الفوتوغرافية.

3- الخرائط.

4- نظام الفئات.

5- مقاييس التقرير.

6- المقاييس السومسترية.

الملاحظ تعتمد على الحواس والعقل.

شروط الملاحظة الصحيحة:

1- سلامة الحواس.

2- سلامة التقديرية.

3- الخلو من المؤثرات الخارجية.

4- الخلو من التحيزات.

5- الإدراك العقلي الواسع "خبرة أخصائي الإعلام التربوي".

6- اليقظة وسرعة البديهة وحسن اختيار الموقع.

7- القدرة على استنباط فواصل الحدود بين الصفات المختلفة.

8- التسجيل الدقيق في أي فرصة.

9- الخلو من الانفعال والتوتر أثناء الملاحظة.

مهارة المناقشة الإعلامية:

تعريف المناقشة:

هي حوار لفظي بين شخصين أو أكثر للتوصل لحقيقة موضوع المناقشة.

أهداف المناقشة وفوائدها:

1- تساعد الأخصائي الإعلام التربوي في دراسة شخصية الأعضاء والعمل والتأثير في عملية التفاعل لتنمية تلك الشخصيات.

2- ملاحظة مشاعر الأعضاء لدراستها.

3- تساعد الأخصائي على تدعيم العلاقة الإعلامية.

4- تساعد على التعرف على إمكانيات وقدرات الأعضاء.

أساليب إدارة المناقشة:

1- **الطريقة العامة:** وهي الطريقة التي يعبر أخصائي الإعلام التربوي عن الموضوع من خلال حديث قصير وبعض الأسئلة لاستشارة الآخرين.

2- **التنشيط الفكري:** هي طريقة لزيادة فاعلية المناقشة وهي تدريب عملي للعقل على اتخاذ قرارات جماعية في أقصر وقت.

3- **إدارة المناقشة عن طريق القصة:** ويتم توزيع قصة مكتوبة في صفحتان على الأكثر تتضمن الهدف الذي ترغب إكسابه للأفراد.

4- **مجموعات تبادل الأفكار:**

- يقسم المشتركون لمجموعات صغيرة يجتمعون لمدة قصيرة للمناقشة.
- عروض ما وصلت إليه المجموعات من أفكار.
- تختار كل مجموعة قائد يشرح موضوع المناقشة بوضوح وتدار مناقشة بين كل المجموعات.

5- **إدارة المناقشة عن طريق استخدام وسائل التعبير:**

- **الأفلام والشرائح السينمائية:** يعرض فيلم وشرائح سينمائية ويطلب من الأعضاء التركيز في المشاهدة والتعبير عن الموضوع.

- استخدام الصورة: يعرض صورة من الملفات وتوزع على الأعضاء وبعد تقسيمهم للمجموعات وتختار كل مجموعة صورة وتوضح سبب اختيارها للصورة الواحدة.

ممارسة المناقشة:

1- يجب أن تبدأ في الميعاد المحدد.

2- تحتاج أي مناقشة مفيدة لمقدمة الموضوع في صورة محاضرة.

3- قائد المناقشة لا يحاضر ولكن يتصرف كقائد يشجع الأعضاء على عرض أفكارهم.

4- يجب أن يبعد القائد بتسجيل كل ما يدور بالمناقشة.

5- تلخيص أهم ما توصلت إليه الجماعة من المناقشة.

6- ضرورة تقييم المناقشة عن طريق استخدام تقارير.

مهارة السمر:

تعريف السمر:

هو لون من النشاط الترويحي يبعث السرور والمرح لشغل وتنمية وقت الفراغ يتجرد فيها الأفراد والجماعات من الفروق "السن أو المركز".

أهداف السمر:

1- توثيق الصلات بين الأفراد.

2- بث روح المرح.

3- التدريب على روح التعاون والاعتماد على النفس.

4- إظهار ذاتية الفرد وتنمية شخصية.

5- إظهار المواهب وإعطائها فرصة للتدريب.

تنظيم السمر:

لجنة النظام:

1- إرشاد المدعوين للأماكن المخصصة.

2- ملاحظة النظام في المنطقة الخاصة بكل منهم.

1- **لجنة الاستقبال:** استقبال كبار المدعوين والترحيب بهم واصطحابهم لأماكن جلوسهم.

2- **لجنة المسرح:** مختصة بالإشراف على عملية تجهيز المسرح.

3- لجنة إعداد مكان الحفل: اختيار مكان الحفل من كراسي ولافتات إرشادية.

4- **لجنة المشتريات:** لشراء إكسسوار مكياج وجوائز واستئجار ملابس وحصر طلبات مختلف اللجان للشراء مرة واحدة.

5- **لجنة البرامج:** وضع البرنامج وترتيب وتنظميه وتشجيع الأعضاء على التأليف والاستعانة بمؤلفاتهم بعد تقيميها.

6- **لجنة التنسيق:** تتكون من مقرري أو رؤساء اللجان وهي المسئولة عن الحفل منذ كونه فكرة يخرج العمل متكاملاً.

أنواع السمر:

1- حلقة سمر.

2- حفلة السمر "حفلات المنوعات".

3- سمر الرحلات.

أولاً: حلقة السمر:

توضح الكراسي في شبة دائرة "حدوة الفرس" وتقدم الفقرات من فتحة الحدوة ولا نتحاج لميكروفون لقلة عدد الحاضرين.

برنامج حلقة السمر:

1- يحتوى على ألعاب تعارف ومسابقات وأغاني جماعية.

2- يقوم البرنامج على أساس اشتراك كل الأعضاء.

3- أن يكون البرامج مشوق وجذاباً.

4- تنوع الفقرات في التقديم.

5- يراعي انتقاء مقدم البرنامج ويكون لبقاً في تصرفاته.

6- الانطباع الأخير يدوم ينتهي البرنامج في أحسن فقراته.

ثانياً: حلقة السمر "حفلة المنوعات ":

هذا النوع يجد إقبالاً فهو يجمع بين التمثيل والموسيقى والمسابقات برنامج الحلقة:

1- تمثيليات قصيرة.

2- تواجد العنصر الموسيقي.

3- غناء فردي وجماعي.

4- تفهم مقدم البرنامج.

ثالثا : سمر الرحلات:

- لابد أن تكون الرحلة طويلة المدة في السفر ويتم عمل مسابقات أثناء السفر.
- إقامة حفل صغير في المكان الذي تصل إليه الرحلة.
- فقراته خفيفة ومسابقات سريعة.

مهارة الرحلات الإعلامية

أهدافها وأغراضها:

تمثل وقت طيب للأعضاء وفرض لاكتساب خبرات ومعلومات والتعريف على مجتمعهم ووسيلة لتنمية العلاقات الاجتماعية.

أنواع الرحلات:

1- رحلات علمية: يهدف أعضاؤها لدراسة مباشرة مثل الآثار أو البيئات المختلفة.

2- رحلات ثقافية: يهدف أعضاؤها للتزويد بالمعلومات المختلفة كزيارة المتاحف.

3- رحلات رياضية: تحتاج لمجهود بدني كبير كرحلات المناطق الصحراوية أو مشاهدة المباريات.

4- رحلات ترويحية: تعتمد على قضاء وقت مرح يسعد فيها الأعضاء كزيارة الحدائق والمصايف.

5- رحلات بيئية: يقوم فيها الأعضاء لزيارة إحدى المؤسسات المحيطة بالبيئة.

6- **رحلات داخلية:** تكون داخل الحدود الجغرافية بالمدينة وتهدف للتعرف على بلادهم وطبيعتها ومواردها.

7- **رحلات خارجية:** وتكون خارج المدينة وتستغرق أكثر من يوم أو رحلات بعيدة.

دور أخصائي الإعلام التربوي:

1- يراعى رغبات الأعضاء في اختيار الرحلة.

2- مساعدة الأعضاء على اختيار الرحلات الخاصة بالبيئة المحيطة.

3- يراعى التجانس في النواحي العمرية والثقافية والفعلية.

4- لابد من وضوح الأهداف والأغراض.

5- مساعدة الأعضاء على معرفة مراحل الرحلة.

6- مساعدتهم على تحديد مكان قيام الرحلة وعودتها.

7- أخذ موافق أولياء الأمور متابة خاصة الفتيات.

8- مساعدتهم على توزيع المسئوليات.

9- المساعدة على وضع وتنفيذ البرنامج.

الإجراءات الأساسية بإعداد وتنفيذ الرحلة:

1- **المرحلة التمهيدية "الإعداد":** لابد من مشاركة الأعضاء في كافة الإجراءات بين تحديد للرحلة وتحديد الأدوات والإمكانيات وأخذ الموافقة من الجهات المسئولة وكذلك التصاريح اللازمة للزيادة و تحديد البرنامج تحديد زمنيا واضحاً وإعداد سجل خاص لبيانات كل عضو وتوزيع برنامج الرحلة وتعليماتها على جميع الأعضاء للمحافظة على النظام.

2- **المرحلة التنفيذية:** وهي عملية هامة يتضح من خلالها نجاح أو فشل الرحلة ولابد من تأكيد الأخصائي في البداية على التعليمات الأساسية المتعلقة بالنظام والسلوك وبدأ الرحلة في ميعادها وتحديد لجنة للبرنامج وتنفيذ باقي الأعضاء.

3- **المرحلة التقويمية:** هي عملية هامة وتشمل تقديم الخطوات الأساسية التي سارت عليها الرحلة وتقديم البرنامج و محتوياته. وكـذا:

1- إعداد البرامج لتحقيق الأهداف.

2- المستفيدين من حيث العدد وشروط العضوية.

3- تحديد المكان المناسب.

4- اختيار الجهاز الوظيفي (فني - إداري - عمال).

5- إعداد برنامج للمعسكر.

(أ) البرنامج العام:

1- لابد من أن يتفق مع أهداف المعسكر.

2- يكسب الأفراد مهارات.

3- مرن يمكن تعديله لتحقيق الأهداف.

4- يدرب الأعضاء على الاعتماد على النفس.

5- يتيح الاندماج للأعضاء.

(ب) البرنامج اليومي:

- الاستعداد الشخصي تهوية أماكن النوم.
- طابور رياضي وخدمة عامة ونظافة المعسكر-تناول وجبة الإفطار.
- التفتيش على الخيام أو عنابر النوم.
- طابور العلم وتحيته وتعليمات المعسكر.
- برنامج النصف الأول من اليوم.
- تناول وجبه الغذاء.
- راحة إجبارية ساعتين.
- برنامج النصف الثاني من اليوم.
- وجبة العشاء.
- نشاط ترويحي (السمر).

النـوم:

3- **تحديد مكان المعسكر:**

سواء ملك للهيئة أو مستأجر ويحدد طبقاً لنوعه وأهدافه سعته مناسبة وأرضه مستوية وبه مياه شرب صالحة ويكون هادئ.

الفصل السادس

6

تدريب الإعلاميين التربويين

(مشروع لائحة التدريب العملي للإعلاميين التربويين)

- تدريب الإعلاميين التربويين.
- تأهيل الإعلاميين التربويين.
- البرامج الإعلامية التربوية.
- علاقة الإعلام التربوي بالعلوم الإنسانية الأخرى.
- مجالات الإعلام التربوي.

تعريف التدريب الإعلامي:

تعدد التعريفات لمفهوم التدريب ومنها تعريف الدكتور محمود علم الدين التدريب في مجال وسائل الاتصال الجماهيرية أو الاتصال بالجماهير بانه تلك العملية المنظمة المخطط لها لاستثاره ونقل بعض الخبرات والمهارات والمعلومات والأفكار إلى العاملين في وسائل الاتصال الجماهيرية (جرائد - مجلات - راديو - تليفزيون - سينما - إدارة العلاقات العامة - الإعلان) بفرض تنشيط خبراتهم وتجديد أفكارهم ومعلوماتهم[158].

يعرف التدريب بأنه عملية مخططه لتعديل الاتجاهات أو المعارف أو المهارات أو السلوكيات وذلك بهدف تحقيق الأداء الفعال في إطار نشاط ما أو مجموعة من الأنشطة[159].

ويرى اتجاه أخر أن التدريب هو عملية تعديل إيجابي تناول سلوك الفرد من الناحية المهنية أو الوظيفة بهدف كسب المعارف والخبرات والمهارات التي يحتاج إليها الإنسان وتحصيل المعلومات إلتي تنقصه، والاتجاهات الصالحة للعمل من أجل رفع مستوى كفاية في الأداء وزيادة إنتاجيه بحيث تتحقق فيها الشروط المطلوبة لإتقان العمل وفاعليته مع السرعة والاقتصاد في التكلفة والجهود المبذولة وفي الوقت المستغرق[160].

ويحيل رأي اخر إلى تعريف التدريب بانه:

نشاط مخطط يهدف إلى إحداث تغيرات في الفرد والجماعة من ناحية المعلومات والخبرات والمهارات ومعدلات الأداء وطرق العمل والسلوك والاتجاهات مما يجعل هذا الفرد أو تلك الجماعة صالحين لشغل وظائفهم بكفاءة وإنتاجه. [161]

ويعرف التدريب بأنه: ضرورة أساسية لبناء كفاءة الأفراد عند الالتحاق بالعمل ومعالجة مشاكلهم أثناء الأداء وتطوير قدراتهم إلى مراكز وظيفة تفيد الأفراد من ناحية والمشروع من ناحية أخرى. [162]

وتعريف اسما حسين حافظ التدريب الصحفي الذي يتم في الأساس في أقسام وشعب الصحافة: مهمة ومسئولية أعضاء جهاز التدريس الصحفي أساسياً في إعداد وتأهيل طلبه التخصص على الوجه الذي يقتضيه تخريج أجيال الصحفيين الصاعدة بأعلى مستوى من الكفاءة والخبرة العملية بناء على الجهد المنظم والمخطط الهادف إلى تنمية القدرات

واكتساب وصقل المهارات الفردية وذلك في إطار ما ينهي تحقيقه من تكامل بين الدراسة النظرية وجوانب الممارسة التطبيقية والمران بالاستعانة بصفة أساسية في المؤسسات الصحفية [163].

تعريف المؤلف " رفعت الضبع ": هو عملية لإكساب المعلومات والمهارات الإعلامية التربوية الجديدة التي تحقق التنمية وفقا لبرنامج محدد.

أهمية التدريب الإعلامي التربوي [164]

1- تنشيط العمل في المؤسسات الإعلامية وتعديل مسارها.

2- يوفر فرصاً حقيقة لتحسين اتجاهات الإعلاميين وصقل مهارتهم وتزويدهم بالمعارف اللازمة لتلبيه احتياجات العمل الذي يقومون به.

3- تنمية روح الانتماء للمؤسسة الإعلامية عن طريق تبادل الأداء والمشاركة في وضع السياسات.

4- يساعد على توفير إتقان اللغة العربية وبعض اللغات الأجنبية المساعدة على فهم المصطلحات العلمية.

5- اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لتولى المناصب العليا.

6- إتاحة فرصة التدريب على برامج الكمبيوتر والإنترنت.

7- رفع كفاءة الإعلاميين القدامى وتحديث معارفهم وتنميه مهاراتهم وقدراتهم وتغيير اتجاهاتهم أو تعديلها أو التأكد على صحتها.

8- تبادل الخبرات من خلال تبادل الزيارات بين المؤسسات الإعلامية في الداخل والخارج.

9- اكتساب الخبرات الجديدة عن طريق المنح الدراسية.

10- تنبع أهمية التدريب العملي أثناء الدراسة النظامية أو الأكاديمية للطلاب داخل المؤسسات الإعلامية سواء في أثناء العام الدراسي أو في الأجازات الصحفية وفق التخصص المطلوب.

11- التدريب التخصصي على أداء عمل معين مرتبط بالعمل الأصلي بهدف اكتساب مهارات جديدة لرفع مستوى الأداء من خلال التدريب العملي.

أهداف التدريب الإعلامي التربوي:

تشتمل على النقاط التي نذكر منها:

1- تغير الاتجاهات وتطويرها.

2- تقديم المعرفة.

3- تنمية المهارات.

4- مساعدة العاملين على أداء الأعمال والوظائف الحالية بأحسن مستوى ممكن.

5- تزويد الفرد وإكساب معارف أو مهارات لازمة لممارسة العمل أو أداء المهام التي يعهد بها إليه والمقصود تدريبية ومرانه عليها.

6- تنمية العاملين للقيام بالوظائف المستقبلية.

7- تخريج الكفاءات المؤهلة لتحمل عبء العمل ومسئولية في شتى المجالات الإعلامية.

8- تكوين قدرات مهارية على ممارسة جوانب العمل الذي يتم التدريب عليه وذلك عن طريق المران العملي والأنشطة التطبيقية وذلك حتى يتمكن من أداء العمل وحدة دون الاعتماد على غيره وتجديد تلك المهارة باستمرار.

9- زيادة ثقة المتدرب بنفسه والارتقاء بمستواه التعليمي والثقافي وتدعيم اتجاهاته إلى التفكير والابتكار.

10- زيادة القدرة على الاطلاع و البحث والدراسة.

11- تزويد الطلاب بالأسس المعرفية عن الأنساق الاجتماعية التي يعيش فيها الأفراد والأسر والجماعات ومنهم أشكال التفاعلات بين الإنسان وبيئته التي يعيش فيها.

12- تعليم المتدربين الإدراك والفهم والتنويع للحاجات الإنسانية من خلال إدراك الفروق والتشابه في الخبرات والحاجات والمعتقدات بين الناس.

وظائف التدريب الإعلامي التربوي

1- ثقل المتدربين:

يعمل التدريب على تزويد المتدربين بما يهمهم ويتصل بشئون عملهم من معلومات وحقائق عن الموضوعات الجديدة المختلفة.

2- التثقيف:

يعتبر التدريب أحد مصادر الإشباع الثقافي والحضاري حيث اتسع دورها وتأثيرها كأداة لتعليم وتثقيف وتنوير وتوعية المتدربين.

فالثقافة يتبع مفهومها ليتمثل على إشباع الاحتياج الإنساني لمختلف جوانب المعرفة في شتى المجالات المختلفة.

3- المشاركة المجتمعية:

تنمية الحس الأمني و الشعور بالمسئولية لدى الجماهير وذلك من خلال أسس عملية.

4- التنمية:

إن التنمية والتطوير كمقصد هام وهدف أساسي مرتبط بكافة أهداف ووظائف التدريب حيث تؤدي إلى تحقيق الارتقاء والتطور الحضاري بالمجتمع والأخذ بيده نحو التقدم.

5- الإحساس بالمسئولية:

نتيجة التدريب من غرس الشعور بالمسئولية الإنسانية والقانونية تجاه المؤسسة ومتابعة المتغيرات والمستحدثات في مجال المهنة.

6 - التعارف والترفيه:

ينتجه التدريب إلي التعارف الاجتماعي والثقافي و المهارى والفقرات الترويحية.

الفرق بين التعليم والتدريب في الإعلام التربوي

من حيث	التعليم	التدريب
المفهوم	هو الدراسة النظامية في المدرسة أو الكلية أو الجامعة أو أي مؤسسة تهدف إلى بناء الإنسان	هو الأداة أو الوسيلة التي تكفل للفرد ممارسة أحد الأعمال بذاته واستغلال حصيلة التعليم من أجل أغراض الحياة العملية

الهدف	يهدف التعليم إلى تزويد الفرد بحصيلة معينة من العلم أو المعرفة النظرية في مجال ما	يهدف إلى تتحسس أداء العاملين ورفع كفاءتهم وذلك حتى يؤدوا أعمال بكفاءة مطلوبة
درجة الاهتمام	يهتم بالمعارف ويركز على الموضوع	يهتم بالفرد ويركز على الشخصية
الوظيفة	السببية في أداء مهمة محددة	لها بعد واحد وهو الكيفية
من حيث أهميته	التعليم هدف أساسي في حد ذاته	وسيلة لتحقيق هدف أو على الأكثر

وبوجه عام...

فالتدريب والتعليم وجهان لعمله واحدة في إطار العملية التعليمية فالتعليم والتدريب المستمر هو الطريق الأمثل للوصول إلى الكوادر الإعلامية التربوية القادرة على البذل والعطاء.

الفرق بين التدريب والتأهيل في الإعلام التربوي

من حيث	التعليم	التدريب
التعريف	عملية مخططة لتعديل الاتجاهات والمعارف والمهارات أو السلوكيات بهدف تحقيق الأداء الفعال في إطار نشاط أو مجموعة من الأنشطة	إكساب الفرد مجموعة من المعارف والقدرات والمهارات والصفات العامة والخبرات والتدريب
شروط الحدث	يمثل متطلبا تجهيزياً عام ما يتم قبل أو بعد الالتحاق فعليا بالعمل على السواء	قد يكون التأهيل شرطاً أساسياً للالتحاق ببعض الوظائف أو الأعمال يتم قبل المزولة أو الممارسة

ملحوظة: التدريب أكثر شمولاً وأعمق متخصص من التأهيل.

الفرق بين التدريب والخبرة في الإعلام التربوي

من حيث	التعليـــم	التدريب
المفهوم	عملية لتعديل الاتجاهات السلوكيات في إطار مجموعة من الأنشطة	هي درجة عالية من المعرفة والدراية تتم اكتسابها بالفعل نتيجة ممارسة عملية. وتعرض لعديد من المواقف والظروف أو المصائب
الفترة الزمنية	يحتاج إلى مدى زمني أقل من الخبرة	يحتاج إلى مدى زمني طويل
شروط اكتسابها	عـــــام	خـــــاص

وبوجه عام. .

- إن التدريب ← يؤدي إلى تحقيق الخبرة وقصر المدة اللازمة لإكساب الخبرة وبالتساؤل ← يؤدي إلى قلة الوقوع في الأخطاء.
- الحصول علي الخبرة ← يعتبر مؤشراً نجاح العمل التدريبي وارتفاع مستواه.

الخطوات الواجب إتباعها للطلاب في شعبة الإعلام التربوي لاكتساب المهارة التالية:

1- التفهم الواعي لاحتياجات التدريب حتى يمكن رسم سياسية على أسس عملية سليمة.

2- الحصر الشامل المتكاملة للبرامج التدريبية اللازمة والمواد التدريبية (النظرية - العملية).

3- الإلمام التام بجميع الأنشطة والجوانب التطبيقية المطلوب المران عليها لاكتساب المهارة بطريقة جيدة.

4- الابتعاد التام على الارتجال والعشوائية والاهتمام بالتخطيط التدريبي.

وبوجه عام:

إذا كان التخطيط في غاية الأهمية فالأهم ولاشك هو ← التنفيذ وحسن التطبيق لأسس وعناصر الخطة المترسمة والالتزام بها.

أسس التدريب الإعلامي التربوي

1- **تحديد هدف التدريب:** يجب أن يكون هدف التدريب يتسم بالوضوح والدقة والقابلية للقياس وأن تكون تلك الأهداف متكاملة غير متعارضة وبشكل قابل للقياس والتحقيق.

2- **حصر موضوعات او محتويات المادة المنهجية والجوانب العملية للتدريب:** نشير هنا إلى أن المادة التعليمية والجوانب العملية في التدريب يجب أن تكون موجهه أكثر لخدمة المتدرب بدلاً من تكون موجهه لخدمة المدرب أو الجهة القائمة بالتدريب. (165)

3- **اختيار أساليب التدريب بما يتناسب كل جانب من الجوانب التدريبية:** تتنوع أساليب التدريب وأوجه ممارسة أنشطة المختلفة وتطبيقاته العملية وكذلك جوانب التدريب عديدة ومختلفة باختلاف المجال الذي يحدده التدريب.

4- **تحديد الفترة الزمنية اللازمة للتدريب:** يجب مراعاة ساعات التدريب اللازمة والمدة الزمنية التي يتم خلالها التدريب دون إفراط أو تفريط وذلك لتحقيق أقصى فائدة ممكنة للتدريب وتجنب مضيعة الوقت والجهد والمال وذلك بالنسبة للمدرب أو جهة المتدرب.(166)

5- **تحويل المنهج إلى برنامج تدريبي ووضع الجدول الزمني للتنفيذ ومراجعة البرنامج قبل تنفيذه:** وذلك يعني تحويل النظري إلى تطبيق أو عملي والتأكد من مراجعة المنهج قبل تحويله إلى برنامج والتبصير من مدي ملائمة لمستوى المتدربين والتأكد من أنه يشتمل على الموضوعات التدريبية اللازمة لتحقيق الهدف النهائي.

الصعوبات التي تواجه التدريب الإعلامي التربوي(167)

1- نقص واضح في الخبرة والمهارة لدى معظم مشرفي التدريب الذي يتم اختيار بناء على السمعة الشخصية دون مراعاة عنصر الكفاءة أو المهارة.

2- أن المؤسسات التدريبية غير قادرة على استيعاب وتنفيذ خطط برامج التدريب العملي.

3- عدم استخدام أساليب علمية مقننة تساعد على معرفة مردود العملية التدريبية وذلك لتقييم جهود وإنجازات الطلاب المتدربين أثناء العمل التدريبي.

4- ندرة أو قلة الدور المهني للأخصائي الإعلامي في مختلف المؤسسات التدريبية وهامشية الدور الذي يقوم به ما يعقد فيه وفي خبراته وقدراته كمدرب لهم.

5- عدم تدريب الطلاب في المؤسسات الإعلامية التربوية والافتقار على تدريبهم في المدارس المؤسسات التعليمية فقط.

6- قلة توفير الإشراف العلمي على التدريب من أساتذة في مجال التخصص.

7- لا يوجد التحفيز المطلوب في العملية التدريبية للأساتذة والخبراء.

8- عدم وضوح فلسفة وأهداف التدريب لبعض المدربين وغالبية المتدربين.

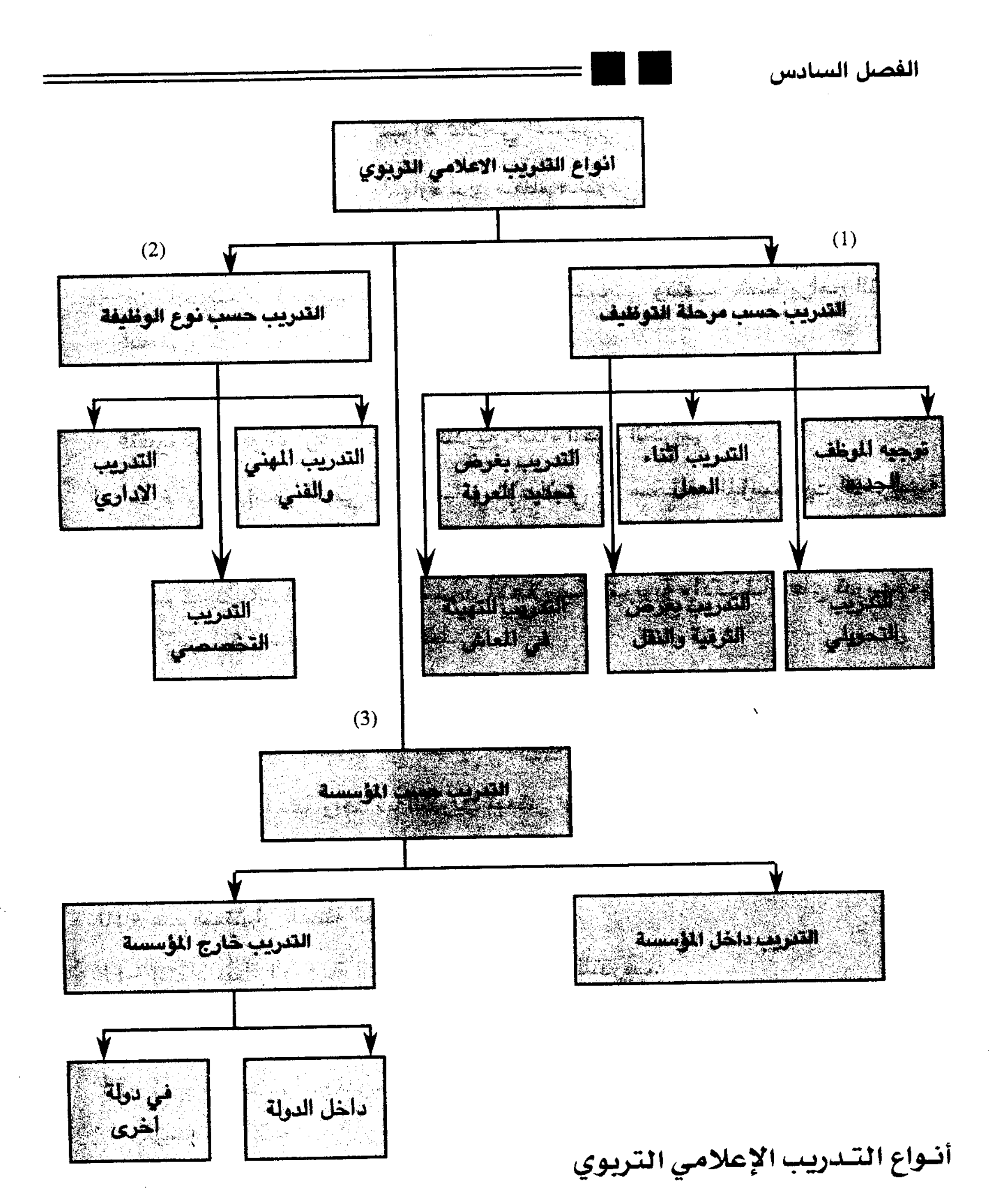
9- التدريب الطلابي لا يشمل جميع مراحل الدراسة الجامعية.

10- عدم استثمار العطلة الصيفية في التدريب.

11- افتقاد خطة الدراسة إلى لائحة عملية حديثة للتدريب.

12- قلة الفترة الزمنية المناخ فيها التدريب.

13- ندرة تنظيم برامج تدريبية للقائمين على التدريب الإعلامي التربوي داخل المؤسسات الإعلامية التربوية وخارجها.



أنـواع التـدريب الإعلامي التربوي

أولا: التدريب حسب المرحلة الوظيفية:

تدريب الموظفين الجدد: هو التدريب الذي يقوم للموظفين الجدد بهدف خلق اتجاهات نفسية وإيجابية لديهم على العمل حتى تضمن فاعلية كبيرة في التدريب.

توجيه الموظف الجديد:

1- **التدريب بغرض تجديد المعرفة والمهارة:** هو التدريب الذي يقدم حينما تتقادم معارف ومهارات الأفراد وخاصة حينما يكون هناك أساليب تكنولوجية وأنظمة جديدة.

2- **التدريب بغرض تغيير المسمى الوظيفي:** يقوم التدريب بسد الاختلافات والفروق في المهارات والمعارف وذلك نتيجة اختلاف المهارات والمعارف الحالية للفرد عن المهارات والمعارف المطلوبة في الوظيفية.

3- **التدريب للتهيئة في المعاش:** هو ذلك التدريب الذي يتم في المنظمات الراقية بهدف تهيئة كبار السن من العاملين إلى الخروج للمعاش.

4- **التدريب التحويلي:** هو تدريب الموظفين على مهنة جديدة تختلف عن مهنة الأولي أو تختلف عن تخصصه.

ثانياً: أنواع التدريب حسب المسمى الوظيفي:

1- **التدريب المهني والفني:** يهتم هذا النوع من التدريب بالمهارات اليدوية والميكانيكية.

2- **التدريب التخصصي:** يهتم هذا النوع من التدريب باكتساب المتدرب بمعارف ومهارات خاصة بوظائف أعلى.

3- **التدريب الإداري:** يتضمن هذا التدريب المعارف والمهارات الإدارية والإشرافية لتقلد المناصب الإدارية.

ثالثا: التدريب حسب مكانة:

1- **التدريب داخل المؤسسة:** هو ذلك التدريب الذي يعقد داخل المؤسسة سواء للمدربين من الداخل أو الخارج.

2- **التدريب خارج المؤسسة:** هو ذلك التدريب الذي يتم خارج المؤسسة وقد يكمن داخل نفس الدولة أو خارجها.

التدريب المهني للصحفيين

- تعريفـــه
- أنواعـــه
- أهدافـــه

أولاً: تعريف التدريس المهني للصحفيين:

- يعرف التدريس المهني بأنه المعلومات التي تعطى للفرد لكي يستطيع مزاولة عمل معين سواء كان صناعياً تجارياً ويمكن أن يتم ذلك بطرق كالتعليم أثناء العمل دون إشراف تربوي أو التعليم في أماكن مخصصة لذلك أو في مدراس يدربها أصحاب الأعمال. (168)

- أما التدريب الصحفيين تعرفه الدكتورة ناهد أبو العيون بأنه الإعداد العلمي والمهني للصحفيين بمفهومه الشامل الذي يكفل الدراسات النظرية والتطبيقية والتدريب العملي بصورة منظمة من خلال برامج (طويلة - متوسطة - قصيرة) الأجل وذلك بهدف توفير الدراسات التي تغطي المجالات الآتية: (169)

أ- المسئولية الاجتماعية والأخلاقية للصحافة.

ب- المهارات الأساسية العامة.

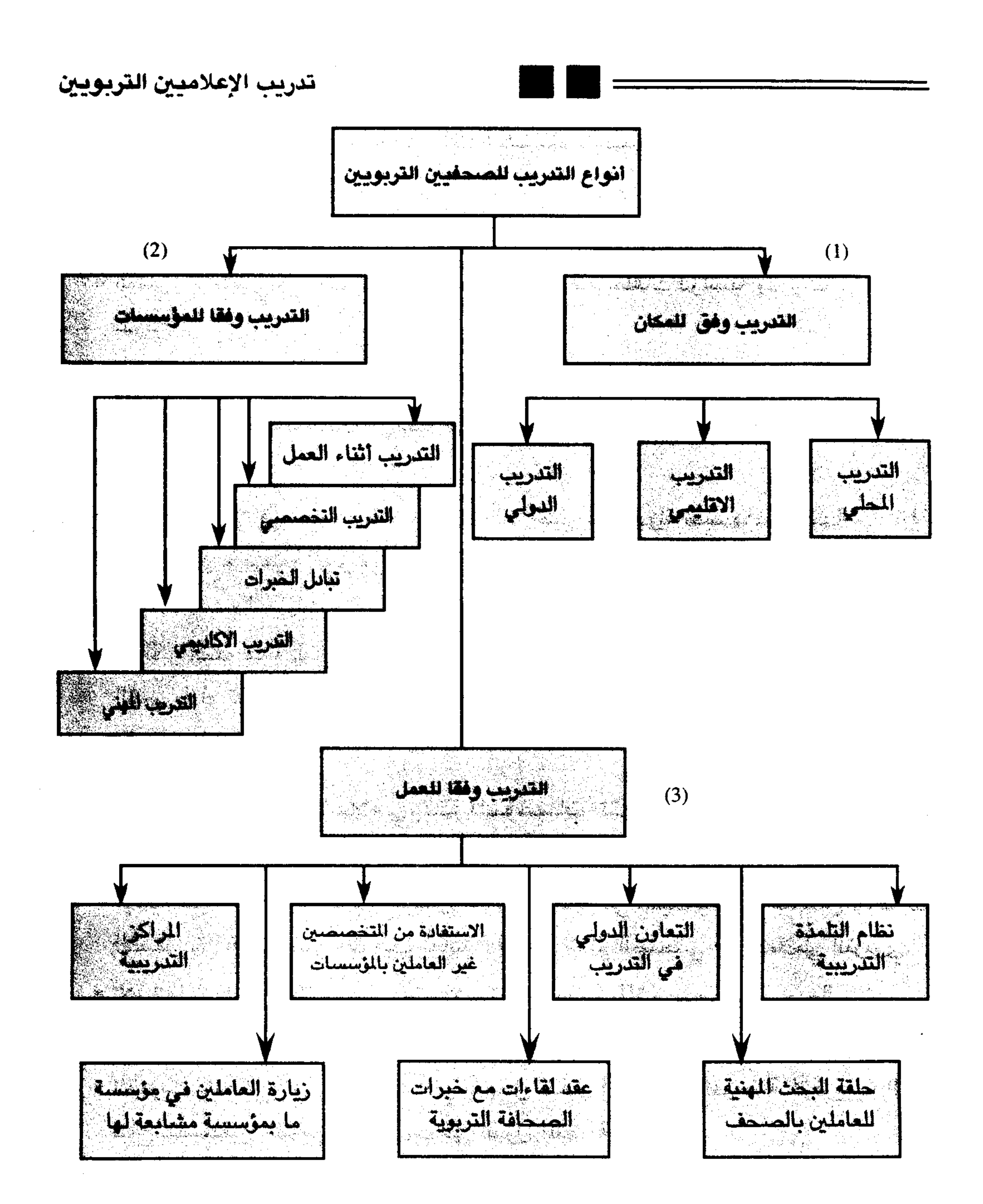
ج- المهارات التقنية.

تعريف المؤلف الدكتور رفعت الضبع للتدريب المهني للصحفيين التربويين هو إجمالي المعلومات والمهارات الممنوحة للصحفيين التربويين كي يؤدي عملهم على الوجه اللازم.

أنواع التدريب المهني للصحفيين التربويين

1- التدريب الصحفي التربوي وفقاً للنطاق الجغرافي: (170)

- **التدريب على المستوى المحلي:** هو التدريب الذي يحصل عليه الصحفيين حال توفير مركز تدريبي واحد على الأقل على المستوى الدولة.
- **التدريب الإقليمي:** هو التدريب الذي يتاح من خلال مؤسسة تدريبية على مستوى إقليم جغرافي معين.
- **التدريب خارج الدولي:** هو التدريب الذي يتم من خلال الجامعات والمعاهد في الدول المتقدمة ويتسم هذا التدريب بطابع شديد التخصص وينصب بصفة أساسية على المجالات غير المتاحة في موطن الصحفي الأصلي.



2- التدريب الإعلامي والصحف أثناء العمل:[171]

- **نظام التدريب الأكاديمي:** هو ذلك النظام الذي يجمع بين الدراسة المنظمة المتخصصة في إحدى المدارس والمعاهد أو الكليات وبين ممارسة العمل الصحفي التربوي في

مؤسسة إعلامية تربوية معينة وذلك لاكتساب الخبرات المهنية إلى جانب المعارف الأكاديمية.

- المناقشة
- التعاون الإقليمي في التدريب: وذلك من خلال تنظيم حلقات دراسية ودورات في مراكز تدريبية.
- عقد لقاءات مع خبراء الصحافة والإعلام التربوي في الدول الرائدة.
- الاستعانة بالمتخصصين من غير العاملين في المؤسسات كمستشارين أو كخبراء مساعدين.
- إيفاد العاملين في مؤسسة ما في زيارات أكبر في الدولة نفسها مشابهة في دولة متقدمة أو لمؤسسة أكبر في الدولة نفسها للإطلاع على سير العمل أو للإطلاع على المستحدثات والتقنيات بها
- المراكز التدريبية التي تنشئها بعض المؤسسات الصحفية أو مجموعة الصحف التربوية أو تشارك في تمويلها بالتدريب العاملين بالفعل أو الراغبين في الالتحاق بالعمل في تلك الصحف.

3- التدريب الصحفي والإعلامي وفقاً للمؤسسات التي يتم فيها التدريب: (172)

- **التدريب أثناء العمل:** يتم التدريب أثناء العمل عندما تقوم المؤسسة الصحفية أو الإعلامية التربوية بوضع جدول لبرنامج تدريبي حيث يصبح بإمكان المتدرب الاستفادة القصوى من التدريب لمعايشة الواقع العام الصحفي أو الإعلامي التربوي.
- **الاستعانة باحد المتخصصين:** يتم الاستعانة ببعض المتخصصين في مجال التدريب الإعلامي التربوي ليقوم بتدريب الأفراد العاملين لديها.
- **التدريب بالخارج:** هو التدريب الذي يتم من خلال استغلال الفرصة التدريبية التي تتاح للصحفيين التربويين للمتدرب في الدول المتقدمة.
- **التدريب الأكاديمي:** هو التدريب الذي يمنح للطالب داخل الجامعة أو المعهد الأكاديمي.

التأهيل الإعلامي

- مفهوم التأهيل.

- مكونات التأهيل.
- أهداف التأهيل.

أولاً: مفهوم التأهيل الإعلامي:

يعرف التأهيل بأنه إكساب الفرد مجموعة من المعارف والقدرات والمهارات والصفات العامة والخبرات والتدريب. (173)

تعريف المؤلف " رفعت الضبع " للتأهيل الإعلامي التربوي: **هو عملية إكساب المهارات والمعلومات اللازمة لمهنة الإعلاميين التربويين.**

ثانياً: أهداف التأهيل الأكاديمي:

1- تزويد الطلاب بالمعارف والقدرات والمهارات التي تمكنهم من الوفاء بنجاح باحتياجات المهنية الإعلامية التربوية.

2- تنمية معارف الطلاب بدور الإعلام التربوي في المجتمع.

3- إعداد الخريجين بحيث يمكنهم انصاع الإعلام التربوي للتحليل والنقد.

4- تزويد المارسين للمهن الإعلامية بمزيد من التعليم أثناء العمل. (174)

مكونات عملية التأهيل الإعلامي التربوي:

- الأستاذ.
- المنهج.
- الطلاب.
- الكتاب.
- الإمكانات والمعدات.
- الإدارة الجامعية.

وفيما يلي عرض موجز لهذه المكونات:

أولا: المنهج

يعرف المنهج بانه: مجموعة متنوعة من الخبرات التي يتم تشكيلها وإتاحة الفرصة

للمتعلم المردود بها وهو ما يتم عبر عمليات التدريس التي تظهر نتائجها فيما يتعلمه الطلاب وقد يكون هذا من خلال المدرسة وغيرها من المؤسسات التعليمية أو مؤسسات اجتماعية أخرى ويشترط في هذه الخبرات أن تكون منطقية وقابلة للتطبيق والتأثير. (175)

هناك عدة امور ينبغي مراعاتها في المنهج:

1- أن يكون غالبية المواد المقررة متصلة بالإعلام التربوي. اتصال وثيق ويضاف إليها مواد ومعارف عامة.

2- أن تغطى المناهج الجوانب الاتصالية والإعلامية المتخصصة واللازمة للإعلاميين التربويين حتى يتسنى له ممارسة العمل المهني داخل المؤسسة الإعلامية.

فقد بذلت جهود كبيرة لتوصيف المناهج الإعلامية والتربوية في شُعب الإعلام التربوي. فتنقسم المناهج التي يتم تدريسها إلى عدة مجموعات.

- مواد ثقافية تهدف إلى التكوين الثقافي من معارف سياسية - اقتصادية - اجتماعية.
- **مواد نظرية في مجال الإعلام التربوي:** نظريات إعلام الصحافة والإذاعة والتليفزيون الدعاية الرأي العام - التشريعات الإعلامية وأخلاقياته أصول التربية وعلم النفس والصحة النفسية والتربية الاجتماعية والإحصاء.
- **مواد تطبيقية:** التحرير الصحفي.
- **مواد عملية:** الإخراج الصحفي والتصوير.
- **مواد متخصصة في مجال الصحافة:** إذاعة - تليفزيون - علاقات عامة.

ثانياً: الأساتذة

يعرف أستاذة الجامعة بأنه كل مشتغل بالتدريس والبحث من الأساتذة والأستاذ المساعدين والمدرسين ويستخدم عدة مصطلحات للإشارة إلى الأستاذ الجامعي منها أستاذ Professor ومعلم Teacher ومحاضر Lecture وعضو هيئة التدريس Faculty Member (176)

وهناك عدة أدوار يقوم بها أستاذ الجامعة: (177)

1- **الدور الأكاديمي:** يشير إلى الأنشطة التي يضطلع عليها أستاذ الجامعة وتتعلق بالتدريس والبحث العلمي والخدمة العامة وتنقسم إلى (خدمة الجامعة - خدمة المجتمع).

2- **الدور الإداري:** يقصد بها الأعمال الإدارية التي ارتبطت بأستاذ الجامعة كرئاسة القسم أو وكالة الكلية أو عمادتها.

ثالثاً: الطلاب:

يعد الطالب هو الأساس في العملية التدريبية حيث أنه المستهدف منها فطالب الإعلام التربوي يجب أن يكون لديه الآتي:

1- المقدرة على التعبير اللغوي السليم.

2- أن يكون واسع الأفق.

3- أن يكون لديه ثقافة واسعة.

4- أن يجتاز الاختبارات التي تنظمها كليات التربية النوعية.

5- أن يكون لديه قدرة على الإبداع والابتكار.

6- أن يكون خاليا من الأمراض النفسية والتشوهات الخلقية والجسمية.

رابعاً: الكتاب:

توفير الكتاب الإعلامي التربوي المناسب في مختلف التخصصات من المشكلات الأساسية التي تواجه كل من أساتذة الإعلام التربوي وطالب الإعلام التربوي وتقف أمام تحصيله الدراسي (178). فمازلت المكتبات فقيرة بالمؤلفات الإعلامية التربوية التي تكفي للاحتياجات الإعلامية.

خامسا: الإمكانيات التدريبية:

1- لابد من توافر الإمكانيات والمعدات من حيث الكم والكيف لتحقيق الأغراض التعليمية.

2- لابد من توافر مكتبة إعلامية تربوية تحتوى على الكتب القيمة في التخصصات الإعلامية المختلفة.

3- أن تكون خدمات هذه المكتبة متاحة لاستخدام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

4- أن تتيح المكتبة لمستخدميها للاتصال بقواعد البيانات وشبكة المعلومات.

5- أن توفر الوحدة الأكاديمية لطلاب الصحافة المطبوعة والإذاعة والتليفزيون والعلاقات العامة والسينما والإعلام التربوي فرصة التدريب على المعدات والأجهزة التي سوف يحتاجون التعامل معها [179].

6- أن توفر الوحدة أماكن مناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

سادساً: الإدارة الجامعية [180]:

هناك العديد من العوامل والمشكلات التي تؤثر على طبيعة الإدارة الجامعية.

1- المركزية الشديدة في إدارة الجامعة.

2- محدودية الموارد المالية.

3- تعدد الأجهزة الرقابية ذات الصلة بالجامعات.

4- النقص في معايير تقسيم العاملين بالجامعة.

5- التوجيهات السياسية والاجتماعية والثقافية للدولة بصفة عامة وإزاء الجامعات بصفة خاصة.

6- القوانين والتشريعات التي تحدد مفهوم استقلال الجامعات أكاديمياً وإدارياً ومالياً.

7- الأنظمة واللوائح والإجراءات التي تتصل بالنشاط الجامعي.

8- التشريعات الجامعية قديمة وجامدة.

البرامج الإعلامية التربوية

أولاً: مفهوم البرامج

ثانياً: أسس تصميم البرنامج

ثالثاً: أهمية البرامج الإعلامية

رابعاً: أهداف البرامج الإعلامية

خامساً: العوامل المؤثرة على البرامج الإعلامية

سادساً: ما يجب مراعاته عند وضع البرامج الإعلامية

أولاً: مفهوم البرامج [181]:

هي كل الأنشطة التي تتضمنها خطط ومشروعات الجهاز الإعلامي لتحقيق هدف معين.

ثانيا: أسس تصميم البرامج:

1- تفصيل الخطة تفصيلاً دقيقاً ببحث يجعلها معدة للتنفيذ.

2- اختيار الموضوعات التي تدور حولها أهداف المؤسسة.

3- تنظيم جميع التسهيلات اللازمة لتنفيذ البرامج.

4- إعداد البرنامج في ضوء الميزانية والموارد المتاحة.

5- تحديد إعداد الموظفين اللازمين لتنفيذ البرامج وواجبات كل منهم بدقة ووضوح.

6- مراجعة البرامج أثناء تنفيذه.

ثالثا: أهمية البرامج الإعلامية التربوية:

1- يجب أن يكون البرامج الإعلامي التربوي برنامجاً محدداً مستنداً على أساليب التخطيط العلمي.

2- أن تحدث البرامج الإعلامية التربوية تغيرات اجتماعية واقتصادية مقصودة من خلال:

أ- تحديد الأهداف المطلوبة في ضوء الموارد المتاحة والدراسة العلمية.

ب- التدقيق في إصدار النتائج.

ج- استمرار عملية التدريب.

د - تنمية وتطوير وتحسين الاتصال بين الجمهور والمؤسسة.

هـ- شرح أهداف المؤسسة الإعلامية التربوية للجمهور.

و- الحرص على تحقيق الأهداف التي تسعى إليها المؤسسة.

رابعاً: أهداف البرامج الإعلامية:

1- تحقيق الأهداف التي تسعى إليها المنظمة في ضوء القيم الأخلاقية والاجتماعية السائدة في المجتمع.

2- إثارة الشعور لدى جميع أفراد المنظمة بأغراض البرامج الإعلامية التربوية.

3- الاهتمام بأداء القادة المحليين ومقترحاتهم في برامج المؤسسة حتى يكون لها فاعليتها.

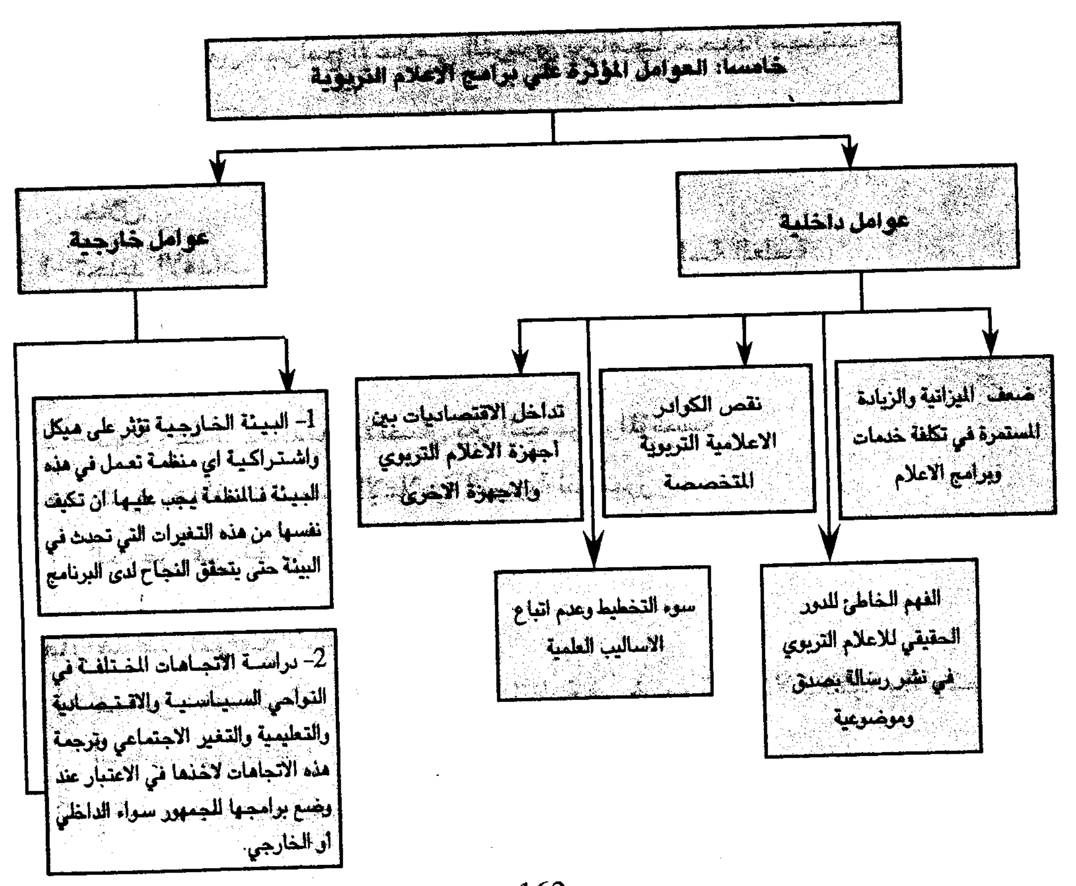
4- معرفة الرأي العام واتجاهاته وقياسه بالطرق العلمية المختلفة بشكل تحقيق أهداف المنظمة.

5- إعداد البرامج إعداد جيد بحيث تكون قوية وفعالة.

6- الوقوف على أداء واتجاهات وسائل الإعلام المختلفة من صحافة وإذاعة وتليفزيون.

7- مراعاة المرونة في البرامج حتى تتناسب الإمكانات البشرية مع الإمكانات المادية.

8- الواقعية أساس نجاح برامج الإعلام التربوي معرفة وتفهم ودراسة الظروف والأحوال الاجتماعية والاقتصادية والسياسة والثقافية بالمجتمع و مفاهيم المجتمع والواقع التاريخي، الواقع الحالي للمجتمع وماشية ذلك كل ذلك يجب أخذه في الاعتبار عن وضع البرامج. (182)



سادساً: ما يجب مراعاته عند وضع البرامج الإعلامية التربوية:

1- يجب تنوع البرامج ويشغل لكل الوقت حتى تحقق أكبر قدر من الاستفادة لدى الجميع.

2- تعد البرامج الإعلامية التربوية بطريقة جذابة ومشوقة تشر اهتمامات الشباب.

3- ضرورة تأكيد البرامج على القيم الأخلاقية والروحية وأن تبتعد عن الرذيلة.

4- تتبع البرامج الإعلامية التربوية من الواقع المجتمعي الذي يعيشه الجمهور.

5- أن تعالج البرامج الإعلامية المشكلات التي يتعرض لها الجمهور وأن تقدم الحقائق أول بأول لأفراد المجتمع.

6- استطلاع أداء واتجاهات الشباب بكافة فئاته وقطاعاته.

7- توضع الخطط والبرامج العاجلة والآجلة على ضوء مفاهيم رعاية الشباب في المجتمع.

8- الاستفادة من الخبراء المحليين والأجانب وتعريفهم بأهم التطورات الخاصة بمراكز الشباب لتحقيق رأي عام مستند على أساس العلم والخبرة [183].

تقييم البرامج الإعلامية التربوية

يتم تقيم البرامج التربوية وفقا للعناصر التالية:

1- فلسفة البرنامج.

2- أهداف البرنامج.

أولا: مهارات التمهيد للمحاضرة:

(أ) - إثارة إنتباه المتعلمين لموضوع المحاضرة:

1- يمهد مقدم البرنامج للدرس بمقدمة تثير اهتمام المتعلمين إلي موضوع الدرس قبل عرضه.

2- يوضح مقدم البرنامج الأهداف الإجرائية التي يرجى تحقيقها في نهاية الحلقة.

3- بعرض مقدم البرنامج الموضوع الذي سيتم شرحه.

4- يهيئ مقدم البرنامج أذهان المتعلمين للدرس الأسئلة الافتتاحية أو ربط الدرس بالدرس السابق.

(ب) أهداف البرنامج:

1- يصوغ أهداف البرنامج بطريقة سلوكية واضحة وبسيطة يفهمها المشاهد.

2- تكون الأهداف متنوعة من حيث المستوى (عال - متوسط - أقل من المتوسط).

3- تكون الأهداف متنوعة من حيث المجال (معرفية - وجدانية - مهارية).

4- ترتبط أهداف البرنامج بالبيئة والمجتمع من حوله.

(ج)- التمكن من بنية المادة العلمية:

1- يعرف مقدم البرنامج المصطلحات والرموز الجديدة المستخدمة في البرنامج.

2- شرح ودعم الأسئلة وخاصة المفاهيم المجردة والتطبيقات الحياتية.

3- نقل مقدم البرنامج المتعلم من خبرة إلى خبرة بربط المفاهيم والحقائق ببعضها.

(د) - توافر وسائل الاتصال بين مقدم البرنامج والمتعلمين:

1- يدعى بعض التلاميذ للاشتراك في تقديم الحلقة مع معلم التليفزيون في بعض الحلقات.

2- تتيح وسائل الاتصال مثل رقم تليفون أو فاكس للتلاميذ للإيصال بالأستديو وتوجيه أسئلتهم.

3- توفر عنوان للبريد العادي والبريد الإلكتروني لإتمام المراسلة.

(هـ) - إتساع وعمق المحتوى وفقا لمستوى خصائص المتعلمين :

1- يلائم المحتوى خصائص نمو التلاميذ.

2- يناسب المحتوى بيئة المجتمع.

3- يراعى المحتوى ترابط المادة العلمية بالمواد الأخرى.

4- يراعى دقة المحتوى وسلامته العلمية.

ثانيا: مهارات مقدم البرنامج:

(أ)- تمتع مقدم البرنامج بمجموعة من السمات الشخصية الاجتماعية الجيدة:

1- يظهر مقدم البرنامج بمظهر حسن ، هادى ، باسم الثغر لإيجاد الألفة بين المتعلمين.

2- يعرف مقدم البرنامج نفسه ووظيفته في بداية أول حلقة يقدم فيها برامج تعليمية.

3- يظهر مقدم البرنامج بشخصه في بداية الحلقة ونهايتها.

4- يكون خبرة طويلة في مجال تدريس المادة العلمية.

(ب) - القدرة مع التواصل مع التلاميذ:

1- يستخدم مقدم البرنامج ضمائر المخاطبة لكي يشعر التلاميذ أنه معهم

2- يستخدم مقدم البرنامج مفردات واضحة ومألوفة للمتعلم.

3- يختار مقدم البرنامج التوقيت المناسب للتوقف والاسترسال عند نقطة معينة.

4- تكون لديه القدرة على توصيل المعلومات للتلاميذ في أبسط صورها

5- يوظف مقدم البرنامج أدوات الإشارة المناسبة في عرض الدرس:

- نبرات الصوت.
- الألوان.
- الومضات.
- المؤشر الضوئي.

(د) - إتقان استخدام الوسائل والمواد التعليمية وتوظيفها في العرض:

1- يستخدم مقدم البرنامج أثناء الدرس الوسائل التعليمية بطريقة صحيحة.

2- يتصرف مقدم البرنامج بذكاء في بعض المواقف التي يتعرض لها.

3- يجيد مقدم البرنامج التعامل مع الآلات التقنية الحديثة وكاميرات التليفزيون.

ثالثا: طرق ومداخل التدريس:

(أ) - تنوع طرق التدريس المستخدمة في الدرس الواحد:

1- ينوع مقدم البرنامج من طرق التدريس تبعا لخصائص المادة

- طريقة الاكتشاف.
- طريقة الإلقاء.

- حل المشكلات.
- الاستقصاء.
- طرح الأسئلة.

2- يستخدم أكثر من مدخل لتقديم محتوى الدرس:

- الألعاب التعليمية.
- الأحداث الجارية.
- المدخل الدرامي.
- العرض لبعض الدراسات الميدانية في تدريس الدرس.

3- يستخدم أساليب عرض متنوعة لإثارة أذهان التلاميذ.

4- يوظف التقنيات التربوية الحديثة في طريقة تدريس المادة العلمية بطريقة سليمة.

(ب) - مناسبة طريقة التدريس لمستوى التلاميذ:

1- تناسب طريقة التدريس لخصائص نمو التلاميذ.

2- تشجع التلاميذ على التأمل والتفكير في حياتهم وخبراتهم الشخصية.

3- تساعد التلاميذ على إتقان مهارات التعلم الذاتي.

رابعا: الوسائط التعليمية:

(أ) - مهارات استخدام الوسائط التعليمية في المواقف المختلفة بإتقان:

1- تستخدم تقنيات الوسائل التعليمية الحديثة في الدرس التعليمي

2- يتنوع استخدام مصادر التعلم المختلفة.

3- تكون حديثة الإنتاج والصنع.

(ب) - توظيفها في أوقاتها المناسبة:

1- تقدم الوسيلة في الوقت المناسب في عرض محتوى الحلقة.

2- ينوعها باختلاف الدرس المشروح.

3- توضح من خلالها المعلومات بصورة ميسرة للتعلم.

4- يتحقق الهدف الرئيسي من استخدامها في الدرس التعليمي.

(ج) - توفر مقومات الإنتاج الفني الجيد في الوسائط التعليمية:

1- تنوع استخدام خطوط وألوان مناسبة للوسيلة.

2- يوضح ويبسط الوسيلة.

3- يراعى أحجام مناسبة للوسيلة مثل النماذج والعينات.

4- تكون الوسيلة مناسبة لإمكانات التليفزيونية ومكان البث.

5- تكون أسئلة التقويم واضحة ومفهومة.

خامسا: أساليب التقويم:

(أ) - استمرارية عملية التقويم:

1- ينوع مقدم البرنامج أساليب التقويم ما بين التقويم المستمر , والتقويم البعدي.

2- ترتبط الأسئلة في البرنامج بالمحتوى والأهداف.

3- تقيس الأسئلة مدى تحقق الأهداف التعليمية للبرنامج.

(ب) - يوفر التقويم فرصا لتنمية عملية التفكير ومهاراتها:

1- تثير الأسئلة التفكير الإبداعي لدى التلاميذ.

2- تحدد أسئلة في التقويم للتلاميذ لذوى المواهب الخاصة.

3- يوجه التلاميذ إلى استخدام المراجع والمصادر الخارجية للتعلم.

4- يكون في ختام الحلقة التعليمية سؤال تقويم تحضيري لموضوع الدرس القادم.

5- ينمى من خلالها القدرة على التفكير لدى التلاميذ.

سادسا: الأنشطة:

(أ) - توجيه مقدم البرنامج التلاميذ لممارسة بعض الأنشطة:

1- وجه التلاميذ أثناء مشاهدة البرنامج كأن (يدون عناصر الصورة - يكمل بغض البيانات - يقارن محتوى صورتين على الشاشة).

2- يوجه التلاميذ عقب مشاهدة البرنامج كأن (يحل بعض التمارين - يقرأ جزء من الكتاب - يمارس بعض التطبيقات العلمية).

سابعا: إنهاء الدرس:

(ا): ختامية بعد الانتهاء من الدرس:

1- يهتم مقدم البرنامج بتحديد بعض الواجبات المنزلية للمشاهدين 2- ينوه مقدم البرنامج عن الدرس القادم.

مجالات الإعلام التربوي:

1- في مجال التربية والتعليم.
2- في مجال التنمية الريفية.
3- في مجال التنمية الاقتصادية.
4- في مجال التعليم العالي.

أولا: في مجال التربية والتعليم:

تلعب جماعة الصحافة وجماعة المكتبة وجماعات الرسوم والأشغال وجماعة التمثيل والموسيقي وجماعة الإذاعة دور هام في خدم الإعلام التربوي.

أولا : جماعة الصحافة:

تعتبر هذه الجماعة من صميم اختصاص مدرسي الإعلام التربوي ويستطيع الإعلام التربوي من خلال هذه الجماعة بأداء الوظائف الهامة ومنها:

1- خلق رأي عام في المدرسة من خلال إصدار مجالات الحائط.
2- معرفة الطلبة بالأساليب الصحيفة وطرق جمع الأخبار وتبويب المجلة وإخراجها.
3- تشجيع الطلبة على كتابة المقالات والقصص الطويلة والقصيرة.
4- القيام بزيارات استكشافية لبعض مواقع الصحف الكبرى والمجلات للتدريب على جميع ونقل الأخبار.

ثانياً: جماعة المكتبة:

تعتبر هذه الجماعة من أكثرها إمدادا للطلاب بالمعلومات المختلفة ويقوم الإعلام التربوي بدور هام في هذه الجماعة من خلال:

1- عمل رحلات تنظيمية للطلاب لزيارة المكتبات العامة وإتاحة الفرصة لهم للإطلاع على الكتب والمجلات.
2- عمل ندوات بالمكتبة يقوم بها الكتاب والعلماء والأساتذة لتبادل الرأي مع الطلاب.

ثالثا: جماعة الرسم والأشغال:

تعتبر هذه الجماعة من الجماعات التي تعمل على خلق ذوق فني عام ويلعب أخصائي الإعلام دور هام في مثل هذه الجماعة.

1- حيث يعمل على ثقل المواهب والميول لدى الشباب.
2- سد احتياجات المجتمع المدرسي مثل عمل المناظر المسرحية.
3- إقامة معرض من القطع المختارة ومنح جوائز للفائزين.

رابعا: جماعة التمثيل:

يلعب أخصائي الإعلام التربوي دور هام فيها من خلال:

1- تشجيع جماعات التمثيل في المدرسة وتوجيهها في كل من النواحي الأدبية والفنية.
2- عمل رحلات تنظيمه لجماعات التمثيل إلي المسارح وذلك لثقل المهارات وتنظيم الحركة المسرحية.
3- تشجيع الطلاب على تأليف الدوريات التي تحقق جميع الأغراض الاجتماعية والثقافية والدينية.

خامسا: جماعة الموسيقى:

يحقق الإعلام التربوي دور في جماعة الموسيقى من خلال تنظيم المحاضرات والندوات الموسيقية لشرح القطع الموسيقية وتعتبرها المختلفة.

سادساً: جماعة الإذاعة:

تشابه جماعة الإذاعة مع جماعة الصحافة في أن كل منها من صميم عمل أخصائي الإعلام التربوي ليحقق من خلالها الإعلام التربوي وظائف هامة ومنها:

1- تشجيع الطلبة على الاهتمام بمحطات الإذاعة المختلفة وبرامجها.

2- التدريب على إعداد البرامج الإذاعية المختلفة.

3- إقامة زيارات إلي الأماكن الخاصة بالإذاعة.

4- للتدريب في استوديوهات الإذاعة لملامسة الواقع والتعايش معه.

ثانياً: في مجال التنمية الريفية:

يلعب الإعلام التربوي دور حيوي في هذا المجال وذلك من خلال:

1- عمل برامج خاصة بلغة يفهمها الفلاحون والاستعانة بقدر المستطاع بالأسماء والمصطلحات الشائعة في الريف.

2- تهيئة الأذهان لقبول أي تغير يحدث نظراً لاستخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة.

3- اقتناع الفلاحين بتطبيق الأساليب التكنولوجية والتعرف على مزاياها وفوائدها.

4- تنظيم زيارات للمعارض حتى يستطيع الفلاح أن يطلع على التجربة مباشرة بكافة مراحلها والاستفادة منها.

ثالثاً: في مجال التنمية الاقتصادية:

يلعب الإعلام التربوي دور هام في هذا المجال من خلال:

1- تقديم النصائح والإرشادات للوقاية من إصابات العمل.

2- القيام بالتحري عن النشاطات المختلفة للمشاريع الصناعية وكشف العيوب التي ترافق عملية الإنتاج وعرض على المسئولين.

3- تدريب العاملين وتطوير خبراتهم.

4- إقامة علاقات حسنة بين المؤسسة وجمهورها الخارجي من خلال إطلاعه على ما تقوم به المؤسسة من إنتاج أو سلع ومدى مناسبتها للاحتياجات الفعلية لأفراد المجتمع.

5- تحسين أساليب الاتصال الداخلي بين القمة والقاعدة في المؤسسة.

6- مراعاة أوقات الفراغ للريفيين اتصال الاستفادة والتركيز على الجوانب المختلفة التي يزاد تنميتها.

7- استقلال الإذاعة في نقل العمليات المهمة إلي العمل أثناء العمل وتقديم بعض الفقرات الترويحية كالقطع الموسيقية والغنائية للتخفيف من حده العمل.

رابعاً: في مجال التعليم العالي[188]:

التعليم نوعان:

- نظامــي.
- غير نظامي.

(أ) التعليم النظامي:

يعتبر التليفزيون أداة لها جاذبيتها السيكولوجية ويمكن:

1- أن يكون بديلاً لطرق التعليم التقليدية.

2- أن يعوض النقص في الأبنية المدرسية.

3- يعوض النقض في أعداد المعلمين.

4- حل مشكلة الأعداد المتزايدة من الطلاب.

(ب) التعليم غير النظامي:

للتليفزيون دور هام في هذا المجال حيث يعمل على زيادة المعلومات للكبار وتشابه السينما في هذا الدور الهام ولكن تكفلها كثيرة وانشرها أقل بكثير من التليفزيون.

ومن فوائد التليفزيون التعليمي:

1- يفيد في الدول التي تعاني من قلة المدارس حيث يعتبر عامل مساعد في الفصل الدراسي ومن خلاله يسهم المدرس في إيضاح ما يريده بفاعليه أكبر.

2- يوضح للطالب المسائل المعقدة التي يصعب شرحها.

3- التجديد المستمر للمعارف والمعلومات المواكبة للتطورات العلمية.

ويمكن للإعلام التربوي الاستفادة من هذه الوسيلة عن طريق:

1- معاملة المتلقي للمادة التعليمية كصديق.

2- أن تحتوى المادة التعليمية على الحفاظ وتعابير مقتبسة من ظروف العمل وأجهزة.

3- أن يقدم التليفزيون صوراً ورسوماً مأخوذة من خبرات الدراسين.

4- اختيار الوقت المناسب لمتلقي المادة التعليمية.

5- أن تكون مدة التعرض ليست طويلة مملة أو قصيرة مُخلة ولا تحقق الهدف التعليمي.

الإشـارة:[189]

مقدمــة:

لم يغفل الإعلام التربوي حق أصحاب المجالات الخاصة بالمعوقين وخاصة الذين فقدوا حاسة السمع لذلك يري الإعلام التربوي استثمار لغة الإشارة في التعليم والتقنين والتدريب.

تعتبر لغة الإشارة واحدة من أعظم اللغات العالمية المتكاملة والشيقة التي جعلت العاجزين على التحدث باستعمالها والاستفادة منها وتعويضهم جوانب النقص التي يعانون منها فقد استفاد الإعلام التربوي من لغة الإشارة في استعمالها لإتاحة الفرصة للتعليم فقد عوضت الطفل أو الشباب الذي حرم من حاسة السمع منذ ولادته أو الذي فقد القدرة السمعية قبل تعليم الكلام أو هو الذي فقدها بمجرد أن تعلم الكلام فلغة الإشارة لابد عند عرضها أن تكون مزودة بالصور التي تدل على كل مفردة من المفردات الأساسية فهي لغة نظرية بصرية وذلك لكي تتحقق التعلم والتواصل مع الآخرين وللدلالة على أهمية لغة الإشارة فقد تم ذكرها في القرآن الكريم والسنة النبوية.

أولاً: استخدام الإشارة وذكرها في القرآن الكريم:

﴿ وهُزِّي إِلَيْكِ بِجِذْعِ النَّخْلَةِ تُسَاقِطْ عَلَيْكِ رُطَباً جَنِياً ﴾

صدق الله العظيم

﴿ واضْمُمْ يَدَكَ إِلَى جَنَاحِكَ تَخْرُجْ بَيْضَاءَ مِنْ غَيْرِ سُوءٍ)

صدق الله العظيم

﴿ وأَدْخِلْ يَدَكَ فِي جَيْبِكَ تَخْرُجْ بَيْضَاءَ مِنْ غَيْرِ سُوءٍ فِي تِسْعِ آيَاتٍ إِلَى فِرْعَوْنَ وقَوْمِهِ إِنَّهُمْ كَانُوا قَوْماً فَاسِقِينَ﴾

صدق الله العظيم

﴿ يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اذْكُرُوا نِعْمَتَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ إِذْ هَمَّ قَوْمٌ أَن يَبْسُطُوا إِلَيْكُمْ أَيْدِيَهُمْ فَكَفَّ أَيْدِيَهُمْ عَنكُمْ واتَّقُوا اللَّهَ وعَلَى اللَّهِ فَلْيَتَوكَّلِ الْمُؤْمِنُونَ ﴾

صدق الله العظيم

﴿ اسْلُكْ يَدَكَ فِي جَيْبِكَ تَخْرُجْ بَيْضَاءَ مِنْ غَيْرِ سُوءٍ وَاضْمُمْ إِلَيْكَ جَنَاحَكَ مِنَ الرَّهْبِ فَذَانِكَ بُرْهَانَانِ مِن رَّبِّكَ إِلَى فِرْعَوْنَ وَمَلَئِهِ إِنَّهُمْ كَانُوا قَوْماً فَاسِقِينَ ﴾

صدق الله العظيم

﴿ مُسْتَقِيماً فَاتَّبِعُوهُ وَلا تَتَّبِعُوا السُّبُلَ فَتَفَرَّقَ بِكُمْ عَن سَبِيلِهِ ذَلِكُمْ وَصَّاكُم بِهِ لَعَلَّكُمْ تَتَّقُونَ ﴾

صدق الله العظيم

ثانيا: استخدام الإشارة في الأحاديث النبوية:

لقد تعددت الأحاديث والمواقف التي استخدم فيها الرسول (ﷺ) الإشارة ومن بين تلك الأحاديث والمواقف:

1- أشار الرسول ﷺ إلي قلبه وقال: **التقوى ها هنا، التقوى هاهنا، التقوى هاهنا.**

2- قال الرسول ﷺ (أنا وكافل اليتم كهاتين في الجنة وأشار بإصبعية السبابة والوسطى.

3- أشار الرسول ﷺ إلي أماكن دفن اليهود الموتى في غزو بدر وقال لأصحابه أنني أجد مصرعهم هذا.

4- عن أنس رضي الله عنه أن رسول الله أخذ سيفاً يوم أحد فقال (ما يأخذ هذا مني) " فبسطو أيديهم كل إنسان منهم يقول " أنا.. أنا "

فقال "فمن يأخذ بحق "فأحجم القوم فأشاد أبو رجاته رضي الله عنه إلي نفسه وقال: "أنا أخذه بحقه " فأخذه فعلق به هام المشركين.

رؤية مستقبلية لخريجي الإعلام التربوي

الفرصة متاحة أمام خريجي شُعب الإعلام التربوي في العديد من المجالات نذكر منها التالي:

1- العمل أخصائيين إعلام تربوي بالبرامج التربوية بأجهزة التليفزيون مثل البرامج التعليمية وبرامج محو الأمية وبرامج الأطفال وبرامج التأهيل المهني والبرامج الثقافية وبرامج المراهقين والطلائع وبرامج المرأة وبرامج المُسنين وبرامج ذو الحاجات الخاصة كمُذيعين ومعديين.

2- القنوات المتخصصة (التعليم العالي، البحث العلمي، الأطفال، المرأة) العمل في الأبواب (التعليمية، الثقافية، الطفل، المرأة والمُسن). بالصحف العامة.

3- العمل بالصحف المتخصصة صحف (الأطفال - النساء- الشباب - التعليم).

4- العمل في إعداد الأفلام التعليمية والتثقيفية والتدريس المعروض في دور السينما ومن خلال الفيديو) وأجهزة العرض الأخرى.

5- العمل في وكالات الأنباء العالمية والمحلية كمراسلين.

6- الإذاعة (برامج الأطفال ـ الأسرة ـ محو الأمية ـ التعليم ـ البحث العلمي).

7- المسرح التربوي والمدرس.

8- إدارات العلاقات العامة بالمؤسسات المختلفة.

9- برامج التعليم المفتوح بالجامعات المختلفة.

10- باحثين داخل كليات التربية النوعية.

11- مؤسسات التعليم عن بُعد والتعليم اللامدارس.

12- إعداد البرامج التعليمية والتثقيفية من خلال الأشرطة المضغوطة.

13- مجال التسويق والدعاية التربوية.

14- مراكز المعلومات بالمؤسسات الحكومية والخاصة.

15- دور النشر الحكومي والخاص.

16- بالمكاتب الإعلامية بالوزارات والمحافظات (وزارة الشباب والتعليم والتربية والتعليم).

رؤية مستقبلية تحدد أهم الاتجاهات الحديثة التي يجب أن يتبناها الإعلام التربوي في النقاط الآتية:

1- إعداد خطة قومية للإعلام التربوي وإيجاد منظومة متكاملة بين كافة الأجهزة والهيئات المعنية بالإعلام التربوي للتنسيق والتكامل بينهم.

2- ربط الإعلام التربوي بالحياة المجتمعية من خلال برامج تحقق ذلك.

3- الاستثمار الأمثل للقنوات الفضائية والتي تبث من خلال الأقمار الصناعية وخاصة

في مجالات الثقافة والتربية والتعليم والتدريب وأيضا استثمار الربط الدولي بين شبكات المعلومات العالمية.

4- تدعيم التعاون العلمي في مجالات الإعلام التربوي مع الدول والمنظمات والهيئات العالمية الرائدة في هذا المجال.

5- تعميم وسائل البث الإعلامي عبر الأقمار الصناعية وشبكات الإنترنت المعلومات داخل المدارس والمعاهد والكليات ومراكز البحوث العلمية وكل المؤسسات التي تخدم الإعلام التربوي بتكلفة منخفضة مع تمتع كل احتياجات الإعلام التربوي من استوديوهات وأجهزة عرض واستقبال وتصوير وطباعة بالإعفاء الضريبي.

الفصل السابع

7

الإعلام التربوي والمجتمع

- دور الإعلام التربوي نحو قضايا المجتمع.
- علاقة الإعلام التربوي بالعلوم الإنسانية الأخرى.
- مواثيق الشرف الإعلامية.
- مشروع لائحة التدريب العمل لطلاب الإعلام التربوي.
- المراجع.

دور الإعلام التربوي نحو قضايا المجتمع

أولا: قضية التعليم في مصر: (190)

لقد أصبح التخصص هو سمة العصر الذي نعيشه ومستقبل الأجيال القادمة , لذلك كان لابد من التفكير السريع لمواكبة هذا التطور الهائل للحاق بمسيرة التقدم العلمي والتكنولوجي، لذلك قام اتحاد الإذاعة والتليفزيون بإطلاق القمر الصناعي المصري (نايل سات 101) وإعلان بدء بث قنوات النيل المتخصصة لتصبح بذلك أول قنوات عربية متخصصة في عصر السماوات المفتوحة , وليبزغ فكر أعلامي جديد وتقنيات متطورة تتيح للمواطن المصري مشاهدة ما يريده من برامج تليفزيونية ومواد إعلامية وإخبارية ومسلسلات درامية وغيرها في أي وقت وأينما كان حيث توجد سبع قنوات متخصصة في " الأخبار – التعليم – الثقافة – الرياضة – الفن – المنوعات – الدراما – (الأسرة والطفل) ".

وكل قناة من تلك القنوات متخصصة في فرع من فروع المعرفة تتكامل وكل منها لها فلسفتها الخاصة بها ، وبذلك فبرامجها لها شكل يختلف طبقا لطبيعتها عما تقدمه القنوات الأرضية لعدة عوامل من أهمها طبيعة جمهور مشاهدي القنوات المتخصصة.

لقد أولت الدولة اهتماما بالتعليم باعتباره الركيزة الأساسية لبناء الإنسان , حيث تم إتاحة برامج قنوات النيل التعليمية مجانا دون دفع أي رسوم اشتراك لمشاهدتها وأيضا تشكيل لجنة لكي تسهم تلك القنوات في تقديم خبرة تعليمية متميزة يتسع نطاقها وينتشر ليشمل كل مواطن يعيش على أرض مصر بل وخارجها ومن هنا أصبحت قنوات النيل التعليمية هي أول قنوات عربية متخصصة ذات فلسفة خاصة وأهداف محددة تجعلها في شكلها ومضمونها علامة حضارية كبيرة ومميزة .

أولا: مسئوليات وزارة التربية والتعليم

1- وضع مقترح للخريطة التليفزيونية للبث لكل قناة على أن تعتمد من اللجنة العليا للقنوات التعليمية بالوزارة ويشارك في إعداد مقترح الخريطة مسئول القناة التعليمية بقطاع النيل للقنوات المتخصصة.

2- إعداد وكتابة النصوص العلمية لجميع المواد الدراسية والبرامج التثقيفية.

3- تحديد مسئول ومنسق لكل قناة من وزارة التربية والتعليم يكون على إتصال دائم بنظيره من قطاع النيل للقنوات التعليمية لتسليم النصوص وتسهيل وتذليل العقبات.

4- مشاهدة وإجازة البرامج والمواد التليفزيونية التي يتم تنفيذها قبل البث.

5- تتحمل وزارة التربية والتعليم صرف مكافآت مرحلة إعداد وكتابة النصوص والسيناريوهات ولا يتقاضى المشاركون في هذه المرحلة أية مكافآت من إتحاد الإذاعة والتليفزيون.

ثانيا: مسئوليات قطاع النيل للقنوات المتخصصة:

1- مشاركة مسئول القنوات التعليمية مع فريق الوزارة المسئول عن إعداد مقترح خرائط البث التليفزيوني لكل قناة.

2- تحمل كافة أعباء إنتاج البرامج من إخراج وتصوير ومونتاج وجرافيك وغيرها.

3- تحديد منسق لكل قناة بكون على إتصال دائم بنظيره من وزارة التربية والتعليم.

4- يقوم قطاع النيل للقنوات المتخصصة بموافاة وزارة التربية والتعليم تباعا بالموقف بالنسبة للإنتاج الذي تم لكل قناة وبكل مرحلة تعليمية.

وهى ثمرة تعاون بناء ومثمر بين وزارتي الإعلام والتربية والتعليم لإنشاء كيان جديد وصرح تعليمي متكامل من خلال قنوات النيل التعليمية المتخصصة والتي تقدم برامجها لكافة مراحل التعليم بعد أن أصبح التعليم مشروعا قوميا لمصر، وهذه القنوات التعليمية المتخصصة تعد انطلاقة حضارية كبيرة للإعلام المصري ومن العلامات المميزة في مسيرة التطوير لمنظومة الإعلام إلى جانب دعم العملية التعليمية والتربوية، فحين تتضافر جهود رجال التعليم والإعلام فإن الثمار ستكون بإذن الله مبشرة بالخير والفائدة.

الأهداف العامة لقنوات النيل التعليمية

وضعت قنوات النيل التعليمية عدة أهداف لها تسعى لتحقيقها من خلال خطة طموحة تتحقق على مستويات ومراحل متعددة وذلك من خلال اتفاق تم بين خبراء كلا من الإعلام والتعليم . وبعد دراسات مستفيضة واستقر الرأي على أن بداء البث الرسمي لقنوات النيل التعليمية في أول نوفمبر 1998م وفي إطار التعاون والتكامل تم تحديد أهداف قنوات النيل التعليمية فيما يلي:

1- تقديم خدمة تعليمية متميزة لكافة مراحل التعليم.

2- الانفتاح على الجديد في العلم والثقافة والمعرفة.

3- تبسيط العلوم والاهتمام بالثقافة العلمية في مختلف المجالات حتى يتعرف المشاهد على ما يجرى من تطورات علمية ومحلية وعالمية

4- الإسهام في تخفيف العبء عن كاهل الأسرة المصرية وذلك بالمساهمة في القضاء على الدروس الخصوصية، وذلك بما تقدمه تلك القنوات من دروس منهجية لكافة مراحل التعليم بشكل مكثف ومتنوع مع المراجعات المستمرة لمقررات الدراسة يقوم بها خبراء في التعليم حيث التحليل المتعمق والدقيق الذي يسهم بدوره في تدعيم دور المدرس بفصول الدراسة ويعاون الطالب في استيعاب وفهم المناهج بعيدا عن الحفظ والتلقين.

5- الإسهام الفعال في قضية محو الأمية ودعوة المواطنين إلى المشاركة فيها ودعم برامجها.

6- التركيز على التعليم الفني (الزراعي - الصناعي - التجاري) والمساهمة في تطويره وذلك في إطار اهتمام الدولة بتأكيد وتأصيل قيمة العمل اليدوي، ويتم ذلك من خلال إنتاج برامج التعليم الفني بالشكل الذي يثرى خبرات وقدرات طلابه وينمى مهاراتهم الحرفية.

7- إبراز دور المشروعات الإنتاجية الصغيرة في عملية التنمية، ويتم ذلك من خلال برامج مشروعات صغيرة والذي يقدم لطلاب التعليم الفني بتقديم كيفية إنشاء وإدارة مشروع زراعي أو صناعي أو تجارى صغير، وعرض نماذج لتلك المشروعات الناجحة.

8- استخدام أحدث التقنيات الفنية المتاحة لإنتاج برامج قنوات النيل التعليمية لإحداث التوازن بين الشكل والمضمون وابتكار قوالب جديدة ومبتكرة ليصبح البرنامج التعليمي مشوقا وجذابا لنحقق متعة التعلم بتنوع أساليب العرض الفني وطرق معالجة المادة العلمية.

9- الاهتمام باللغة والثقافة العربية، ويتم ذلك من خلال برامج اللغة العربية التي تقدم للطلاب وضرورة تقديمها بشكل جذاب وأيضا إنتاج برامج لمادة اللغة العربية في النحو والنصوص والبلاغة والشعر وتقديم نماذج للكتاب والأدباء والشعراء للتأكيد على دورهم الأدبي و الفني وأيضا تقديم برامج لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.

10- الاهتمام بتعليم اللغات الأجنبية.

11 - الاهتمام بالعلوم ومستحدثات العصر فلا يجب قصر أهداف قنوات النيل التعليمية على عرض المواد الدراسية والمنهجية فقط، بل إن تعريف الطلاب والمشاهدين بعلوم الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وبرامجه المتعددة واستخداماته، وأيضا شبكة الإنترنت وكيفية التعامل معها والاستفادة منها، كل هذه الأمور وغيرها تعد أحد الخدمات التعليمية الهامة التي تقدمها قناة النيل التعليمية.

12 - تنمية الوعي بالحفاظ على البيئة من خلال طرق غير مباشرة تتناول البرامج المدرسي، وبطرق مباشرة عن طريق البرامج الاثرائية والفواصل بين البرامج وكافة الطرق والأساليب الفنية التي تساعد على تطبيق واحترام القوانين البيئية الخاصة بحماية نهر النيل وفروعه والمسطحات المائية من التلوث وإعطاء الأولوية للصناعات الأقل تلويثا للبيئة وغير ذلك من الموضوعات التي تساهم في حماية البيئة.

13- الاهتمام بالبرامج التعليمية التي تناقش المشكلات السلوكية التي تواجهها فئات المجتمع من الشباب والأطفال والمسنين.

14 - تقديم برامج تثقيفية، وهذه البرامج ليست منهجية بالضرورة، ولكنها تثرى معلومات الطالب والمشاهد حول ما يدرسه , فهي تقدم برامج للمعرفة وتنمية المهارات، فتقدم مثلا استخدامات الذرة في المجالات المختلفة وتضيف المزيد من المعلومات التي لا يجدها الطالب في الكتب المقررة، وهي تقدم برامج عن كيفية الزراعة بالصحراء ومراحلها، وبرامج لتعليم العزف على الآلات الموسيقية وتنمية مهارات الرسم أو كيفية التعامل مع المكتبات وطرق استخدام الفهارس البطاقية أو الآلية، وبذلك يكون الهدف من تقديم تلك البرامج هو إثراء المادة التعليمية.

15- تجسيد فكرة القراءة للجميع , وذلك باستثارة الاهتمام والميل لدى المواطنين للإقبال على القراءة الواعية والتعريف بأهمية القراءة بالنسبة للإنسان وذلك بالطرق المباشرة وغير المباشرة من خلال البرامج المتعددة

16- كما تم اكتمال قنوات النيل التعليمية ببدء البث التجريبي لقنوات محو الأمية والتي بدأ البث بها في 1 / 7 / 2000 م حيث أعطى السيد الرئيس محمد حسنى مبارك إشارة البدء والتي تقدم برامج موجه لأهل الريف والحضر والبدو من خلال دراما هادفة.

مسئوليات العمل لكل من وزارة الإعلام و وزارة التربية والتعليم

في إطار خطة طموحة لقنوات النيل التعليمية تقرر تخصيص قناة مستقلة لكل مرحلة من مراحل التعليم تغطى كافة مقرراتها الدراسية إلى جانب عرض للأنشطة والبرامج وكل ما يتفق مع أهدافها وسياستها وبذلك أصبحت قناة النيل التعليمية المتخصصة تنقسم إلى سبع قنوات هي (**قناة التعليم الابتدائي - قناة التعليم الإعدادي - قناة التعليم الثانوي - قناة التعليم الفني - قناة التنوير وتدريب المعلم - قناة اللغات - قناة محو الأمية**).

كما تم الاتفاق أيضا على أن يتم بدء البث لتلك القنوات - كمرحلة أولى - بالشهادات العامة والدبلومات الفنية دون غيرها , وأصبحت المدارس تستقبل إرسال قنوات النيل التعليمية ويشاهدها الطلاب مع مدرسيهم وذلك لمدة ساعة كاملة صباحية لكل مرحلة دراسية حيث جهزت وزارة التربية والتعليم (11500) مدرسة بالأجهزة اللازمة لاستقبال إرسال تلك القنوات، وخلال ثلاث سنوات ستقدم قنوات النيل التعليمية كافة المناهج الدراسية لجميع مراحل التعليم وجميع الصفوف الدراسية.

وفي إطار التكامل والتنسيق بين إتحاد الإذاعة والتليفزيون (قطاع النيل للقنوات المتخصصة) ووزارة التربية والتعليم تم إقرار عام لمسئوليات ومهام العمل بالقنوات التعليمية لكل من وزارة التربية والتعليم وقطاع النيل للقنوات المتخصصة.

تعتمد جميع مدارس الجمهورية في الفترة الصباحية على القنوات التعليمية حيث يتم تخصيص حصة في معمل الوسائل بكل مدرسة يتم خلالها استقبال الدروس التي تذاع على قناة النيل التعليمية مبتدأ من الثامنة حتى الثانية ظهرا.

ثم يعاد بث هذه الفترة من الساعة الثانية ظهرا وحتى الساعة الثامنة مساءا لتغطى مدارس الفترتين الصباحية والمسائية كما أنه هناك بعض الطلبة الذين تتطلب ظروفهم متابعة في المسائية من الثامنة مساءا وحتى الثانية فجرا.

لإنتاج البرامج التعليمية

إن العالم يتجه الآن إلي التكامل في جميع النواحي السياسية والاقتصادية ومن أجل ذلك أبرمت الاتفاقيات الدولية وعليه فمن أجل الصالح العام ومن أجل التكامل داخل إتحاد الإذاعة والتليفزيون بقطاعاته المختلفة يجب أن يتم التنسيق في الإنتاج والبث الخاص بالبرامج التعليمية داخل القطاعات المختلفة.

أولا: نجد قطاع التليفزيون وهو يضم إدارة مركزية لإنتاج البرامج التعليمية يقوم بإنتاج بعض البرامج التعليمية التي تتراوح مدة البث المخصص لها ما بين 45 ق و60 ق على الأكثر وتبث عبر القناة الثانية فقط ثم تقوم باقي قنوات التليفزيون الإقليمية وهى تتبع أيضا قطاع التليفزيون بإنتاج خاص للبرامج التعليمية كلا على حده وهو لا يرقى إلى مستوى ما تنتجه الإدارة المركزية للبرامج التعليمية بالتليفزيون فهنا نجد الازدواجية في الإنتاج علما بأن برامج التليفزيون تغطى مرحلة الشهادات فقط الابتدائية والإعدادية والثانوية وبعض برامج التعليم الفني , وإذا كانت المساحة الزمنية الفعلية للبث في البرامج التعليمية لا تتعدى 60 ق على إحدى القناتين الرئيسيتين وبالتالي هذا ينطبق على القنوات الإقليمية فربما لا تتعدى هذه المدة على القنوات الأخرى. . وتكون مجالا لتعدد التكلفة وارتفاعها وعليه لا يأخذ إنتاج هذه البرامج حقه في التكلفة الإنتاجية حتى ترقى إلى مستوى يجذب المشاهد ويبعد عن الأسلوب التلقيني.

ثانيا: القنوات التعليمية لقد قررت وزارة التربية والتعليم استئجار قناة قمرية على القمر الصناعي المصري ليكون لها سبع قنوات تعليمية تخدم الطلاب في مراحل التعليم المختلفة بدء من الصف الأول للمرحلة الابتدائية حتى تمام شهادة الثانوية العامة موزعة على ثلاث قنوات هي قناة التعليم الابتدائي وقناة التعليم الإعدادي وقناة التعليم الثانوي وقناة التعليم الفني بشعبه الثلاث "زراعي – صناعي – تجاري" بحيث يغطى جميع المناهج الدراسية وكذلك قناة تعليم اللغات وقناة للمعارف وتدريب المعلم وقناة لمحو الأمية.

وإذا كانت هذه القنوات التي تقوم وزارة التربية والتعليم بكتابة وإرسال مناهجها جميعا وتساهم في إنتاج هذه البرامج فكيف تقوم مراكز أخرى في وزارة التربية والتعليم بإنتاج هذه البرامج مرة أخرى. فهناك مركز سوزان مبارك الاستكشافي يقوم بإنتاج البرامج التعليمية المقررة على السنوات الدراسية وأيضا مركز التطوير التكنولوجي التابع لوزارة التربية والتعليم يقوم بإنتاج هذه البرامج مرة ثالثة فأين تستخدم هذه البرامج وما سبب هذه الازدواجية في الإنتاج. . فالتعددية في مصادر الإنتاج وبالتالي في تكلفة الإنتاج من الممكن أن تتوحد من أجل إنتاج برامج عالية المستوى الفني والعلمي فأين التكامل بين هذه المراكز والقنوات التعليمية.

ويرى الخبراء:

أن يقوم قطاع التليفزيون وتمثله الإدارة المركزية للبرامج التعليمية بإنتاج جميع البرامج

التعليمية الخاصة بالشهادات العامة وتوزع على القنوات الإقليمية لبثها حسب احتياجات كل قناة ولظروف الطلاب التعليمية في المناطق المختلفة لتكون على مستوى عالي من الإنتاج والناحية الفنية.

أما باقي سنوات النقل فإن كانت هناك حاجة لتقديمها على القنوات المحلية فإن القنوات التعليمية تقوم بإنتاجها ويمكن الاستفادة بها على القنوات الأرضية ونكون هنا قد حققنا الغرض من إنشائها وتبث أيضا على القنوات الأرضية بجانب الفضائية وتوحد جهة الإنتاج بين مراكز وزارة التربية والتعليم وبين القنوات التعليمية يتم في تقديم العون في شكل المعدات والتسهيلات في استخدام الأدوات التي توجد في هذه المراكز لتخدم هذه القنوات التي تعتبر جزء من العملية التعليمية.

البرامج التعليمية في التليفزيون

القنوات التعليمية الأولى من نوعها بالمنطقة وقد نشأت هذه القنوات في إطار خطة الدولة التنموية في كافة المجالات مما جعلها تنجح في تحقيق الآتي:

1- حققت القنوات التعليمية مفهوم السيادة الإعلامية حيث وصل إرسالها إلى المناطق المحرومة من الإرسال.

2- تحقق القنوات التعليمية المتخصصة بعدا عربيا وإسلاميا نظرا لكونها فضائية يتم استقبالها في كل من شمال أفريقيا وأجزاء كبيرة من أسيا وأوروبا وهو ما جعل الإعلام المصري يتحمل مسئولية تبنى الفكر الإعلامي التعليمي بالمنطقة.

3- تعتبر القنوات التعليمية وسيطا هاما لنقل الثقافة المصرية بشكل خاص والعربية بشكل عام لجزء كبير من العالم.

4- القنوات التعليمية حققت خبرة تراكمية في إنتاج البرامج التعليمية المتخصصة تتمثل في الآتي:

- القنوات التعليمية حققت أسلوبا جديدا متميزا في تقديم الخدمة لملايين الطلاب في مصر والمنطقة العربية والشعوب الإسلامية وجميع الناطقين باللغة العربية بأسلوب يعتمد على استخدام التقنيات الحديثة والأفكار غير التقليدية والدقة المتناهية في المحتوى التعليمي والإعلامي عبر برامجنا.
- كما قدمت لأول مرة البرامج الاثرائية المعلوماتية التي تزيد من حصيلة الطالب كما

أنها تساعد على استيعاب المواد المنهجية منه برامج المسابقات وبرامج الحوار والتسجيلية وبرامج الوعي السياسي والبرامج الاجتماعية والهوايات والرياضة.

5- قدمت البرامج التعليمية لأول مرة برامج لتعليم اللغات المختلفة منها على سبيل المثال " الإنجليزية - الفرنسية - الألمانية - اليابانية - الإيطالية - واللغة العربية لغير الناطقين بها ".

6- كما قدمت القنوات التعليمية البرامج الدينية المناسبة لكل الأعمار بمفهوم صحيح يتفق مع تعاليم الدين الإسلامي السمحة ويبعد النشء من أي أفكار متطرفة في هذه السن الحرجة.

7- اهتمت القناة بالبرامج التعليمية للمعاقين من ذوى الاحتياجات الخاصة تأكيد لتوجه الدولة في الاهتمام بهذه الشريحة من المواطنين كما حصلت القناة على مجموعة من الجوائز في هذا الميدان.

9- وهذا بيان مختصر للطاقة والكوادر العاملة لقنوات النيل التعليمية:

- عدد البرامج المنهجية المنتجة منذ بداية افتتاح القناة عام 1998م وحتى عام 2006م بلغ 221 برنامج.
- عدد البرامج الاثرائية في نفس المدة بلغ 112 برنامج.
- عدد المخرجين بالقنوات يبلغ 48 مخرج.
- عدد الإداريين بالقنوات 13 فرد.
- عدد ساعات الإرسال يوميا 29 ساعة.
- عدد ساعات الإرسال الشهري 870 ساعة.
- **بعد كل ما تقدم يتبين الآتي:**

أولا: إن دمج القنوات التعليمية المتخصصة مع البرامج التعليمية بالتليفزيون سوف يحقق عائدا إيجابيا بالنسبة للطلبة حيث تتوحد جهة الإنتاج وتوصيل الخدمة والرسالة التعليمية إعلاميا للطلبة.

ثانيا: البرامج التعليمية المتميزة سوف يتاح لها فرصة العرض الأرضي ويشاهده الملايين من الطلبة.

ثالثا: الكوادر الإعلامية بقنوات النيل التعليمية كوادر متميزة جدا ومدربة ولديهم خبرة عالية ولكن المطلوب توفير إمكانيات فنية من كاميرات للتصوير الخارجي للبرامج الاثرائية والمنهجية (برامج العلوم لكافة المراحل تحتاج إلى معامل خارجية لتصوير التجارب المعملية)

رابعا: كما تحتاج إلى وحدات مونتاج إضافية حيث إن كم البرامج لدينا يغطى القنوات التعليمية من الصف الأول الابتدائي حتى الصف الثالث الثانوي بما فيها برامج اللغات باللغة الإنجليزية وباللغة الفرنسية واللغة الإيطالية ".

خامسا: كما نحتاج إلى وحدات إذاعة خارجية لبعض المناهج التي تقدم بشكل درامي.

سادسا: يتطلب الأمر إعادة الهيكل التنظيمي مرة أخرى لزيادة درجات مديري العموم حيث إن كم العمل الإشرافي سوف يتسع.

سابعا: زيادة أوقات البث الأرضي كي يتسع لعرض كم الإنتاج الخاص بالقنوات التعليمية والذي يشمل كافة سنوات الدراسة كما أشرنا من قبل.

ثانيا: قضية محو الأمية وتعليم الكبار(191)

تعتبر قضية التعليم ومحو الأمية من أهم قضايا العمل الوطني التي توليها الدولة اهتماما متزايدا سواء من ناحية تطوير وتحسين مستوى العملية التعليمية أو من ناحية مكافحة الأمية وتجفيف منابعها.

ولقد أولى السيد الرئيس/ محمد حسنى مبارك في برنامجه الانتخابي اهتماما كبيرا بقضية التعليم ومحو الأمية، حيث أعلن سيادته أنها قضية أمن قومي وذلك لخطورتها وتداخلها وتأثيرها على المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية.

وحرص الإعلام المسموع والمرئي على مواكبة الأحداث الخاصة بالتعليم ومحو الأمية سواء كانت مجهودات الحكومة أو مؤسسات المجتمع المدني والمبادرات الجديدة مثل: مبادرة التعليم المصرية التي أطلقتها السيدة حرم السيد رئيس الجمهورية في منتدى دافوس الاقتصاد بـ "شرم الشيخ ".

والاستمرار في متابعة مبادرة تعليم الفتيات ومدارس الفصل الواحد - مشروع القانون الموحد للتعليم العالي - إنشاء مجلس شورى التعليم وغيرها من الإجراءات والجهود التي تخدم في النهاية قضية التعليم ومحو الأمية.

كما استمر الإعلام في القيام بدوره التوعدى بخطورة الأمية وتداعياتها وأهمية التعليم ومردوداته الثقافية والاجتماعية والاقتصادية على الفرد والمجتمع.

وفيما يلي نتناول دور بعض قطاعات الإعلام التربوي في قضية محو الأمية وتعليم الكبار:

أولا: قطاع الإذاعة

واصلت الشبكات الإذاعية بمختلف إذاعاتها مناقشة موضوع أهمية التعليم وأخطار الأمية وذلك من خلال إلقاء الضوء على الأفكار الجديدة الخاصة بالنهوض بمستوى الخدمات المقدمة بفصول محو الأمية ودور مؤسسات المجتمع المدني، وكذلك تغطية الاحتفال باليوم العالمي لمحو الأمية . وأنشطة الهيئة العامة لتعليم الكبار طبقا للخطة القومية التي تنفذها الهيئة وإبراز دور الدولة على المستوى القومي.

كذلك تناولت البرامج مناقشة العوائق والعقبات أمام الأميين التي تحول دون استمرارهم في فصول محو الأمية، وتقديم تنويهات درامية حول المشاكل التي يتعرض لها الأمي في حياته اليومية وأيضا للتوعية بأهمية التعليم.

وفيما يلي عرض لأهم البرامج والمضامين واللقاءات التي قدمت خدمة لموضوع أهمية التعليم وأخطار الأمية خلال فترة التقرير والمؤتمرات والندوات التي تم تغطيتها في هذا الصدد.

أهم المضامين التي تناولتها البرامج في قطاع الإذاعة

- بيان خطورة الأمية على الفرد وعلى المجتمع وأهمية التعليم والجهود التي تبذلها الدولة لمحو أمية غير المتعلمين.
- إلقاء الضوء على دور مؤسسات المجتمع المدني في دعم فصول محو الأمية وتشجيع السيدات على الالتحاق بهذه الفصول لتعليمهن القراءة والكتابة والحرف اليدوية بالإضافة إلى تقديم الحوافز المادية والعينية لهن
- إلقاء الضوء على الجهود المبذولة لمحو الأمية بالمناطق العشوائية والنائية والقرى، والتوسع في إنشاء الفصول صديقة الفتيات.
- التركيز على دور المدرسة في الحد من ظاهرة التسرب من التعليم وحث الآباء والأمهات على ضرورة تعليم الأبناء.

- حث منظمات المجتمع المدني ورجال الأعمال للمساهمة في عمليات التوسع في فتح فصول جديدة لمحو الأمية مع التركيز على عوامل الجذب الخاصة بكل فئة من الأميين للالتحاق بهذه الفصول.
- التعريف بالدور الذي تقوم به فصول محو الأمية في تعليم الدارسين والدارسات حرف مختلفة تشجيعا لهم على الاستمرار في العملية التعليمية.
- إلقاء الضوء على قضايا التعليم المختلفة والتركيز على دور الأسرة والمجتمع وخاصة الشباب في المساهمة بفاعلية في العملية التعليمية.
- إلقاء الضوء على الآثار السلبية المترتبة على انتشار الأمية بين أفراد المجتمع ومنها عدم الوعي بمجريات الأمور وعدم القدرة على اكتساب مهارات جديدة وبالتالي إنخفاض الإنتاج وقلة الدخل.
- التوعية بأن الأمية لم تعد فقط جهلا بالقراءة والكتابة وإنما تشمل أيضا الأمية المعلوماتية وعدم إجادة التعامل مع الوسائط الحديثة كالحاسب الآلي وشبكة المعلومات الدولية.
- إبراز دور مكتبة الأسرة باعتبارها رافدا من روافد التعلم والحصول على المعرفة والثقافة بمختلف مجالاتها وإلقاء الضوء على بعض الإصدارات الحديثة التي يمكن إن يستفيد منها الطلائع.
- التأكيد على حق الفتيات في التعليم وعدم التمييز بينهن وبين الذكور.
- بيان أثر التعليم في تهذيب سلوك الإنسان والتزامه بالفضائل وتخليه عن الرذائل.
- إلقاء الضوء على الاكتشافات والاختراعات الحديثة التي ساهمت في تغيير وتعديل أنماط التعلم إلى الأفضل من أجل رفاهية الإنسان وكذلك دور العلماء البارزين في مصر والعالم في هذا المجال.
- الإعلان عن نتائج امتحانات الثانوية العامة والدبلومات الفنية ومقارنتها بنتائج الأعوام الماضية وإجراء عدة لقاءات مع أوائل الطلبة عن أسباب تفوقهم
- الرد على استفسارات الطلبة وأولياء الأمور عن قواعد تنسيق القبول بالمرحلة الإعدادية والمرحلة الثانوية والدبلومات الفنية والكليات والمعاهد العليا - التعريف بالعوامل التي ساعدت الحاصلين على المراكز الأولى في الشهادات المختلفة على التركيز والمذاكرة وتحصيل المعلومة وسبل التفوق , وأمنياتهم في المستقبل.

- بيان أهمية تنمية القدرات التكنولوجية للمعلم في استخدام الكمبيوتر وقدراته العلمية لإعداد المادة الدراسية بنفسه.
- التوعية بأهمية الشهادات التي تمنحها فصول محو الأمية للناجحين والمتميزين كشرط أساسي للالتحاق بالوظائف المختلفة.
- إلقاء الضوء على نظام التعليم النشط الذي يجرى تنفيذه هذا العام على الصفوف الأولي في المرحلة الابتدائية وأهداف هذا النظام وسبل تطبيقه والعائد منه على الطلبة.
- إلقاء الضوء على أفكار ومقترحات منظمات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية في تطوير العملية التعليمية وفى رعاية أنشطة المدارس، وطرح فكرة المدارس المستقلة.
- الدعوة إلى سبل السيطرة على التسرب من التعليم في مراحل التعليم المختلفة
- إبراز أهمية التطوير التكنولوجي في مجال التعليم، ودور العلم في إيجاد وسائل تعليمية حديثة واستخدامها في عرض المناهج الدراسية في المؤسسات التعليمية.
- توعية الطلاب المقبلين على دخول الجامعة بأهمية اختيار الكليات طبقا لقدراتهم وكيفية اختيار الكليات والأقسام التي تناسبهم.
- مناقشة قضية الأمية وأثرها السلبي على المستوى الاجتماعي والاقتصادي خاصة في المجتمعات البدوية والقروية وسبل وصول الخدمات التعليمية لهذه المناطق والتعريف بالجهات المتعاونة في ذلك.
- بيان أهمية التعليم بالنسبة للمرأة والفتاة وتغيير المفاهيم الاجتماعية السلبية الموروثة عن تعليم الفتاة.
- استضافة بعض رجال الدين لبيان اهتمام الإسلام بالعلم والتعلم , وأن الدعوة الأولي والكلمة الأولي التي نزلت من القران الكريم كانت تحث على القراءة.
- توجيه الدعوة للمتعلمين من أبناء المحافظات للمشاركة في محو أمية غير المتعلمين كواجب ديني ووطني.
- إلقاء الضوء على الجهود المبذولة في كافة المحافظات في إطار تنفيذ السياسة العامة للدولة للقضاء على الأمية بكافة الأشكال سواء التعليمية أو التثقيفية أو السياسية وإنجازات كل محافظة في مجال محو الأمية.

أهم المؤتمرات والندوات والحملات التي قدمت في مجال التعليم واخطار الأمية خلال فترة التقرير:

- مؤتمر (**جودة التعليم**) الذي أقامته جمعية حواء المستقبل تحت رعاية هيئة إنقاذ الطفولة.
- مؤتمر (**دور المجتمع المدني في دعم التعليم**) حول دور الجمعيات الأهلية في دعم وتطوير التعليم.
- المؤتمر الثالث لرعاية الطلاب بالسويس.
- الحلقة النقاشية بمركز إعلام المنصورة للحد من التسرب من التعليم ومكافحة الأمية وتفعيل دور الجامعات والجمعيات الأهلية لزيادة الوعي المجتمعي بأهمية التعليم.
- ندوة (**التوسع التكنولوجي في مجال التعليم**) بالإسماعيلية.
- حلقة نقاشية بعنوان(**مجالس الأمناء ودورها في دعم العملية التعليمية**) تحت رعاية مركز النيل للإعلام والتعليم والتدريب
- ندوة بعنوان التدريب العملي بقسم الإعلام التربوي بكلية التربية النوعية بجامعة طنطا.
- ندوة تحت عنوان (**صحة نفسية افضل للطفل المصري**) بمعهد الدراسات العليا للطفولة جامعة عين شمس.
- ندوة تحت عنوان الفن والبيئة. قسم الإعلام التربوي بكلية التربية النوعية بجامعة طنطا.
- ندوة حول (**كيفية التعامل مع الأطفال مع بداية العام الدراسي الجديد**) والتي عقدت بجمعية مصر المستقبل.
- ندوة عن (**القراءة وأهميتها في التعليم**) بـ "بور سعيد".
- الحملة المحلية للقضاء على الأمية بـ "الوادي الجديد".

جدول يوضح البرامج التي قدمت خدمة للتعليم والتعريف
(بأخطار الأمية في الشبكات الإذاعية المختلفة)

الشبكة	أسم البرنامج	مدته	دوريته	عدد الحلقات
البرنامج العام	الجريدة الثقافية الناطقة	45ق	يومي	فترة مدتها 10ق
	عصفور واحد لا يغنى	15ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	البرلمان الصغير	15ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	مع الاصدقاء	15ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	براعم وزهور	15ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	صندق الدنيا	20 ق	أسبوعي	3 حلقات
	المجلة الاسلامية	25 ث	أسبوعي	فترة منها 10ق
	حديث الصباح	5 ق	يومي	4 حلقات
	من الصحافة للميكروفون	8 ق	يومي	9 حلقات
	رواد مجمع اللغة العربية	5 ق	يومي	90 حلقة
	اللغة الشاعرة على هواء القاهرة	60ق	اسبوعي	12 حلقة
	الى ربات البيوت	30ق	يومي	6 حلقات
	الفترة المفتوحة (نحن معك)	30ق	يومي	7 فترات مدة كل منها 7 ق
	شباب اليوم	30ق	اسبوعي	حلقتان
صوت العرب	لقاء اليوم	10ق	يومي	حلقتان
	قضايا عربية	10ق	اسبوعي	حلقة واحدة
	خطوة الالف ميل	30ق	اسبوعي	حلقتان
	الشوارع حواديث	10ق	اسبوعي	حلقة واحدة
	فرسان الكلمة	10ق	اسبوعي	حلقة واحدة
	المرأة والتنمية	15ق	اسبوعي	حلقة واحدة
اذاعة فلسطين	شعاع المعرفة	10ق	يومي	180حلقة
	الاسرة الفلسطينية	10ق	اسبوعي	حلقة واحدة
اذاعة وادي النيل	صفحات ملونة	30ق	اسبوعي	3حلقات
الشرق الاوسط	B.B.C.E	60ق	اسبوعي	12حلقة
	الكمبيوتر عند اطراف اصابعك	3ق	يومي	90 حلقة
	الراديو دليلي	110ق	اسبوعي	3 حلقات
	استديو الاحداث	30ق	يومي	فترة مدتها 5 ق

تابع: جدول يوضح البرامج التي قدمت خدمة للتعليم والتعريف بأخطار الأمية في الشبكات الإذاعية المختلفة

الشبكة	اسم البرنامج	مدته	دوريته	عدد الحلقات
الشباب والرياضة	مجلة الشباب	15 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	كابتشينو	180 ق	يومي	حلقة واحدة
	من 14 إلى 17	180 ق	يومي	8 فقرات مدة كل منها 10 ق
	عاجل وسريع	60 ق	أسبوعي	حلقتان
	شباب اون لاين	60 ق	أسبوعي	4 حلقات
	دنيا المنوعات	120 ق	يومي	11حلقة
	الحياة حلوة بس نفهمها	60 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	ش شباب	60 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	خطوة عزيزة	30 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
إذاعة القران الكريم	الأسرة والمجتمع	15 ق	يومي	4 حلقات
	طلائع الإيمان	10 ق	يومي	4 حلقات
الإذاعات الإقليمية	العلم نور	10 ق	يومي	90 حلقة
	أم الهنا	10 ق	أسبوعي	5 فقرات مدة كل منها 3 ق
	شروق التنمية	25 ق	أسبوعي	فقرة مدتها 5 ق
	حواء القاهرة	15 ق	أسبوعي	4 فقرات مدة كل منها 3 ق
	مع الأسرة	15 ق	أسبوعي	4 فقرات مدة كل منها 3 ق
إذاعة القاهرة الكبرى	المجلة التعليمية	10 ق	أسبوعي	12 حلقة
	همسة في خمسة	5 ق	أسبوعي	24 حلقة
	جريدة القاهرة الكبرى	30 ق	يومي	16 فقرة مدة كل منها 3 ق
	تنويهات	2 ق	يومي	24 تنويه
	نشرات الميكروفون	2 ق	يومي	حلقتان
	فقرات الربط	10 ق	يومي	24 فقرة مدة كل منها 2 ق
إذاعة الإسكندرية	مجلة البحيرة	30 ق	أسبوعي	5 حلقات
	ست البيت	15 ق	يومي	حلقة واحدة
	غدا أفضل	5 ق	أسبوعي	12 حلقة
	هيا نتعلم الإنجليزية	5 ق	يومي	90 حلقة
	الفرنسية في خمس دقائق	5 ق	3حلقات أسبوعيا	36 حلقة
	مع الشباب	10 ق	أسبوعي	6 حلقات

تابع: جدول يوضح البرامج التي قدمت خدمة للتعليم والتعريف بأخطار الأمية في الشبكات الإذاعية المختلفة

الشبكة	اسم البرنامج	مدته	دوريته	عدد الحلقات
إذاعة وسط الدلتا	جريدة وسط الدلتا	30 ق	يومي	3 فقرات مدة كل منها 5 ق
	صباح الخير يا دلتا النيل	5 ق	يومي	حلقة واحدة
	صور مضيئة	5 ق	يومي	3 حلقات
	ما زال الملف مفتوحا	10 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	بيت العز	15 ق	يومي	فترة مدتها 5 ق
إذاعة شمال سينا	ويبقى الأمل	5 ق	حلقتان اسبوعيا	24 حلقة
	العلم في خدمتك	5 ق	3 حلقات اسبوعيا	4 حلقات
	علماء واكتشافات	5 ق	أسبوعي	12 حلقة
	مدرستي	15 ق	أسبوعي	12 حلقة
	بين المواطن والمسئول	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	برقية على الهواء	5 ق	يومي	8 حلقات
	ردا على البرقية	5 ق	يومي	8 حلقات
	اتصالات على الهواء	10 ق	يومي	6 حلقات
	الفترات المفتوحة	60 ق	يومي	12 حلقة
	سهرة مع المستمعين	30 ق	أسبوعي	3 حلقات
	ندوة الأسبوع	30 ق	أسبوعي	3 حلقات
	نشرة أخبار التعليم	5 ق	أسبوعي	12 حلقة
	جريدة شمال سيناء	30 ق	يومي	42 فقرة مدة كل منها 3 ق
	معكم على الهواء	30 ق	3 حلقات أسبوعيا	12 حلقة
	المرأة والتنمية	15 ق	أسبوعي	حلقتان
	عمار يا سيناء	15 ق	أسبوعي	3 حلقات
	خواطر	5 ق	4 حلقات أسبوعيا	12 حلقة
	حديث من القلب	10 ق	أسبوعي	6 حلقات
	مجلة الفيروز	15 ق	أسبوعي	3 حلقات
	من أجل هؤلاء	10 ق	أسبوعي	4 حلقات
	دليل الخدمات	5 ق	أسبوعي	5 حلقات
	الأيد في الأيد	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	نحو المستقبل	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	هؤلاء تفوقوا	5 ق	أسبوعي	3 حلقات
	أسباب التفوق	30 ق	حلقات خاصة	حلقة واحدة
	إحنا الأوائل	30 ق	حلقات خاصة	حلقة واحدة
	إلى التعليم الثانوي	15 ق	حلقات خاصة	حلقة واحدة

تابع: جدول يوضح البرامج التي قدمت خدمة للتعليم والتعريف بأخطار الأمية في الشبكات الإذاعية المختلفة

الشبكة	أسم البرنامج	مدته	دوريته	عدد الحلقات
تابع إذاعة شمال سيناء	اتعلم اتنور	15 ق	حلقات خاصة	حلقتان
	أنا أقرأ و أكتب	15 ق	حلقات خاصة	حلقتان
	ورجعنا لمدارسنا	30 ق	حلقات خاصة	حلقة واحدة
	التعليم النشط	15 ق	حلقات خاصة	حلقة واحدة
	من الثانوية للكلية	15 ق	حلقات خاصة	حلقتان
	تحقيق إذاعي	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
إذاعة جنوب سيناء	قضايا للمناقشة	15 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	مجلة المرأة	15 ق	أسبوعي	3 حلقات
	الإسلام والحياة	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	مجلة البادية	15 ق	أسبوعي	حلقة واحدة
	الفترة المفتوحة	45 ق	يومي	حلقة واحدة
	الناس والصيف	30 ق	يومي	12 حلقة
إذاعة الوادي الجديد	المائدة المستديرة	45 ق	حلقتان شهريا	حلقة واحدة
	بكرة أحلى من النهاردة	10 ق	أسبوعي	12 حلقة
	ست الدار	10 ق	يومي	24 فقرة مدة كل منها 3 ق
	صور مضيئة	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	مساء الخير يا وادى الأمل	60 ق	يومي	3 حلقات
	رسالة سريعة جدا	5 ق	يومي	12 حلقة
	مجلة الشباب	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	تنويهات	2 ق	يومي	10 حلقات
إذاعة جنوب الصعيد	ياللا نتعلم ياللا نتنور	10 ق	يومي	90 حلقة
	دليل المستمعين	10 ق	أسبوعي	3 حلقات
	مجلة المرأة	15 ق	أسبوعي	12 فقرة مدة كل منها 30 ق
	جمعيات وخدمات	15 ق	حلقتان أسبوعيا	3 حلقات
	الفترة المفتوحة	60 ق	يومي	3 حلقات

تابع: جدول يوضح البرامج التي قدمت خدمة للتعليم والتعريف بأخطار الأمية في الشبكات الإذاعية المختلفة

الشبكة	أسم البرنامج	مدته	دوريته	عدد الحلقات
إذاعة شمال الصعيد	ناقوس الخطر العلم نور قضية للمناقشة كلام في المليان	15 ق 15 ق 30 ق 15 ق	أسبوعي أسبوعي أسبوعي أسبوعي	حلقة واحدة 12 حلقة حلقة واحدة حلقتان
إذاعة القناة	مساء الخير يا قناة لا للامية القراءة للجميع وجه من الجامعة تليفون مع مسئول بنك المعلومات	15 ق 10 ق 15 ق 15 ق 10 ق 15 ق	يومي أسبوعي يومي أسبوعي يومي يومي	12 حلقة 12 حلقة 90حلقة 12 حلقات 12 حلقات 24حلقة
الإذاعات المتخصصة إذاعة الكبار	معا في لحظة صدق مصر 2020 زيارة خاصة جدا أنا أقرأ إذا أنا موجود رسائل النشرة الثقافية	45 ق 30 ق 45 ق 10 ق 10 ق	أسبوعي يومي أسبوعي يومي يومي	حلقة واحدة حلقة واحدة حلقة واحدة 90 حلقة 90 حلقة
الإذاعة التعليمية	التعليم للجميع اسمع واقرأ بكرة أحلى من النهاردة الفترة المفتوحة (محو الأمية)	10 ق 60 ق 5 ق 10 ق	4 حلقات أسبوعيا حلقتان أسبوعيا أسبوعي أسبوعي	48 حلقات 24 حلقات 12 حلقة 12 حلقات

ثانيا: قطاع التليفزيون

اهتم قطاع التليفزيون بالتوعية بأخطار الأمية والتأكيد على أهمية التعليم من خلال تقديم برامج محو الأمية ومناقشة قضايا التعليم ومواكبة الجهود الرسمية والشعبية للقضاء على الأمية والارتقاء بجودة التعليم.

وفيما يلي أهم المضامين والبرامج التي قدمت خدمة لموضوع أهمية التعليم وأخطار الأمية: -

- تقديم رسالة إعلامية تعليمية لمن يحالفهم الحظ في التعليم وذلك من خلال استخدام الوسائل التعليمية المختلفة طبقا لمنهج وكتاب (اتعلم اتنور) الصادر من هيئة تعليم الكبار.
- مواكبة أنشطة وفعاليات المشروع القومي لمحو الأمية.
- مواكبة الجهود المتلاحقة لتطوير جميع جوانب وعناصر العملية التعليمية.
- إلقاء الضوء على مبادرة التعليم المصرية التي تم إطلاقها خلال المنتدى الاقتصادي العالمي المشترك (دافوس) في شرم الشيخ.
- تغطية الدورات التدريبية للمدرسين لتدريبهم على القيام بالعملية التعليمية داخل فصول محو الأمية.
- إلقاء الضوء على توصيات اللجنة التحضيرية لأعمال مؤتمر وزراء التعليم العرب.
- تغطية الاحتفال باليوم العالمي لمحو الأمية.
- تغطية فعاليات مهرجان القراءة للجميع في جميع المحافظات.
- التأكيد على حتمية وضرورة محو الأمية الأبجدية لدى أفراد المجتمع ولكل الأعمار من خلال التنويهات وإعلانات التوعية.
- إلقاء الضوء على المشروع المصري البريطاني لرفع مستوى التعليم ومحو الأمية في 8 محافظات.
- حديث حول مدارس الفصل الواحد وانتشارها ومدى مساهمتها في حل مشكلة الأمية.
- إلقاء الضوء على ملامح مشروع " القانون الموحد للتعليم العالي ".
- إلقاء الضوء على الأنشطة والجهود المبذولة من قبل الحكومة ومؤسسات المجتمع المدني للتغلب على الأمية.
- إلقاء الضوء على قرار تشكيل مجلس شورى التعليم الذي يهتم بوضع استراتيجيات عامة للتعليم.
- توعية الفتيات المتسربات من التعليم بأهمية استكمال تعليمهن من خلال الالتحاق بفصول محو الأمية أو مدارس الفصل الواحد.

- لقاء مع المشرف الفني للدورات التدريبية للفتيات المتعثرات في التعليم بمحافظة الإسكندرية وحديث عن هذه الدورات.
- لقاءات مع المتعثرات في التعليم وحديث عن الأنشطة التعليمية المقدمة لهن وأهم ما تعلمنه من الدورات التدريبية المخصصة لهن.
- توضيح أهمية التعليم ومردوده الاجتماعي والأسري والاقتصادي.
- لقاء مع عضو المجلس المحلى للتنمية البشرية بمحافظة الإسكندرية حول التسرب من التعليم وأسبابه وكيفية القضاء على هذه الظاهرة.
- حلقات من داخل المدارس عن بعض مشاكل ومعوقات العملية التعليمية مثل نقص مدرسي بعض المواد وعدم توافر الإمكانيات المادية لممارسة الأنشطة المختلفة.
- إلقاء الضوء على المشروع الأمريكي للقضاء على الأمية بمحافظة الفيوم.
- لقاء مع مسئول التخطيط بهيئة تعليم الكبار للقضاء على الأمية بمحافظة الفيوم
- لقاء مع مسئول التخطيط بهيئة تعليم الكبار وحديث عن مشروع " المنيا بلا أمية ".
- إلقاء الضوء على التجربة التي تمت في إحدى قرى الدقهلية حول تعليم الفتيات الدارسات في فصول محو الأمية حرفة لبداية مشروع جديد للمشغولات اليدوية ومساعدتهن في تسويق منتجاتهن.
- بيان دور مدارس محو الأمية في تدريب الشباب على الحرف المختلفة لخلق فرص عمل لهم.
- لقاء بأحد فصول محو الأمية بمحافظة أسوان حول تعليم الفتيات المهارات الحياتية كالإسعافات الأولية بجانب القراءة والكتابة.
- لقاء مع وكيل وزارة التربية والتعليم بسوهاج وحديث حول التعاون بين الوزارة وهيئة تعليم الكبار في مجال مكافحة الأمية.
- لقاءات من داخل مدارس الفصل الواحد وحديث كيفية معالجة هذه المدارس للأفكار الخاطئة عن تعليم الفتاة وخاصة في محافظات الصعيد
- لقاءات من داخل قرى مصر مع كل من العمد والمشايخ ورؤساء الوحدات المحلية والقيادات الشعبية والتنفيذية عن أهم الإنجازات والجهود المبذولة في قراهم للتغلب على الأمية.

- حديث عن مبادرة تعليم الفتاة والمدارس المقامة في إطارها.
- لقاء وحوار حول أهمية العمل الميداني للمبادرة والخطة المستقبلية لتدريب المتعثرات في التعليم داخل المدارس صديقة الفتيات.
- حديث عن المدارس صديقة الفتيات ودورها والأنشطة التعليمية والصيفية التي تقدمها للفتيات.
- لقاء مع إحدى الباحثات التي تقوم بعمل رسالة دكتوراه عن التعليم في مصر للتعرف على رأيها في نظام المدارس صديقة الفتيات.
- لقاءات من داخل فصول محو الأمية بمراكز الشباب والجمعيات الشرعية والجمعيات الأهلية وحديث مع المشرفين والدارسين حول عناصر العملية التعليمية.
- إلقاء الضوء على استعدادات الطلبة ووزارة التربية والتعليم للعام الدراسي الجديد.
- تغطية تكريم المتميزين من الدارسين بفصول محو الأمية وكذلك الدارسين الذين التحقوا بمراحل التعليم المختلفة بعد اجتياز امتحان محو الأمية.
- لقاءات مع مدرس فصول محو الأمية حول كيفية التعامل مع الدارسين بإختلاف أعمارهم وثقافتهم.
- لقاءات مع الدارسين في فصول محو الأمية عن أسباب التحاقهم بها وأمنياتهم للمستقبل.
- عمل تحقيقات من القرى المختلفة عن واقع تعليم الفتيات بها وأسباب تسربهن من التعليم ودور مدرسة الفصل الواحد.
- لقاءات مع بعض الفتيات عن التغيير في حياتهن بعد محو أميتهن.
- توضيح دور الجمعيات الأهلية في الحد من عمالة الأطفال والمساهمة في محو أميتهم.
- لقاء بإدارة الخدمة العامة بمديرية التضامن الاجتماعي بالإسكندرية حول دور الخريجين في محو الأمية في إطار الخدمة العامة. الحديث عن مبادرة محافظة الإسكندرية لحماية الطفل من التسرب من التعليم.

أهم المؤتمرات والندوات التي تم تغطيتها خلال فترة التقرير:

- المنتدى البيئي الأول بجامعة طنطا.

- مؤتمر " إدارة التعليم العالي والبحث العلمي "تحت شعار" تجمع عربي مشترك للتعليم " الذي نظمته جامعة القاهرة.
- " المؤتمر الأول لجامعة البحر المتوسط الافتراضية " والذي يهدف لتطوير وتحديث التعليم الإليكتروني ونظمته جامعة عين شمس.
- " مؤتمر المتابعة الأول لمبادرة التعليم المصرية " الذي استضافته القرية الذكية تحت رعاية السيدة الفاضلة سوزان مبارك لاستعراض إنجازات المرحلة الأولي من المبادرة.
- " المؤتمر الخامس لوزراء التربية والتعليم العرب " الذي عقد في 10 سبتمبر 2006م بجامعة الدول العربية.
- ندوة " استراتيجية تطوير التربية العربية " باعتبارها منطلقا لإصلاح التعليم في العالم العربي والتي عقدت في جامعة الدول العربية.

جدول يوضح البرامج التي قدمت لخدمة موضوع أهمية التعليموأخطار الأمية في التليفزيون

الشبكة	أسم البرنامج	مدته	دوريته
الأولى	كلام اليوم	15 ق	يومي
الثانية	تنويهات وإعلانات توعية	–	يوميا في أوقات ذروة المشاهدة
الثالثة	هيا نتعلم	15 ق	أسبوعي
	تعليم الفتيات	15ق	أسبوعي
	العلم نور	15 ق	أسبوعي
	تعليم الفتيات	15 ق	أسبوعي
الرابعة	تنويهات محو الأمية		بمعدل 3 مرات يوميا
	تعليم الفتيات	25 ق	يومي
	قول يا قلم	25 ق	أسبوعي
	عطاء بلا حدود	20 ق	أسبوعي
	كارت أحمر	30 ق	أسبوعي
الخامسة	فاكر يا بحر	25 ق	أسبوعي
	البحراوية	30 ق	أسبوعي
	رسالة الأسرة	10 ق	3مرات إسبوعيا
	يوميات ناجح	30 ق	مرتان إسبوعيا

الشبكة	أسم البرنامج	مدته	دوريته
السادسة	العلم نور	30 ق	يومي
	انطلاقة	30 ق	يومي
	تنويهات محو الأمية		عدة مرات إسبوعيا
السابعة	بكرة الشمس تطلع	30 ق	أسبوعي
	طرح الجنوب	30 ق	أسبوعي
	التدريب المهني	30 ق	أسبوعي
	همزة وصل	25 ق	أسبوعي
	شد الرحال	30 ق	أسبوعي
	كلمة في سرك	30 ق	أسبوعي
	تنويهات محو الأمية		بمعدل 3 مرات يوميا
الثامنة	محو الأمية	30 ق	اسبوعي
	حاول جرب	20 ق	مرتان أسبوعيا
	تعليم الفتيات	15 ق	ثلاث مرات أسبوعيا
	دوار العمدة	30 ق	8 مرات يوميا
	تنويه محو الأمية	–	مرة واحدة يوميا
	تنويه تعليم الفتيات	–	مرتان يوميا
	تنويه مهرجان القراءة للجميع	–	

ثالثا: قطاع الأخبار

اهتم قطاع الأخبار بمتابعة ما تم إنجازه في إطار تعريف الناس بأهمية التعليم وأخطار الأمية والإشارة إلى الإيجابيات والسلبيات في هذا المجال من خلال البرامج التي يبثها على القنوات المختلفة.

ونتناول فيما يلي أهم الإنجازات التي قدمت لخدمة التعليم و التصدي للأمية بقطاع الأخبار على النحو التالي:

1- الإدارة المركزية للأخبار المرئية:

تمت تغطية الأنشطة المختلفة المتعلقة بموضوع أهمية التعليم وأخطار الأمية من خلال

الخدمات الإخبارية التي تنتجها الإدارة وتحديدا في نشرات الأخبار وتمثلت فيما يلي:

- نشاط وجولات السيد رئيس الجمهورية والسيدة حرمه في جميع المؤتمرات والندوات العلمية داخل وخارج البلاد عن طريق رسائل يتم إذاعتها في جميع نشرات الأخبار على مدار اليوم.
- الندوات والمؤتمرات التي تكرم العلماء وتسمو بالتعليم وترفع من شأنه وتناقش القضايا وتطرح الحلول لمشكلة الأمية في المجتمع المصري والمجتمع العربي عامة.
- ركز برنامج " كلام اليوم " الذي يذاع على القناة الأولى عقب نشرة السادسة من خلال التقارير الإخبارية على ما يلي:
- أهمية مجانية التعليم باعتبارها (ضمانا أو حافزا) لحث المواطنين على تعليم أبنائهم وحمايتهم من الوقوع في آفة الأمية.
- موضوع " عمالة الأطفال " وما تمثله من خطورة في تسرب الأطفال من مدارس التعليم الإلزامي وهو الأمر الذي يسهم أيضا في تفاقم مشكلة الأمية رغم الحق الذي كلفه الدستور المصري للطفل وهو حق التعليم.
- شارك برنامج " صباح الخير يا مصر " من خلال فقرات يومية مدة كل منها (10ق) تناول فيها قضية التعليم ومشاكله والجهود المبذولة للقضاء على أمية الكبار والنساء والأطفال عن طريق ضيوف متخصصين في هذا المجال.
- اهتمت تقارير برنامجي " صباح الخير يا مصر " و " كلام اليوم " بإلقاء الضوء على عدة قضايا خاصة بالتعليم وبمشكلة الأمية ومن هذه القضايا:
- عدم إقبال الفتيات على التعليم – قضية الهروب من المدارس الحكومية – عمالة الأطفال كمورد من موارد الرزق للأسرة – صعوبة المناهج الدراسية – مشاكل المدرسين – قضايا الغش الجماعي – الدروس الخصوصية – وجبات الطعام في المدارس الحكومية وما يصادفها من مشاكل – التعليم عن بعد والتعليم عن طريق الإنترنت.
- أهتم البرنامج التسجيلي "حدث في مثل هذا اليوم" على مدار شهر بإلقاء الضوء على الجهود المبذولة لتطوير التعليم ومحاربة الأمية والإنجازات السنوية التي حققتها الدولة والجهات المعنية في هذا الصدد.

2- الإدارة المركزية للبرامج الإخبارية والسياسية:

قامت الإدارة بإعداد عدد من البرامج للتعريف بأهمية التعليم وأخطار الأمية منها: -

- برنامج (إتكلم) حلقة واحدة:

لقاء مع الدكتور / هاني هلال وزير التعليم العالي حول وضع التعليم في مصر وخطوات تطوير التعليم كما تطرق إلى التعليم الفني وأهمية دعم البحث العلمي

- برنامج (حالة حوار) حلقة واحدة:
- أبرز اهتمام الرئيس مبارك بالتعليم وتوجيهات سيادته لتنفيذ استراتيجية تطوير التعليم لحل الأزمة التي تواجه التعليم في مصر والجهود المبذولة من قبل الوزارات المعنية.
- ناقش ظاهرة إنتشار الجامعات الأجنبية في مصر وتحدث عن تاريخ إنشاء الجامعة المصرية ومكانتها العلمية.
- برنامج (حديث المدينة) حلقة واحدة:
- لقاء مع إحدى السيدات من ملوي بدأت تعليمها في سن العشرين في فصول محو الأمية وحصلت على دبلوم الخدمة الاجتماعية بتقدير (جيد) وحديث حول العادات والتقاليد في قرى الصعيد التي حرمتها من التعليم في الصغر وأهمية فصول محو الأمية لتعليم البنات ومردود تعليم الفتيات في تنمية مجتمعاتهن.
- البرنامج التسجيلي عن اليوم العالمي لمحو الأمية في 24 / 9 / 2006
- يقدم البرنامج سنويا في هذه المناسبة لإلقاء الضوء على قضية الأمية على المستوى المحلى والعالمي ويستعرض جهود الدولة في التصدي للأمية ويبرز أهمية تكاتف منظمات المجتمع المدني لمواجهة مشكلة الأمية والتغلب عليها.

3 - الإدارة المركزية للأحداث الجارية والتبادل الأخباري:

اعتمدت الإدارة على عدد من المحاور الرئيسية في معالجة قضايا التعليم والأمية كما ركزت على التغطيات الإخبارية للاجتماعات والمؤتمرات والندوات التي شهدتها فترة التقرير التي تناولت ما يلي:

- إلقاء الضوء على قضية الأمية وأسلوب علاجها وما وصلت إليه الجهود الحكومية وغير الحكومية لحلها.

- إبراز أهمية التعليم ودوره في الارتقاء بمستوى الوعي للأفراد والمجتمع ككل.
- تكريم أوائل الشهادات العامة والحاصلين على شهادات محو الأمية على مستوى محافظة القاهرة.
- إهداء جهاز كمبيوتر محمول من وزارة الاتصالات لأوائل الشهادات العامة لإعلاء قيمة العلم والتفوق في المجتمع.
- تغطية اجتماع وزراء المالية والتعليم والاستثمار لتفعيل عملية إنشاء المدارس الجديدة بالمتطلبات التكنولوجية العالمية للارتقاء بالعملية التعليمية.
- تغطية الاحتفال باليوم العالمي لمحو الأمية وتضمن تكريم الكبار الذين تخلصوا من أميتهم وكذلك الذين أسهموا بدور بارز في مكافحة الأمية وحققوا نتائج مثمرة.
- تغطية جهود وجولات السيد وزير التربية والتعليم التي تمثلت فيما يلي:
- توقيع اتفاقية مع المجلس القومي للأمومة والطفولة لتفعيل أنشطة تعليم المرأة وأيضا الأطفال المتسربين من التعليم.
- لقاء السيد الوزير مع الطلبة المتميزين في معسكر الطلائع بأبي قير لشرح عناصر التطوير في النظام التعليمي.
- توقيع اتفاقية مع كندا لتنمية مواهب التلاميذ في المدارس بأساليب مبتكرة وباستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- توقيع اتفاقية مع البنك الدولي لتطوير المناهج التعليمية.
- تكريم المعلمين المثاليين.
- لقاء السيد وزير التربية والتعليم بطلبة المدارس بمعهد إعداد القادة بحلوان لشرح سياسات تطوير التعليم وآفاق المستقبل.

4 - الإدارة المركزية للخدمات الإنتاجية:

تم عمل جرافيك لتتر إذاعة خارجية لليوم العالمي لمحو الأمية وذلك بتاريخ 11/9/ 2006 م.

رابعا: قطاع قنوات النيل المتخصصة

قامت قنوات النيل المتخصصة بتخصيص العديد من البرامج والحلقات الخاصة للتعريف بأهمية التعليم وأخطار الأمية.

الشبكة	اسم البرنامج	مدته	دوريته
قناة النيل للدراما	رؤية درامية	30 ق	أسبوعي
	عايز حقي	30 ق	أسبوعي
قنوات النيل التعليمية	تعليمية اون لاين	20 ق	حلقة خاصة
	دنيا جديدة	20 ق	حلقة خاصة
قناة المنارة للبحث العلمي	العلم في أرقام	10 ق	يومي
	ستديو المنارة	60 ق	أسبوعي
	القضية علمية	60 ق	أسبوعي
قناة التنوير	تقرير	30 ق	يومي
	تنويرة	30 ق	أسبوعي
	قراءات وكتاب واحد	30 ق	أسبوعي
	سهرات التنوير	60 ق	أسبوعي
	للود قضية	60ق	مرتان أسبوعيا
قناة النيل لأخبار	تقارير إخبارية خارجية مصورة		
	عدد (8) تقارير، إجمالي مدتها:	52 ث 28 ق	
	تقارير برنامج صباح جديد		
	عدد (2) تقرير، إجمالي مدتها:		

أسم القناة	اسم الباب	دوريته
قناة النيل للمعلومات	أفاق عالمية	أسبوعي
	نحو مجتمع أفضل	أسبوعي
	علم النفس في القران	مرتان أسبوعيا
	الشريعة والحياة	مرتان أسبوعيا
	حقوق الإنسان	أسبوعي

تناولت البرامج المضامين التالية:

- التعريف بأهمية التعليم وسبل تطويره وضرورة مواكبته للمستويات العالمية.
- بيان أن الاهتمام بمضمون المحتوى التعليمي هو الوسيلة الأفضل للارتقاء بالمستوى العلمي للطالب.
- لتركيز على الدوافع النفسية التي تحث على التعلم.

- استعراض لبعض الآيات القرآنية التي تضمنت دعوة الإسلام إلى التعلم.
- التعريف بالنصوص والمواد التي تكفل حق التعليم لكل مواطن وضوابط العملية التعليمية.
- إلقاء الضوء على بعض الشخصيات التاريخية والأدبية من خلال التناول الدرامي لها.
- إلقاء الضوء على بعض الأعمال الدرامية التي تناولت العلاقات الإنسانية وكيفية تأثيرها على إصدار القوانين والتشريعات لخدمة التعليم.
- إلقاء الضوء على الجهود الحكومية وغير الحكومية لمساعدة المشردين وأطفال الشوارع للقضاء على أميتهم.
- تغطية الاحتفال باليوم العالمي لمحو الأمية.
- إلقاء الضوء على أهم الإحصاءات الخاصة بمعدل الأمية في مصر والتوزيع الجغرافي والنسبة بين الرجال والنساء وحصر صعوبات التعليم وكيفية التعامل معها.
- إلقاء الضوء على التعليم الجامعي العام والخاص والإجراءات المتبعة لمعادلة الشهادات الأجنبية بالشهادات المحلية في التعليم قبل الجامعي.
- إلقاء الضوء على الجهود المبذولة في إنشاء الجامعات الخاصة ومقارنة الوضع التعليمي لتلك الجامعات بالجامعات الحكومية ومدى الاعتراف بالشهادات الجامعية التي تمنحها الجامعات الخاصة.
- التعريف بالمراحل التي مر بها التعليم في مصر خلال العصور المختلفة من ازدهار وتدهور.
- استعراض للمشكلات التي تواجه التعليم الجامعي في مصر.
- إلقاء الضوء على مستوى التعليم في البلاد العربية وكيفية النهوض به من خلال تطوير أسلوب الدراسة وتعامل المدرسين مع الطلاب والنهوض بالمناهج الدراسية ذاتها لتواكب ثورة المعلومات العالمية.
- التعريف بالأقسام المختلفة التي يحويها متحف التعليم واستعراض ما يشمل عليه من مقتنيات ووثائق ترجع لعصور سابقة مثل التعليم عند الفراعنة.
- إلقاء الضوء على كتاب "التعليم وصناعة القهر" حيث تم تناول الكتاب بالنقد والتحليل للوقوف على أوضاع السياسة التعليمية في مصر والسبل المتاحة للنهوض بها.

- إلقاء الضوء على الكتاتيب وتاريخها وتأثيرها في التعليم المصري على مر العصور.
- التعريف بالفارق النوعي بين المنهج والمقرر وكيفية تطوير المناهج في ظل تحديات العصر الراهنة ومدى قابلية العناصر التعليمية للتطوير ودور المؤسسات التعليمية في المساهمة في العملية التعليمية.
- إلقاء الضوء على مشكلات التعليم الأساسي في مصر.
- استعراض للتعليم المصري قبل ثورة يوليو وحتى الآن وتأثير الثورة على التعليم.
- التعريف بجدوى مجانية التعليم وتقييم الخطط العامة للدولة للارتقاء بالعملية التعليمية في مصر.
- إلقاء الضوء على السياسة التعليمية في مصر بين المثال والتطبيق.
- استعراض أزمة الفكر الفلسفي في مصر.
- بالإضافة إلي تقديم بعض البروموهات الخاصة بمحو الأمية ومنها:

  (اقرأ لطفلك – البنت زي الولد).
- قامت قناة التنوير بتغطية بعض الندوات ومنها:
- ندوة " تطوير التعليم والعولمة " التي أقيمت بوزارة التربية والتعليم.
- ندوة " اللغة العربية والترجمة والتعليم "
- كما قامت قناة النيل للأخبار بتغطية العديد من المؤتمرات والندوات الخاصة بموضوع التعليم في صورة تقارير إخبارية مصورة ومنها:
- اجتماع الرئيس مبارك بالوزراء لمناقشة تطوير العملية التعليمية.
- افتتاح مركز التعليم عن بعد.
- افتتاح مؤتمر الاعتماد والجودة للتعليم.
- مؤتمر وزراء التعليم بالعالم العربي.
- مؤتمر بين وزارتي الاتصالات والتربية والتعليم.
- اجتماع لجنة التعليم بالحزب الوطني.
- مؤتمر الحزب الوطني " ندوة التعليم والجودة ".
- اليوم العالمي لمحو الأمية.

- بالإضافة إلى الأفلام السينمائية والمسلسلات الدرامية التي عرضت على قناة النيل للدراما والتي تحث على أهمية التعليم وتوضح أخطار الأمية وهى:
- أفلام (الست الناظرة – ليلى بنت مدارس – الأستاذ – التلميذة)
- مسلسلات دينية (إمام الدعاة – الترمذى – أبن حزم – ابن ماجة).
- مسلسلات درامية تاريخية (أوراق مصرية – جمهورية زفتي– رد قلبي)
- مسلسلات دراما اجتماعية (أولاد الأكابر – حرب الدخان – فارس الرومانسية – رجل طموح – قاسم أمين).

تقييم البرامج الإعلامية التربوية

أولا : المفاهيم:

نعنى بكلمة التقييم: هي قيمة الشيء أي تقدير قيمة الشيء وبمعنى أخر " ثمن هذا الشيء " ويوجد فرق بين التقييم والتقويم فالمقصود بالتقويم هو إصلاح الاعوجاج أي ذكر إيجابيات الشيء وسلبياته وتقديم المقترحات لتلافى تلك السلبيات.

وهنا نطرح التساؤل كيف يتثنى لنا أن نقيم البرامج الإعلامية التربوية:

أولا : تقييم البرامج الإذاعية:

- يجب أن يشمل التقييم كل ما يرتبط بعناصر البرنامج الإذاعي وهذه العناصر تشتمل على اسم البرنامج وعناصره التي تتمثل في معد البرنامج ومخرج البرنامج ومذيع البرنامج ومنتج البرنامج ووقت إذاعة البرنامج ومساعد الصوت للبرنامج والإذاعة التي ينطلق منها البرنامج.

ولنتناول كل عنصر على حدة:

1- **أسم البرنامج:** يجب أن يكون أسم البرنامج أسما مميزا وغير مكرر فلابد أن يكون أسم البرنامج جديدا. وأن يكون حديثا وأن يكون موجزا وأن يكون جامعا وأن يكون مانعا وأن يكون واضحا وأن يكون سهلا وأن يكون خاليا من أحرف الجر وخاليا من أحرف العطف وخاليا من المترادفات وأن يكون مفهوما وهذا ما نسميه بالعنوان الجيد للبرنامج الإعلامي التربوي.

2- **معد البرنامج:** أن يكون المعد طبقا للمواصفات والواجبات السابق ذكرها، وأن يقدم ما عليه من واجبات من إعداد حلقة البرنامج من الإعداد الجيد وعقد اجتماع مع أعضاء فريق البرنامج للاتفاق على خطوات التنفيذ وأماكن التصوير ومواصفات ضيف البرنامج وموعد ومكان التجمع للتوجه إلي مكان التصوير في الموعد المناسب. كما يجب مراجعة أسئلة الضيوف مع مذيعي الحلقة.

3- **مخرج البرنامج:** يجب على المخرج أن يكون ضمن المواصفات والواجبات السابق ذكرها في هذا المؤلف، ويجب عليه أن يقوم بحجز أستوديو التسجيل والتدقيق على سلامة أجهزة الصوت كما يجب عليه التدقيق على جميع أجهزة التسجيل قبل وصول موعد الضيوف بقليل.

4- **مذيع البرنامج:** يجب على المذيع أن يحفظ الأسئلة جيدا وان يجتمع بضيوف البرنامج قبل التسجيل بفترة للتأكيد على وضوح الأسئلة وتوافر إجاباتها لدى الضيوف في نفس الوقت. ومجمل القول يجب أن تشتمل عناصر التقييم للبرنامج الإذاعي على الأسئلة التالية:

■ **تقييم اسم البرنامج:**

- هل أسم البرنامج كان واضحا؟
- هل كان جامعا لكل ما يحتويه البرنامج من معاني؟
- هل كان عنوانه مانعا لكل ما لا يرتبط بموضوع حلقة البرنامج؟
- هل كان العنوان سهلا وبسيطا؟
- هل كان العنوان جذاباً؟
- هل كان العنوان جديد وغير مكرر؟

■ **تقييم معد البرنامج:**

- هل المعد كان متخصصا إعلاميا تربويا أو خبيرا؟
- هل المعد أتقن الاسكربت؟
- هل كانت الأسئلة الموجهة للضيوف في صميم تخصص البرنامج؟
- هل كانت تلك الأسئلة تهم المتلقي؟
- هل كانت صياغة الأسئلة بطريقة يسهل على كل من الضيوف والمتلقي فهمها؟

- هل كان زمن البرنامج كافيا للإجابة على أسئلة الضيوف والمستمعين في حالة ما كان البث مباشرا؟
- هل بدأ البرنامج في موعده المحدد؟

▪ تقييم مخرج البرنامج:

- هل المخرج درس علم الإخراج وفنونه؟
- هل لديه خبرة كافية في إخراج مثل هذا البرنامج؟
- هل كانت أجهزة التسجيل والبث سليمة؟
- هل تم حجز البرنامج في موعده؟
- وفى حالة مونتاج البرنامج هل أدى المخرج أو أشرف على منتجة البرنامج كما ينبغي؟
- هل قام المخرج بالتنسيق مع مساعد الصوت ومدير الأستوديو ومدير التنفيذ؟
- هل أحسن المخرج في اختيار موسيقى التتر وموسيقى الفواصل الخاصة بالبرنامج؟
- هل تابع التنويهات عن حلقة البرنامج قبل إذاعته؟

▪ تقييم مذيع البرنامج:

- هل المذيعة متخصصة إعلامية تربوية وهل متخصصة في مثل هذه البرامج؟
- هل المذيعة حفظت الأسئلة جيدا وهل أتقنت الحوار مع الضيوف؟
- هل راعت التخصصات المختلفة لضيوف البرنامج؟
- هل راعت المكانة العلمية والثقافية والسياسية والتشريعية وعامل السن وسنوات الخبرة بالنسبة لضيوف البرنامج إن وجدت؟
- هل كانت المذيعة تتحدث قليلا والضيوف يتحدثون كثيرا؟
- هل المذيعة أقحمت نفسها في التخصص أم أكتفت بدور المنسق؟
- هل المذيعة أحسنت من حسن إختيار بعض الطرائف لإطفاء جو المرح على كل المستمعين والضيوف؟
- هل المذيعة راعت تقسيم وقت البرنامج على الضيوف بالتساوي؟
- هل المذيعة راعت مدة البرنامج بحيث تكون البداية والأسئلة والنهاية في مواعيدهم المحددة؟

■ **مساعد الصوت:**

- هل أدى مساعد الصوت دوره المطلوب منه؟
- هل راجع أجهزة الصوت قبل التسجيل وبعده للتأكد من سلامة التسجيل؟
- هل نسق مساعد الصوت بين مدير الاستديو ومخرج الحلقة ومذيع الحلقة والضيوف؟

■ **منتج البرنامج:**

- هل تحقق الهدف من إنتاج هذا البرنامج؟
- هل حقق هذا البرنامج العائد الثقافي والاقتصادي المستهدف منه؟

■ **مدير الاستديو:**

- هل كان الاستديو يسع كل الضيوف؟
- هل كانت أجهزة الاستديو سهلة الاستعمال للضيوف؟
- هل موقع الاستديو سهل الوصول إليه؟

ثانيا: البرنامج التليفزيوني التربوي

■ **عنوان البرنامج التليفزيوني التربوي**

- كما سبق ذكره في عنوان البرنامج الإذاعي التربوي؟

■ **معد البرنامج:**

- هل كان المعد متخصصا في الإعداد؟
- هل إجتاز المعد دورات تدريبية لتنمية قدراته المهنية؟
- هل يملك المعد الموهبة التي تعينه في عمله؟
- هل كان عنوان الحلقة طبقا للعنوان الجيد كما سبق ذكره بالنسبة للبرنامج الإذاعي؟
- هل قدم المعد تقييما مهنيا عن موضوع الحلقة إلي رؤسائه؟
- هل حدد معد البرنامج أسماء وتخصصات ووسائل الاتصال بضيوف البرنامج واتفق معهم على موعد ومكان تصوير البرنامج؟
- هل أجتمع المعد بفريق البرنامج لعرض اسكربت البرنامج على أعضاء الفريق والاستماع إلى آرائهم وتنفيذ الممكن من مقترحاتهم؟

- إلى أي مدى كان محتوى حلقة البرنامج مناسبا من حيث التوقيت والزمن والتاريخ وعادات وتقاليد وطقوس واهتمامات وطموحات وحاجات المشاهدين؟
- ما مدى مناسبة الأسئلة مع تخصصات وخبرات ضيوف الحلقة؟
- هل راعى المعد التنسيق في توجيه الأسئلة للضيوف؟
- كم كان الزمن المحدد لكل ضيف مناسبا لوقت البرنامج؟
- ما مدى التجاوب الذي حدث بين المشاهدين والضيوف في حلقة البرنامج؟
- هل وصلت إلي معد البرنامج برقيات بإعادة بث الحلقة مرة أخرى؟
- ما رأي النقاد بالأبواب الفنية بالصحف وكذلك المراقبين والمحللين وأصحاب التقارير الفنية وتقارير المتابعة التليفزيونية في حلقة البرنامج؟
- هل موعد إذاعة حلقة البرنامج بث في وقت يتوقع فيه نسبة عالية من المشاهدة؟
- هل تخللت الحلقة فقرات إعلانية؟
- هل الحلقة تبث مباشرة أم مسجلة داخل الاستديو؟
- هل قام المعد بإبلاغ ضيوف البرنامج والمؤسسات الصحفية بموعد إذاعة حلقة البرنامج في وقت مناسب؟

■ **مخرج البرنامج:**

- هل كان المخرج متخصصا في الإخراج وخاصة إخراج مثل هذا البرنامج؟
- هل إجتاز المخرج دورات تدريبية لتنمية قدرته المهنية؟
- هل يملك المخرج الموهبة التي تعينه في عمله؟
- هل المخرج حصل على التصاريح اللازمة لتصوير المشاهد المرتبطة بحلقة البرنامج؟
- إلى أي مدى كانت المناظر الطبيعية مناسبة لموضوع الحلقة؟
- هل تم ترتيب الاستديو وتم عمل الديكورات اللازمة لحلقة البرنامج في وقت مناسب وذلك في حالة ما إذا كانت حلقة البرنامج مسجلة داخل الاستديو؟
- هل راجع المخرج أجهزة التصوير والصوت والإضاءة وسيارة النقل وذلك في حالة التصوير خارج الاستديو؟
- هل كانت الموسيقى التصورية والأغاني مناسبة لحلقة البرنامج من وجهتي نظر المشاهدين والنقاد والمتابعين والمراقبين والمحللين؟

- هل قام المخرج بحجز أجهزة المونتاج في الموعد المناسب؟
- هل تمت إذاعة البرنامج في الموعد المحدد له؟
- هل قدم المخرج تقريرا لرؤسائه لتقييم عمله متضمنا الإيجابيات والسلبيات ورؤية المخرج في الارتقاء بحلقات البرنامج؟

■ **مذيع البرنامج:**

- هل المذيعة من خريجي كلية الإعلام أو أقسام الإعلام في كلية الأدب أو كليات التربية النوعية؟
- هل راعت المذيعة قواعد اللغة ووضوح نبرة الصوت؟
- هل تملك المذيعة موهبة العمل التليفزيوني؟
- هل اجتازت المذيعة دورات تدريبية لتنمية مهارات عملها وخاصة دورات في الاتيكيت والبروتوكول وعلم الإقناع؟
- هل المذيعة لديها مهارات تعينها على حسن أداء عملها خاصة مهارات الحوار والإنصات والإسترسال والإقناع؟
- هل مظهر المذيعة كان مناسبا لموضوع الحلقة وخاصة الملبس والإكسسوار وحالتها وقوفا أو جلوسا وأيضا التفاعل مع الضيوف ومع المشاهدين وذلك في حالة إذ كان البرنامج يذاع على الهواء مباشرة؟
- إلى أي مدى كانت إبتسامات المذيعة وإيماءات المذيعة ملائمة لأحداث الحلقة؟
- كم كانت حركات وجه المذيعة وأياديها قليلة؟
- هل إلتزمت المذيعة بنص اسكريبت الحلقة؟
- هل راعت المذيعة قواعد الاتيكيت والبروتوكول ومواثيق الشرف الإذاعية والتليفزيونية والعادات والتقاليد والقيم والطقوس والمعتقدات في تعاملها مع ضيوف البرنامج من حيث المؤهلات والخبرات والمنصب والعمر والدور والجنس؟

■ **منتج البرنامج:**

- إلى أي مدى حقق المنتج أهدافه الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والإعلانية؟
- هل أوفى المنتج بإلتزاماته المالية نحو أعضاء البرنامج؟
- هل أثر المنتج على فلسفة وأهداف البرنامج أم التزم بالموضوعية والحياد؟

- هل أثاب المنتج المتفوقين وعاقب المقصرين؟

- **مصور البرنامج:**

- أي المؤهلات يملكها هذا المصور؟
- هل إجتاز المصور دورات تدريبية في مجال التصوير؟
- هل لدى المصور لموهبة على التصوير؟
- هل قام المصور بمعاينة أماكن التصوير قبل موعد تسجيل الحلقة؟
- هل راجع كاميرا التصوير وما تحتاجه من شحن للبطاريات وأشرطة قبل بدء التصوير؟
- ما مدى إلتزام المصور باسكريبت البرنامج ومواثيق الشرف الإعلامية وثقافة المجتمع؟
- كم كانت الصور مناسبة لموضوع الحلقة؟
- كم كانت ألوان المناظر واضحة وبارزة بالنسبة للمشاهدين؟

ولما كانت فلسفة علم الإعلام التربوي تنطلق من الأديان السماوية ثم من مواثيق الشرف الإعلامية. يرى المؤلف أنه من الضروري بمكان عرض نصوص مواثيق الشرف الإعلامية العربية والصحفية والإذاعية.

أولا: ميثاق الشرف الإعلامي العربي.

قرر مجلس جامعة الدول العربية الموافقة على توصية لجنة الشئون الآتية:

سطرت اللجنة مذكرة الأمانة العامة بشأن ميثاق الشرف الإعلامي والخطوات التي تمت حتى الآن تمهيدا لإصداره من قبل أول مؤتمر للقمة العربية.

أحاطت بتصديق دولة الكويت على الميثاق وتوصى بإقرار الميثاق تمهيدا لإصداره من قبل مؤتمر القمة العربية القادم.

وفيما يلي نص المشروع

ميثاق الشرف الإعلامي العربي:

تنفيذا لميثاق التضامن العربي الصادر عن مؤتمر القمة بالدار البيضاء 9/15 /65 واتطلاقاً من سائر التوصيات والقرارات الصادرة عن مؤتمرات القمة ومجلس جامعة الدول

العربية ومجلس وزراء الإعلام العرب التي استهدفت إيجاد سياسة إعلامية بناءة على الصعيدين القومي والإنساني.

والتزاما بتوصيات اللجنة الدائمة للإعلام العربي في دور انعقادها الثلاثين والحادي والثلاثين والتي نصت على ضرورة وضع ميثاق شرف إعلامي عربي قومي وعملا بالمواثيق والاتفاقات الدولية واستلهاما لنصوص المواثيق والاتفاقات العربية وإيمانا بالدور الكبير للإعلام في تعبئة الرأي العام في الوطن العربي لتقرير المصائر القومية في هذه المرحلة الدقيقة الحاسمة من التاريخ العربي المعاصر وصولا إلى تحقيق الوحدة العربية وحفاظا على الرسالة الإعلامية وسمو أهدافها الوطنية والقومية والإنسانية.

وفى ضوء التطوير السريع الذي طرأ على وسائل الاتصال بين الدول والشعوب الأمر الذي يسر المزيد من تقصى المعلومات وتبادلها وتصميمها وفرض نظرة جديدة على الإعلام بصفته عملا رائدا ذا رسالة حضارية أساسية بعيدة الأثر في حياة الأفراد والجماعات.

فقد تم الاتفاق على إعلان ميثاق الشرف الإعلامي العربي الآتي نصه:

أولا: في المبادئ العامة

المادة الأولي

يقوم الإعلام على حقين حق التعبير وحق الاطلاع وهو يكمن بالتالي في صلب كل نشاط إنمائي على صعيد المعرفة والثقافة والتربية ولذلك تعين علية أن يعمل على تأكيد القيم الدينية والأخلاقية الثابتة والمثل العليا المتراكمة في التراث البشرى وان ينشد الحقيقة المجردة في خدمة الحق والخير ويسعى إلى شد الأواصر وتعميق التفاهم والتفاعل والتبادل ماديا ومعنويا في المجتمع العربي والدولي.

المادة الثانية

إن حرية التعبير شرط أساسي للإعلام الناجح وهو مكسب حضاري تحقق عبر الكفاح الإنساني الطويل وجزء لا يتجزأ من الحريات الأساسية المنصوص عليها في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان . ولكن المسئولية شرط أساسي لممارسة هذه الحرية بحيث لا تتجاوز حدود حريات الآخرين.

ثانيا: في المسئوليات

المادة الثالثة

تتحمل وسائل الإعلام العربية مسئولية خاصة تجاه الإنسان العربي وهى تلتزم بان تقدم له الحقيقة الخالصة الهادفة إلى خدمة قضاياه وان تعمل على تكامل شخصيته القومية وإنمائها فكريا وثقافيا واجتماعيا وسياسيا وإظهار حقوقه وحرياته الأساسية وترسيخ أيمانه بالقيم الروحية والمبادئ الخلقية الأصلية وعلى تربية الشباب على احترام حقوق الإنسان والاعتزاز بشخصيته القومية وتنمية حس الإنسان بواجباته تجاه مجتمعه ووطنه وأمته العربية.

المادة الرابعة

على وسائل الإعلام العربي أن تعرف الوطن العربي وتراثه وتاريخه وإمكاناته البشرية والمادية والمعنوية وعدالة قضاياه الأساسية.

المادة الخامسة

تحرص وسائل الإعلام العربية على مبدأ التضامن العربي في كل ما تقدمه للرأي العام في الداخل والخارج وتسهم بإمكاناتها جميعا في تدعيم التفاهم والتعاون بين الدول العربية وتتجنب نشر كل ما من شأنه الإساءة إلى التضامن العربي وتمتنع عن توجيه الحملات ذات الطابع الشخصي.

المادة السادسة

تحرص وسائل الإعلام العربية على رفض مبادئ التمييز العنصري والعصبية الدينية والتعصب بجميع أشكاله وهى تناضل في سبيل المبادئ العادلة وحق الشعوب في تقرير مصيرها وحق الأفراد في الحرية والكرامة.

وكذلك تلتزم وسائل الإعلام العربية بالنضال ضد الاستعمار بجميع أشكاله والعدوان بمختلف أساليبه وبمساندة الشعوب النامية ودول عدم الانحياز وبالتنسيق مع أصدقاء العرب من رجال الإعلام للتأثر على مراكز القوة في الرأي العام العالمي لما فيه خير العرب وخير أصدقائهم.

المادة السابعة

يلتزم الإعلاميون العرب بالصدق والأمانة في تأديتهم لرسالتهم ويمتنعون عن اتباع الأساليب التي تتعرض بطريقة مباشرة أو غير مباشرة للطعن في كرامة الشعوب مع احترام سيادتها الوطنية واختياراتها الأساسية وعدم التدخل في شئونها الداخلية وعدم تحويل الإعلام إلي أداة للتحريض على استعمال العنف وعدم التجريح بالنسبة لرؤساء الدول والانحراف بالجدل عن جادة الاعتدال حرصا على قدسية الرسالة الإعلامية وشرفها.

المادة الثامنة

يلتزم الإعلاميون العرب بالصدق والموضوعية في نشر الأنباء والتعليقات ويمتنعون عن اعتماد الوسائل غير المشروعة في الحصول على الأخبار والصور والوثائق وغيرها من مواد الإعلام ويحافظون على سرية مصادر الأخبار إلا فيما يمس الأمن الوطني والقومي ويعتبر الافتراء أو الاتهام دون دليل من الأخطاء الجسيمة التي تتعارض مع أخلاقيات مهنة الإعلام ويلتزم الإعلاميون بتكذيب أو تصويب الأنباء التي يثبت عدم صحتها.

المادة التاسعة

يحافظ الإعلاميون العرب على سلامة اللغة العربية وبلاغتها ويصونونها من مزالق العامية والأعجمية ويعملون على نشرها بين أبناء الأمة العربية لتحل تدريجيا محل اللهجات العامة وذلك دعما للتفاهم بينهم.

المادة العاشرة

يتعين على وسائل الإعلام العربي أن تعطى أهمية خاصة للأخبار والمواد الإعلامية العربية عامة وللأخبار والمواد الإعلامية التي تقدمها وكالات الأنباء العربية والصديقة خاصة.

المادة الحادية عشر

يعمل الإعلاميون العرب على إبراز الكفاءات والمواهب الفردية والتجارب لأنباء الأمة العربية واكتشافها في صفوف الأجيال الصاعدة وإبرازها.

ثالثا: في واجبات الحكومات والمؤسسات

المادة الثانية عشر

تكفل الحكومات العربية حرية الضمير المهني للعاملين في حقل الإعلام العربي وتسهل لهم أمر القيام بواجبهم في نطاق روح هذا الميثاق وعلى ضوء الأهداف العربية الكبرى المتفق عليها.

المادة الثالثة عشر

تكفل الحكومات العربية حرية تنقل الإعلاميين العرب في مختلف أرجاء الوطن العربي كما تكفل لهم حرية العمل والتنظيم المهني.

المادة الرابعة عشرة

تسهل الحكومات العربية حرية انتقال وتداول الصحف العربية وسريان الأخبار المذاعة ولا تلجأ إلى المصادرة أو الرقابة إلا عند الضرورة القصوى.

المادة الخامسة عشرة

أن حق المؤلف بكلفة القانون ويتعين وضع التشريعات اللازمة لحماية هذا الحق في الدول العربية كافة.

علاقة الإعلام التربوي بالعلوم الإنسانية الأخرى:

يوجد تكامل بين علم الإعلام التربوي وغيره من العلوم الأخرى حيث لا يوجد علم مستقل بذاته بل هناك ترابط بين علم الإعلام التربوي والعلوم الأخرى ومنها.

1- علاقة بالإعلام العام.
2- علاقة بالتربية والتعليم.
3- علاقة بعلم النفس التربوي.
4- علاقة بعلم النفس التربوي.
5- علاقة بعلم الاجتماع.
6- علاقة بالخدمة الاجتماعية.
7- علاقة بالأديان السماوية.

أولا: علاقة الإعلام التربوي بالإعلام العام:

يعرف الإعلام بأنه (النقل الحر والموضوعي للأخبار والمعلومات بإحدى وسائل الإعلام.. أو أنه نقل الأخبار والوقائع بصورة صحيحة [184].

ويعد الإعلام التربوي بصفة عامة منهج وعملية تقوم على هدف التنوير والتثقيف والتعليم والإحاطة بالمعلومات الصادقة التي تخاطب عقول الأفراد لترفع من مستواهم وتدفعهم إلي العمل من أجل المصلحة العامة [185].

ويرى إبراهيم إمام أن الإعلام هو نشر الأخبار والمعلومات والأداء على الجماهير [186].

فالإعلام العام يسهم في خدمة الإعلام التربوي بما يقدمه من معلومات وأخبار عن الحقائق والوقائع وبذلك تساهم هذه المعلومات الصادقة في تثقيف وتنوير عقول الشباب.

كما استفاد الإعلام التربوي من نظريات ومفاهيم وخصائص ونتائج وتوصيات بحوث الإعلام.

ثانيا: علاقة الإعلام التربوي والتربية والتعليم:

تبرز أهمية الإعلام التربوي في مجال تعليم الكبار من الحاجة المستمرة لتحديد المعارف المهنية لمواكبة التطورات العلمية التي تزداد كل يوم في كل التخصصات وحاجة الكبار لمتابعة هذه التطورات.

كما أن تعليم الكبار له دور هام في مساعدة الأطفال الذين تركوا الدراسة إذا رغبوا في العودة في مرحلة تالية.

ثالثاً: علاقة الإعلام التربوي وعلم النفس التربوي:

هناك علاقة وثيقة بين كلاً من العلمين حيث يسهم علم النفس وخاصة علم نفس النمو في معرفة مطالب النمو ومعايرة التي يرجع إليها في تقييم نمو الطالب.

حيث يهتم علم النفس التربوي بالدافعية وموضوعات مثل الذكاء والقدرات وهذا يفيد كثيراً الإعلام التربوي باعتباره يركز على الجوانب المرتبطة بالذكاء والقدرات لدى الطلاب.

فكلاً من الإعلام التربوي وعلم النفس التربوي يهدف إلي هدف أساسية هو التعليم.

ثالثاً: علاقة الإعلام التربوي بعلم الاجتماع:

يعتبر علم الاجتماع أحد العلوم الأساسية فيما يتعلق بالقيم والتقاليد والمعايير الاجتماعية والتنشئة الاجتماعية فعلم الاجتماع يجتمع فروعه المختلفة في (ثقافي - ديني - جنائي....) ليمكن أن يستفيد منها الإعلام التربوي وذلك من خلال التعرف على السلوك الاجتماعي للطلاب[187]. والتعرف على الجماعة وديناميتها وبنائها.

(3) التعرف على العلاقات الاجتماعية بين أفرادها.

(4) طبيعة التفاعل الاجتماعي ودمج الطلاب في خبرة الحياة الواقعية.

(5) تنمية المهارات الفنية المختلفة لدى أعضاء الجماعة سواء كانت جماعة (إذاعة - صحافة - مكتبة).

خامساً: علاقة الإعلام التربوي بالخدمة الاجتماعية:

يمكن أن تسهم الخدمة الاجتماعية في خدمة الإعلام التربوي وذلك من خلال:

1- التعرف على مداخل التدخل المهني مع الأفراد أو الجماعات أو المجتمعات التي يتعاملون معها.

2- إجراء البحوث التقويمة.

3- تصميم برامج الدعاية الاجتماعية.

4- دراسة المشكلات التي يعاني منها المجتمع.

5- توفير الخدمات التي تساعد أفراد المجتمع ليصبحوا أكثر قدرة على التحكم في شئونهم الذاتية - الاجتماعية فكل من العلمين يهدفا إلي خدمة الإنسان والسعي إلي مواجهة مشكلاته وذلك من تكامل الإعلام التربوي مع الخدمة الاجتماعية في تقديم النماذج الملائمة للمستوى الاجتماعي والاقتصادي لأفراد المجتمع والتعرف على أسباب هذه المشكلات ووضع الخطط الملائمة التي تؤدي في النهاية إلي حل هذه المشكلات والمواجهة الفعالية لها فالإعلام التربوي بكل ما لديه من أدوات ووسائل سمعية - بصرية - السمعية البصرية يمكن أن يكون أداة فعالة لمواجهة المشكلات التي يعاني منها المجتمع.

المبادئ الأساسية التي يجب أن تتوافر في الكاتب الإذاعي (صفاته)

1- يجب أن يلم الكاتب الإذاعي العربي بالثقافة الإسلامية وأن يكون على دراية تامة بمبادئ الدين الإسلامي .

2- أن يعالج القضايا التي يطرحها عبر أجهزة الإعلام في هدوء وإتزان وروية.

3- أن يحرص باستمرار على تحصيل أكبر قدر من رجع الصدى عن تقييم الجمهور له سواء بالإيجاب أو بالسلب , وعليه بعد ذلك أن يحاول تدعيم الجوانب الإيجابية وتغيير السلبية منها.

4- من المهم أن يكون الكاتب الإذاعي مجيدا لفن الإنصات , خاصة ما يتعلق بقضايا ومشكلات وهموم بني وطنه.

5- يجب أن يكون الكاتب الإذاعي مستمعا جيدا لما يذاع وينشر في أجهزة الإعلام المحلية منها والعربية والدولية.

6- يجب أن يتمتع الكاتب الإذاعي بالذكاء والفطنة والكياسة واللباقة وحسن المعشر في جميع تعاملاته مع الأخريين.

7- يجب أن يلم الكاتب الإذاعي بخصائص الوسيلة الإعلامية التي ينتسب إليها ويتعامل معها.

8- يجب أن يلم الكاتب الإذاعي بالأهداف الاستراتيجية للجهاز الإعلامي الذي ينتسب إليه كما يجب عليه أيضا أن يكون على دراية بالركائز الأساسية للسياسة العامة للإعلام الإذاعي المسموع والمرئي.

9- من المهم , بل من الضروري , أن يكون الكاتب الإذاعي على دراية كافية بأخلاقيات العمل الإعلامي وما تحويه مواثيق الشرف التي تحوى قواعد أخلاقية للممارسة الإعلامية.

أخلاقيات الممارسة الإعلامية

- مواثيق الشرف الإعلامية.
- مواثيق الشرف الإعلامية المصرية
- مواثيق الشرف في مجال الصحافة
- ميثاق الشرف للعاملين بإتحاد الإذاعة والتليفزيون

- ميثاق الشرف الإعلامي العربي.
- الميثاق الإذاعي العربي .
- ميثاق الشرف الإذاعي الإسلامي.

مدخل:

يتمتع الراديو والتليفزيون – كوسيلتين من أهم وسائل الاتصال بخاصية فريدة تتمثل في وجود قدر كبير من المصداقية التي تربط المستمع والمشاهد بهاتين الوسيلتين، ويشعر مستمع الراديو وأيضا مشاهد التليفزيون بوجود علاقة شخصية تربط بينه وبين القائم بالاتصال , مما يلقى عبئا كبيرا على الإذاعة المسموعة والمرئية بالالتزام بالمسئولية الأخلاقية التي تفرضها حساسية الموضوعات التي تعالجها بشكل أكبر مما هو متبع وقائم في وسائل الاتصال الأخرى وفى مقدمتها الصحافة.

وترتبط أخلاقيات الممارسة الإعلامية في دول عديدة , ومن بينها مصر، بالتقاليد والإعراب، أكثر من ارتباطها بالقوانين، كما أهتم العديد من بلدان العالم بإصدار مواثيق شرف إعلامية تحوى المعايير الأخلاقية التي يجب أن يسير نهجها رجال الإعلام في مختلف المجالات، ولا شك أنه من المهم والضروري أن يتعرف الكاتب الإذاعي على ما حوته مواثيق الشرف الأخلاقية، ليس في مصر فقط بل في مختلف أرجاء العالم، حتى يستطيع الكاتب الإذاعي أن يقدم عبر وسائل الإعلام رسالة هادفة تنهض بالمستوى الثقافي والفكري لملايين المستمعين والمشاهدين في كل مكان.

مواثيق الشرف الإعلامية [200]:

ويرجع ظهور مواثيق الشرف الأخلاقية على الصعيد الدولي إلى عام 1913 م بهدف تحسين الأداء الإعلامي والتحكم في وسائل الاتصال لصالح عامة الناس، وبذلت محاولات كثيرة من قبل منظمات غير حكومية لوضع قواعد سلوك مهني للإعلاميين، ويبدو أن أقدمها هو ما أطلق عليه بـ " قواعد الأخلاق الصحفية " الذي أعتمده أول مؤتمر لصحافة عموم أمريكا عقد في واشنطن عام 1926م، وفى ذلك العام ظهر لأول مرة " الاتحاد الدولي للصحفيين " الذي اتخذ عددا من الإجراءات الهادفة إلى تنظيم ذاتي بواسطة المهنيين من رجال الصحافة، ومن بينها إنشاء محكمة دولية للشرف عام 1931م وتطبيق ميثاق الشرف المهني عام 1939م.

وقد حل هذا الاتحاد إبان الحرب العالمية الثانية، وفي أوائل الخمسينات من القرن العشرين، ونوقشت لأول مرة في الأمم المتحدة – مسألة إصدار ميثاق أخلاقي مهني لرجل الإعلام والصحافة، وفي عام 1953 م وافقت اللجنة الفرعية لحرية الإعلام والصحافة على مشروع ميثاق أخلاقي دولي للعاملين في مجال الإعلام أكد على أهمية أن يسعى الإعلاميون إلى الحقيقة وأن يكونوا أمناء في عملهم وقد أعتبر هذا الميثاق الأخلاقي الدولي كقاعدة للسلوك المهني لجميع المشتغلين بجميع الأخبار والمعلومات وبثها ونشرها والتعليق عليها.

- ويعد "إعلان بوردو" من الوثائق الدولية المهمة التي تناولت أخلاقيات الممارسة الإعلامية، وقد صدر هذا الإعلان في عام 1954م بمدينة بوردو الفرنسية، ونص على عدد من الأمور، من بينها ضرورة المحافظة على أسرار المهنة بشأن مصادر المعلومات، وأن يبذل رجل الإعلام قصارى جهده في تصحيح أية معلومات منشورة أو معدة للنشر إذا ما وجد أنها غير دقيقة ويمكن أن ينتج عن نشرها أية أضرار.
- وفى شهر نوفمبر سنة 1971 م عقد بمدينة " ميونخ " الألمانية إجتماع لممثلي ست دول أوربية ، صدر في ختامه ما عرف بـ

"إعلان ميونيخ" الذي أكد على احترام الحقيقة والدفاع عن حرية الأعلام والتعليق والنقد، وعدم استخدام الوسائل الغير أمينة في الحصول على الأخبار أو الصور الفوتوغرافية أو المستندات.

- وفي عقد التسعينات من القرن العشرين تم التوقيع على أكثر من إعلان يتناول أخلاقيات الممارسة الإعلامية، من بينها: إعلان "وندهوك" الذي وقع في 3 مايو 1991م، وإعلان " ألما أتا " الذي وقع في 9 أكتوبر1992م، وإعلان "سنتياجو " الذي وقع في 6 مايو 1994م، وإعلان " صنعاء " الذي وقع في 11 يناير 1996.
- وفى الولايات المتحدة الأمريكية وضع الاتحاد القومي للإذاعيين الأمريكيين الذي يضم 30% من محطات الراديو و 50% من محطات التليفزيون لائحة إرشادية تحول دون تعرضهم للقوانين وتجنبهم مخاطر عدم تجديد رخصة المحطة من جانب لجنة الاتصالات الفيدرالية، وتغطى هذه اللائحة كل المواد التي تقدمها الإذاعات المسموعة والمرئية من البرامج الإخبارية والإعلانات وبرامج الأطفال والفئات وغيرها، كما تتعامل لائحة الأخبار مع بعض الموضوعات المهمة كالتحيز في التغطية الخبرية، والتعليقات،

والمقابلات، ووضع الإعلانات ضمن البرامج الإخبارية، ومع ذلك فهي كما يؤكد المتخصصون في دراسة الإعلام الأمريكي - عبارة عن إرشادات عامة غير ملزمة للمحطات الإذاعية، ولا يتدخل الاتحاد القومي للإذاعيين الأمريكيين إلا عندما تصله شكوى تتعلق بالممارسة الإعلامية.

وتتضمن لائحة الإرشادات فيما يتعلق بالعمل الإخباري ما يلي:

1- أن تتسم التغطية الإخبارية بالحقيقة والعدالة وعدم التحيز.

2- أن يتحلى الإذاعي بحسن المظهر ودقة الأداء.

3- ضرورة الإشارة بوضوح إلي الفقرات الإعلانية التي تتخلل الأخبار باعتبارها ليست جزءا منها.

4- يجب فصل الآراء عن الأخبار وعدم دمجها.

5- يجب تجنب تفاصيل الأخبار الخاصة بالجرائم والجنس.

6- التعرف بوضوح على التعليق أو التحليل وفصلها عن الأخبار.

7- مراعاة الجوانب الأخلاقية عند إجراء المقابلات الإذاعية.

وهناك العديد من الشبكات والمحطات الإذاعية الأمريكية المسموعة والمرئية التي يحكم العمل بها لوائح خاصة بها تكون عادة أكثر صرامة من لوائح الاتحاد القومي للإذاعيين الأمريكيين، ومن أمثلة هذه التعليمات:

- عدم خلط الأخبار بالإعلانات التجارية.
- الإعلانات السياسية لا تدخل ضمن النشرات الأخبارية.
- الالتزام بتقديم تقارير لرئيس تحرير الأخبار بالشبكة أو المحطة عن إمكانيات تغطية الأحداث.
- في حالة تسجيل مكالمات تليفونية مع المواطنين يجب إعلام المواطنين يجب إعلام المواطن بأن هذه المكالمة يتم تسجيلها للاستخدام الإذاعي.
- الإشارة إلى المقابلات المسجلة باعتبارها مسجلة وليست مذاعة على الهواء.
- تقديم التقارير الإخبارية عن الحقائق كما وقعت بالفعل.

مواثيق الشرف الإعلامية المصرية:

تسعى مواثيق الشرف الإعلامي المعمول بها في دول العالم إلى تقنين أخلاقيات الممارسة الإعلامية في وسائل الاتصال الجماهيرية ، وتسعى معظم المواثيق كما يؤكد أستاذة وخبراء الإعلام لهدف محدد يتمثل في حماية الجمهور من أي استخدام غير مسئول للاتصال أو ضد الأغراض المنافية له أو استخدامه وحماية القائمين بالاتصال من أن يتحولوا بأي شكل من الأشكال لقوة لا تقدر مسئولياتها ، أو يتعرضوا للإذلال أو لأي ضغط ضد ما تمليه عليه ضمائرهم ، والمحافظة على قنوات الاتصال مفتوحة بحيث يصبح الاتصال ذا إتجاهين.

مواثيق الشرف

ميثاق الشرف الصحفي:

- صدر أول ميثاق شرف في تاريخ الإعلام المصري والعربي في شهر أبريل عام 1953م، وذلك أثناء انعقاد المؤتمر الأول للصحافة العربية بالقاهرة، الذي افتتحه الرئيس محمد نجيب يوم 11 أبريل 1953م بدار نقابة الصحفيين، وقد أقر المؤتمر بإجماع الآراء " ميثاق الصحافة العربية " الذي حوى ست مواد تناولت حرية الصحافة والحفاظ على شرف المهنة والحصانة الصحفية للصحفيين وغيرها من الموضوعات.
- وفي 18 سبتمبر 1964 م أقرت الجمعية العمومية لنقابة الصحفيين المصريين "لائحة آداب المهنة" وصدق عليه وزير الإرشاد القومي في 18 أكتوبر1964م؛ ونصت على ضرورة احترام الحريات الخاصة والعامة في حدود القانون، وعدم جواز التعليق على الوقائع غير المؤكدة كما نصت على أن حق الرد والتصحيح حق مقدس لمن يتناوله خطأ في نشر المعلومات أو البيانات الخاصة به، وعدم جواز نسبة أية روايات أو أقوال أو أفعال لأشخاص دون التأكد من صحة انتسابها إليهم.
- وفي شهر يوليو عام 1975م أصدر المؤتمر القومي العام للاتحاد الاشتراكي العربي ميثاق شرف صحفي أكد على ضرورة ألا تنقل الصحافة إلى الجماهير إلا ما هو صادق وأمين، وأن تمتنع عن نشر المعلومات غير الموثوق بصحتها أو تشويه المعلومات الصحيحة. كما أكد الميثاق على ضرورة الالتزام بعدم نشر أسماء وصور المتهمين من

القصر أو من تستدعيهم المحكمة وذلك من أجل تسهيل إعادة إصلاحهم ورجوعهم إلى أحضان المجتمع، كما طالب الميثاق بأن تبعد الصحف فيما تنشره من أخبار الجرائم عن الإثارة والمبالغة.

- وفي 23 مارس 1983م أقر المجلس الأعلى للصحافة ميثاقا جديدا للشرف الصحفي حوى العديد من القواعد التي تنظم أخلاقيات الممارسة الصحفية، حيث حظر على الصحفيين رؤساء كانوا أو مرؤوسين تجريح أحدهم تجريحا شخصيا، أو حجب حق من حقوقه، أو عدم تمكينه من أداء واجب من واجباته المهنية، أو إكراهه على أن يقول أو أن يعمل ما يمس صفته الصحفية أو الاجتماعية بما في ذلك واجب الحفاظ التام على أسرار المهنة. كما نص الميثاق على ضرورة أن يلتزم الصحفي بما للمواطنين من حقوق في مقدمتها حق المواطن المقرر في الإعلام وأكد الميثاق على أهمية أن تكون الأنباء والتعليقات التي يقدمها الصحفي للمواطنين في إطار الأمانة لفظا ومعنى، والبعد عن المطاعن الشخصية وإثارة الشك بلا سند، وأن توضع الكلمة المنشورة في أي جدل أو حوار وضعا أمينا بكل أدبياتها الموضوعية.
- وفي 19 يونيو 1996م أقرت الجمعية العمومية لنقابة الصحفيين المصريين ميثاقا جديدا للشرف الصحفي اشتمل على ست مبادئ عامة تتعلق بحرية الصحافة، وحق المواطنين في المعرفة، ومسئولية الصحافة تجاه صيانة الآداب العامة، وشرف المهنة وآدابها وأسرارها، ورسالة الصحافة في الحفاظ على أصول الحوار وآدابه، ودور نقابة الصحفيين في الدفاع عن المهنة وحقوقها.

ويلاحظ أن هذه المواثيق التي صدر جميعها في النصف الثاني من القرن العشرين ركزت على ضرورة التزام الصحفيين المصريين بشرف المهنة، وأن تكون للصحفي حصانة صحفية في مزاولة مهنته، فلا يجوز المساس بأمنه أو معاقبته بسبب ممارسته للحق في نقد الشخصيات العامة أو من في حكمها، كما اهتمت مواثيق الشرف الصحفي اهتماما كبيرا بمعالجة قضية نشر أخبار الجريمة في الصحافة. واهتمت هذه المواثيق أيضا بتعميق حقوق وواجبات الزمالة بين الصحفيين أبناء المهنة الواحدة – وتفرد الميثاق الأخير – الذي أقرته الجمعية العمومية لنقابة الصحفيين في يونيو 1996م، بمعالجة قضية الخلط بين الإعلان والمادة التحريرية ، فكان أول ميثاق شرف إعلامي مصري يتناول تلك القضية بشكل مباشر وصريح حيث نص صراحة على أنه لا يجوز للصحفي العمل في جلب الإعلانات أو تحريرها ولا يجوز له الحصول على أي مكافأة أو ميزة عن مراجعة أو تحرير

أو نشر الإعلانات وليس له أن يوقع مادة إعلانية. وطالب الميثاق المسئولين عن النشر في الصحافة المصرية بالفصل الواضح بين المواد التحريرية والإعلانية وما يترتب على ذلك من تصرفات وممارسات تتنافى في كثير من الأحيان مع كرامة وشرف وخصوصية مهنة الإعلام.

ميثاق الشرف للعاملين

ميثاق الشرف الإذاعي والتليفزيوني:

تضمن ميثاق الشرف الذي أصدره اتحاد الإذاعة والتليفزيون في مصر - بابين ، تناول أحدهما الواجبات الملقاه على عاتق الإذاعيين في الإذاعة المسموعة والمرئية وتناول الأخر المحظورات التي لا يجوز للإذاعة الاقتراب منها فيما يكتب ويقدم من مواد إخبارية.

الباب الأول: في الواجبات

1- يجب أن تؤكد البرامج القيم الدينية والأخلاقية التي يقوم عليها المجتمع المصري، كما تشجع التقاليد الصالحة التي ورثها الشعب على مدى تاريخها الطويل.

2 - يجب أن تحرص البرامج على إعتبار مكارم الأخلاق والعمل المخلص والالتزام بمبادئ الدستور الأخلاقية والاجتماعية، معيارا للتفاضل بين الناس

3 - يجب أن تكون البرامج معبرة بأمانة عن مبادئ السياسة العامة للدولة وأهدافها في كافة مجالاتها.

4 - يجب أن تبث البرامج الأمل واثقة في المستقبل.

5 - يجب أن تحرص البرامج على تقديم الفن الرفيع والفكر الجاد ، وعلى الترفيه البعيد عن الإسفاف والابتذال والسوقية.

6 - يجب أن تؤكد البرامج قيمة الفرد وقيمة الشعب في المجتمع باعتبارها الركيزة الأساسية لصنع الحضارة.

7 - يجب أن تؤكد البرامج حرية الفكر والكلمة والصورة والإبداع الفني.

8 - يجب أن تبرز البرامج ما للمجتمع المصري من دعائم العلم والإيمان والحرية والاشتراكية.

9- يجب أن تعتني البرامج بالتراث القومي والعلمي والثقافي في عصوره المختلفة

وخاصة دور الحضارة الإسلامية في إثراء الإنسانية وإبراز قدرتها على تجديد العطاء في المستقبل.

10 - يجب أن تعمل البرامج على توسيع قاعدة الثقافة العامة تقريبا للفوارق بين الجماهير، كما يجب أن يخصص جزء منها للثقافة الرفيعة استهدافا للارتفاع بالمستوى الثقافي العام.

11 - يجب أن تعمل البرامج على الارتفاع بالذوق الفني، وتطوير التذوق الجمالي لدى الجماهير، وعلى تنمية الملكات والمواهب.

12 - يجب أن تعنى برامج الأطفال بتأكيد احترام الآباء والعرف والأخلاق والسلوك السديد، مع عنايتها بتنمية متوازنة لشخصية الطفل علميا وثقافيا وتربويا وأخلاقيا.

13 - يجب أن تعنى البرامج بتنمية الشخصية لدى الشباب وبث شعور المسئولية فيهم وحل مشاكلهم وتأهيلهم لحمل الأمانة في المستقبل.

14 - يجب أن تؤكد البرامج حرية المواطنين وحرماتهم وحقهم في الأمن على النفس والعرض والرزق والكرامة.

الباب الثاني: في المحظورات

1- لا يجوز إذاعة ما يتضمن المساس بالأديان والعقائد.

2- لا يجوز إذاعة ما يثير الجدل الديني بين الطوائف.

3 - لا يجوز إذاعة ما يمس بالسياسة العليا للدولة أو بالأهداف التي تقوم عليها هذه السياسة.

4 - لا يجوز إذاعة هجوم على الأنظمة العامة للدولة.

5 - لا يجوز إذاعة ما يتضمن التحريض على انتهاك القوانين.

6 - لا يجوز إذاعة ما يمس صور البطولة القومية.

7 - لا يجوز إذاعة ما يمس القومية العربية أو قيمها الكفاحية أو تراثها القومي.

8 - لا يجوز إذاعة هجوم على القوميات الأخرى.

9 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه المساس بهيئات القضاء والدفاع والأمن ورجال الدين.

10- لا يجوز إذاعة هجوم على رجال السلطة العامة بسبب أدائهم لوظائفهم

11 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه تحقير أي مهنة مشروعة.

12 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه تهديد كيان الأسرة أو يقلل من قدسيتها أو يهز القيم التي يقوم عليها بناؤها.

13 - لا يجوز تحبيذ الطلاق كوسيلة لحل مشاكل الأسرة.

14 - لا يجوز إذاعة الفاظ أو تعبيرات أو صور سوقية أو مبتذلة.

15 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه أن يمس الآداب العامة أو الوقار أو يخدش الحياء سواء بالقول أو الأداء أو الصورة.

16 - لا يجوز إذاعة ما يؤدى إلى تحبيذ الانحلال الخلقي سواء بالقول أو الأداء أو الصورة.

17 - لا يجوز إذاعة ما شأنه إشاعة اليأس وروح الهزيمة في الأفراد أو المجتمع.

18 - لا يجوز المساس بالقيم النابعة من تقاليدنا الطيبة.

19 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه إشاعة البلبلة الاجتماعية أو المبادئ المناهضة لأسس المجتمع العربي وتقاليده.

20 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه تحبيذ التفرقة بين الناس بسبب اللون أو الجنس أو العقيدة أو الطبقة.

21 - لا يجوز إذاعة ما يؤدى إلى تحبيذ الجريمة أو عرض وسائلها الشاذة بطريقة يمكن أن تؤدي إلى التقليد.

22 - لا يجوز إذاعة ما يجيز تعاطى المخدرات أو الاتجار فيها، أو المحرمات الأخرى كالخمر والميسر.

23 - لا يجوز إذاعة ما من شأنه تحبيذ الأخذ بالثأر.

24- لا يجوز إبراز صور القسوة على الإنسان أو الحيوان.

25- لا يجوز إذاعة صور الرعب المفزعة.

26- لا يجوز فيما يذاع إيذاء شعور ذوى العاهات البدنية أو العقلية.

27- لا يجوز إذاعة المعلومات الخاصة.

28- لا يجوز إذاعة أراء أو تعليقات أو توجيهات ذات صبغة علمية أو فنية أو مهنية أو دينية ما لم تكن من مختص أو بعد مراجعته.

29 – لا يجوز إبراز ما يخالف الحقائق العلمية من خرافات.

30 – لا يجوز للعامل في الاتحاد أن يتخذ أجهزة أو يسمح بإتخاذ هذه الأجهزة وسيلة للدعاية للنفس كما لا يجوز له في غير الإعلانات أن يذاع أو يسمح بإذاعة ما يتضمن دعاية لأفراد من الفنانين أو من الجمهور أو الشركات أو سلع بعينها مما يدخل في باب هذه الإعلانات.

31 – لا يجوز للعامل في الاتحاد أن يذيع أو يسمح بإذاعة ما من شأنه الإساءة إلى برامج غيره.

32 –لا يجوز للعامل في الاتحاد أن يذيع أو يسمح بإذاعة ما من شأنه إظهار رفع الكلفة بينه وبين المتحدثين أو الفنانين كما لا يجوز إضفاء ألقاب على المتحدثين أو الفنانين ليست لهم.

تراعى هذه القواعد ويلتزم العاملون في الاتحاد بالعمل بها

ميثاق الشرف الإعلامي العربي:

تم إعلان ميثاق الشرف الإعلامي العربي تنفيذا لميثاق التضامن العربي الذي صدر عن مؤتمر القمة الذي عقد بالدار البيضاء بالمملكة المغربية في 15 سبتمبر عام 1965.

كما استند ميثاق الشرف الإعلامي العربي على التوصيات والقرارات الصادرة عن مجلس جامعة الدول العربية ومجلس وزراء الإعلام العرب التي استهدفت إيجاد سياسة إعلامية بناءة على الصعيدين القومي والإنساني.

وقد حوى هذا الميثاق 15 مادة تناولت مختلف جوانب الممارسة الإعلامية وأخلاقيات العمل الإعلامي العربي، حيث أكدت المادتان السابعة والثامنة من الميثاق على الأخلاقيات التي يجب مراعاتها من جانب الإعلاميين العرب فنصت المادة السابعة على أن يلتزم الإعلاميون العرب بالصدق ولأمانة في تأديتهم لرسالتهم ويمتنعون عن إتباع الأساليب التي تتعرض بطريق مباشر أو غير مباشر للطعن في كرامة الشعوب مع احترام سيادتها الوطنية واختياراتها الأساسية وعدم التدخل في شئونها الداخلية وعدم تحويل الإعلام إلى أداة للتحريض على إستعمال العنف وعدم التجريح بالنسبة لرؤساء الدول والانحراف بالجدل عن جادة الاعتدال حرصا على قدسية الرسالة الإعلامية وشرفها.

كما نصت المادة الثامنة على أن يلتزم الإعلاميون العرب بالصدق والموضوعية في نشر

الأنباء والتعليقات ويمتنعون عن إعتماد الوسائل غير المشروعة في الحصول على الأخبار والصور والوثائق وغيرها من مواد الإعلام ويحافظون على سرية مصادر الأخبار إلا فيما يمس الأمن الوطني القومي. ويعتبر الافتراء والاتهام دون دليل من الأخطاء الجسيمة التي تتعارض مع أخلاقيات مهنة الإعلام ويلتزم الإعلاميون بتكذيب أو تصويب الأنباء التي يثبت عدم صحتها.

الميثاق الإذاعي العربي:

صدر هذا الميثاق عن اتحاد إذاعات الدول العربية حيث أقرته وصادقت عليه الجمعية العمومية للاتحاد في دورتها العادية الثانية التي عقدت بالعاصمة الأردنية عمان في أوائل شهر مارس عام 1970م.

وقد جاء في ديباجه هذا الميثاق أنه تقديرا لأهمية الإذاعة كوسيلة ذات تأثير فعال في الجماهير وباعتبارها من أكبر مصادر المعرفة للإنسان في العصر الحديث وإيمانا بأن الإذاعة يجب أن تكون قوة باعثة على التطور الاجتماعي، وأن تقوم بدورها المؤهلة له في حركة التقدم والنمو والارتقاء بسبل الحياة واستهدافا لتفجير الطاقات الكامنة في الإنسان العربي، واستثارة المساهمة الشعبية الخلاقة في مختلف المجالات، وإيمانا بأن الإذاعات العربية يجب أن تقوم بدورها الكامل في التقريب بين الإنسان العربي لغة وثقافة وحفاظا على سمو الرسالة الإذاعية، وعلى القيم التي تدعو لها يضع الميثاق الأسس التالية للعمل الإذاعي في الوطن العربي. . ثم حدد الميثاق الإذاعي العربي سبعة بنود أساسية يلتزم بها الإذاعيون العرب أوردها على النحو التالي:

أولا: تحقيق المبادئ والأهداف القومية.

ثانيا: المحافظة على القيم الدينية.

ثالثا: مراعاة القيم الأخلاقية.

رابعا: النهوض التربوي والثقافي.

خامسا: إعلام الرأي العام.

سادسا: مسئولية الإذاعيين.

سابعا: الإعلان التجاري.

ويهمنا ونحن نتناول أخلاقيات الممارسة الإعلامية أن نركز في هذا الصدد على البند ثالثا من الميثاق الإذاعي العربي، حيث تناول هذا البند بالتفصيل أخلاقيات العمل في الإذاعات العربية المسموعة والمرئية على حد سواء، وقد تضمن هذا البند الذي جاء تحت عنوان " مراعاة القيم الأخلاقية " ما يلي:

1- تؤكد برامجنا القيم النابعة من التقاليد العربية القومية.

2 - تدعو برامجنا إلى بث الأمل والتفتح للحياة بالنسبة للفرد والمجتمع ، ولا تتضمن ما يشيع روح اليأس والهزيمة.

3 - تنشر برامجنا مبادئ المساواة والعدالة ولا تتضمن ما يشير إلى تحبيذ التفرقة بين الناس بسبب اللون أو الجنس أو العقيدة.

4 - يراعى تجنب ما من شأنه أن يمس الآداب العامة والوقار أو يخدش الحياء سواء بالقول أو بالأداء.

5 - لا يجوز إذاعة ما يوحي بتحبيذ الانحلال الخلقي الفردي أو الجماعي.

6 - يدقق في اختيار الألفاظ بحيث لا تكون سوقية أو تنطوي على معان مبتذلة.

7 - تدعو برامجنا إلى الحفاظ على كيان الأسرة وتظهر قدسيتها وتحترم القيم التي يقوم عليها بناؤها.

8 - تراعى برامجنا أنها تدخل البيوت في كل وقت يحتمل أن يستمع فيه الأطفال إلى هذه البرامج أو يشاهدونها.

9 - تعرض الجريمة على أنها أمر غير مشروع وغير مقبول من المجتمع، ولا يسمح إطلاقا بتناول الجرائم الجنسية ولا تذاع وسائل الجريمة بطريقة تؤدى إلى محاكاتها ولا يفصح عن أشخاص مرتكبي الجريمة إلا إذا كان ذلك يساعد على تنفيذ القانون أو يخدم المصلحة العامة.

10 - تدعو برامجنا إلى احترام القوانين المحلية القائمة ولا تتضمن ما يمس هيبة رجال الهيئة القضائية أو رجال الأمن.

11 - لا يسمح بإشاعة الفزع والرعب.

12 - لا تتضمن برامجنا ما يحبذ الأخذ بالثار أو إدمان الخمر والمخدرات والاتجار فيها، أو ما يحبذ المقامرة والمراهنات والجشع والأنانية.

13- لا يجوز تحبيذ الانتحار كوسيلة مقبولة لحل مشكلات الفرد.

14- لا يجوز إبراز صورة القسوة على الإنسان والحيوان.

15- يجب تجنب ما يؤدى شعور ذوى العاهات البدنية أو العقلية.

16- لا تحقر أية مهنة مشروعة.

17- تعطى برامج المسابقات فرصة الربح لجميع المتبارين على أساس الكفاءة والمهارة أكثر من الحظ.

وحوى البند خامسا من الميثاق الإذاعي العربي عدة نقاط أكد فيها على ضرورة أن تنشر الإذاعات الأخبار والمعلومات المطابقة للحقيقة وتتوخى الدقة في اختيار مصادرها وأن تكون عادلة وغير متحيزة وأن تتجنب إذاعة التفصيلات المثيرة أو المزعجة التي ليست ضرورية للسرد الواقعي للأخبار وأن تقدم الإيضاح والتفسير القائم على أسس واضحة وتقدم برامج تحليل الأخبار بوضوح تام تمييزا لها عن الأخبار المباشرة.

ميثاق الشرف الإذاعي الإسلامي:

صدر هذا الميثاق عن منظمة المؤتمر الإسلامي تأكيدا لمعطيات مؤتمر القمة الإسلامية وعلى الأخص بلاغ مكة المكرمة الصادر عن قمة الطائف ومؤتمرات وزراء خارجية الدول الإسلامية والجمعية العامة لمنظمة إذاعات الدول الإسلامية , وأكد الميثاق في مادته الأولى على أنه تقع على عاتق الإذاعات الإسلامية بقسميها المسموع والمرئي مسئولية خاصة إزاء الإنسان المسلم فهي ملتزمة تجاهه بما يلي:

- بان تقدم له الحقيقة الخالصة.
- بأن تعمل على تكامل شخصيته الإسلامية مع تنميتها فكريا وثقافيا واجتماعيا وسياسيا.
- بأن تبين له واجباته تجاه الآخرين وحقوقه وحرياته الأساسية
- بأن ترسخ إيمانه بالقيم الإسلامية والمبادئ الخلقية الأصلية النابعة من الدين.
- وتناول العديد من مواد ميثاق الشرف الإذاعي الإسلامي " أخلاقيات العمل الإعلامي " في الدول الإسلامية على النحو التالي:

مادة (8):

يلتزم الإذاعيون المسلمون بأسلوب عف كريم في تأدية رسالتهم، وحرصا على قدسية

المهنة وشرفها وصونها لكرامة الأمة الإسلامية وسمعتها ومكانته في المجتمع الدولي ، وإسهاما في توحيد القوى الإسلامية وتعبئة الرأي العام الإسلامي تعبئة صحيحة:

- فإن الإذاعيين المسلمين عليهم مع التمسك الكامل بتعاليم الإسلام - الالتزام بتجنب نواهيه فعليهم تجنب الألفاظ النابية والعبارات السوقية والكلمات المبتذلة فما كان رسول الله صلى الله عليه وسلم فحاشا ولا لعانا.
- وعليهم تحاش الانفعال والانسياق في تيارات العصبية الإقليمية وغيرها فقد سوى الإسلام بين الجميع، وقال تعالى ﴿إنما المؤمنون أخوة﴾ وقال: ﴿وإن هذه أمتكم أمة واحدة﴾.
- الإعراض عن السخرية واللمز والتنابذ، والطعن الشخصي والقذف والتجريح والسب والمهاترات ﴿لا يسخر قوم من قوم عسى أن يكونوا خيرا منهم ولا نساء من نساء عسى أن يكن خيرا منهن ولا تلمزوا أنفسكم ولا تنابذوا بالألقاب﴾.

مادة (9):

عملا بقول الله عز وجل ﴿وإذا جاءهم أمر من الأمن أو من الخوف أذاعوا به ولو ردوه إلى الرسول وإلى أولى الأمر منهم لعلمه الذين يستنبطونه منهم﴾

تمتنع الإذاعات الإسلامية عن إذاعة الأخبار المغرضة أو المشكوك في صحتها أو ترويج الإشاعات المضللة وخاصة في أوقات الجهاد. وعليها التأكد من صدق الأخبار ودقة مصادرها وتمتنع عن تبنى وسائل غير مشروعة أو غير لائقة للحصول على الأخبار. وتحافظ على عدم إذاعة أية أخبار تمس الأمن الوطني والقومي للدول الإسلامية لما في ذلك من مخالفة للشريعة والخلق وشرف المهنة. وأية أخبار تذاع ثم يتضح أنها غير صحيحة فإن الإذاعات الإسلامية ملزمة بتكذيبها أو تصويبها سواء طلب منها أو لم يطلب وهى مدعوة إلى رد المعلومات غير الموثوقة أو المغرضة إلى القيادات المسئولة لكي تقوم بتحليلها ومعرفة اتجاهاتها.

مادة (10):

تلتزم الإذاعات الإسلامية بعدم اللجوء إلى أي تمويل داخلي أو خارجي يؤثر على حريتها ورسالتها وينزلق بها إلى مواقف تتعارض مع الواجب الديني وواجباتها إزاء مجتمعاتها وأخلاقيات المهنة.

مادة (11):

يؤكد الإذاعيون المسلمون التزامهم بهذه الأخلاقيات ويعملون بها وفق الأسس التالية:

1- ترسيخ إيمان الإنسان المسلم بدينه ومقدساته والقيم والمبادئ الإسلامية الأصيلة.

2- تعميق القيم الأخلاقية للفرد والمجتمع المستمدة من الدين والتقاليد الإسلامية الأصلية.

3- الدعوة إلى بث الأمل والتفتح للحياة والابتعاد عما يشيع روح اليأس والهزيمة.

4- الامتناع عن إذاعة كل ما يمس الآداب العامة أو يوحي بالانحلال الخلقي الفردي أو الجماعي أو يرغب في الجريمة والعنف والانتحار والرعب وما إلى ذلك سواء بطريق مباشر أو غير مباشر.

5- الاهتمام بالطفل والناشئة والشباب والرجل والمرأة وكبار السن وبصفة عامة ، المحافظة على كيان الأسرة وقدسيتها وتقاليد المجتمع الإسلامي النبيلة ، وتنمية أخلاق النشىء والصحة النفسية للطفولة.

6- مكافحة المسكرات والمخدرات والمقامرة والمراهنات أو إظهارها كمخرج أو علاج لما يواجه الإنسان من مشكلات وأزمات.

7- مكافحة الجرائم وخاصة الجرائم الخلقية، وكل ما من شأنه أن يروج لها وكذلك الأخذ بالثأر.

8- عند إذاعة الأعمال أو البرامج والأفلام البوليسية أو تلك التي تحتوى على جريمة فإنه لابد ألا تعرض الجريمة بشكل يشجع عليه أو يرغب فيها أو يغرى السامع أو الشاهد بمحاكاتها، كما أنه يجب ألا يقدر المجرم بشكل أو بطريقة تدعو إلى التعاطف معه بأي حال من الأحوال كما لا يسوغ أن يظهر المجرم بمظهر بطولي على طول العمل الفني أو في الحلقة الأخيرة مثلا من مسلسل طويل ويجب أن يظهر الجزاء عادلا ورادعا.

9- احترام المهن المشروعة وأصحابها أيا كانت ، وأصحاب العاهات البدنية والمتخلفين عقليا وعدم إذاعة ما من شأنه المساس بهم أو السخرية منهم.

10- مكافحة الأمية والأمية الوظيفية والعمل على تنمية الثقافة العامة وإحياء الفنون الراقية وبناء وتربية الذوق السليم للفرد والمجتمع.

11- الالتزام عند تقديم وعرض الفنون الراقية، بوضعها في الإطار الذي ينسجم مع الآداب العامة ولا يخدش الحياء ولا تسلط آلات التصوير على أماكن بذاتها من أجسام المشاركين بقصد الإثارة أو إبراز مفاتن الجسد.

12- الامتناع عن إذاعة الإعلان التجاري في حالة تعارضه مع الأخلاق العامة.

13- التمسك بمبادئ المساواة والعدالة والابتعاد عما يحبذ التفرقة بين الناس لأي سبب كان.

14- الالتزام باحترام الشريعة وعدم المساس بهيئة العلماء ورجال الهيئة القضائية ورجال الأمن.

15- خدمة الاتجاهات لإحلال الشريعة الإسلامية محل القوانين الوضعية وصولا إلي استرداد السيادة للدول الأعضاء على قوانينها.

مادة (12):

يلتزم الإذاعيون المسلمون بالمحافظة على سلامة اللغة العربية لغة القران وبلاغتها وصيانتها من مزالق الدراجة والعامية والعمل على نشرها بين أبناء الأمة الإسلامية لتكون لغة الحديث ووسيلة التفاهم بينهم وتشجيع إنتاج الأعمال الفنية باللغة العربية وتبادلها وترويجها.

مادة (13):

يجب على الإذاعات الإسلامية أن تعطى الأولوية للإخبار والمواد الإعلامية الإسلامية عامة وللإخبار والمواد الإعلامية التي تقدمها وكالات الأنباء في الدول الإسلامية خاصة.

مادة (14):

يعمل الإذاعيون الإسلاميون على إبراز الكفاءات والمواهب والعبقريات الفردية لأبناء الأمة الإسلامية في مجالات الثقافة والعلوم والفنون واكتشاف المواهب في صفوف الأجيال الصاعدة وإظهارها وتزكية مساهمتها في إثراء الحياة الفكرية والفنية للامة كما يتبادلون المعلومات حل هذه الكفاءات بما ينميها ويعزز دورها ويمثل إضافة إلي الرصيد الثقافي والحضاري.

مادة (15):

تقع على العاملين في الإذاعات الإسلامية مسئولية كبيرة تجاه الأمة الإسلامية اجتماعيا

وتربويا وثقافيا. ولذلك فإنه يتعين على هذه الإذاعات أن تراعى في اختيار العاملين فيها الأسس الدقيقة فيما يتصل بمستواهم الخلقي والفكري وبالنظر لهذه المسئولية فإنه ينتظر من الإذاعيين المسلمين:

1- أن يضعوا نصب أعينهم خدمة الأمة الإسلامية كوحدة متكاملة.

2- أن يلتزموا الصدق الخلقي والفنى والموضوعي.

3- أن تكون لديهم صورة واضحة عن احتياجات المجتمع ومقوماته وأن يكونوا دوما على صلة بالإحداث العامة.

4- أن يعرضوا وجهات النظر المختلفة بلا تحيز إلا لصالح الأمة الإسلامية.

5- أن يعملوا على زيادة كفاءاتهم الثقافية والفنية لإثراء خبراتهم في خدمة المستمعين.

مشروع لائحة التدريب العملي للإعلاميين التربويين

مادة (1):

1- بداية التدريب بالمؤسسات السبت الموافق أول أكتوبر من العام الدراسي.

2- لا يتم توزيع الطلاب إلا بعد مراجعة الكشوف الأصلية من الكلية مع تواجد الكارنية الخاص بالطالب للعام الجديد.

3- مراعاة كتابة ملاحظات رائد الجماعة شهرياً في هذا السجل.

4- يجب رفع تقرير شهري للسيد الموجه عن حالات الطلاب الغير منتظمين أو الحالات السلوكية الشاذة أو الطلاب المتميزين.

5- مراعاة أن يسجل الطالب في هذا السجل أعماله فقط. وليس هناك مانع من تسجيل أعمال الجماعة مع التركيز على دور الطالب.

6- مراعاة أن التسجيل في هذا السجل عبارة عن نقاط أو بنود ويتم تسجيلها تفصيلياً في السجل القصصي والمهني.

7- مراعاة أن يتم تقييم الطالب شهرياً مع تسجيل درجاته واعتماده ويخطر بها الطالب ويقوم بالإمضاء عليها.

8- مراعاة أن تكون بيانات البطاقة بالنسبة للطالب مستوفاة ويتم مراجعة ذلك من قبل المشرف.

9- ممنوع الكشط أو الشطب أو تعديل درجات البطاقة إلا بعد رفع الأمر للسيد الموجه وبدوره سيقوم برفع الأمر للكلية.

10- يراعي أن يتم تسجيل أرقام جلوس الطلاب على البطاقات وهذه مسئولية المشرف.

11- مراعاة التسجيل الواضح والدقيق شهرياً لموقف الطالب بالنسبة للحضور والغياب في البطاقة الخاصة به.

12- مراعاة حضور اجتماعات الموجه لما في ذلك من أهمية لمتابعة حسن سير العمل التدريبي.

13- مراعاة رفع أمر الطلاب الذين تجاوزوا مدة الغياب إلى الكلية والتأكد من عدم دخولهم امتحان نصف العام وآخر العام.

14- لا يتم تكليف الطالب بأي عمل خارج إطار التدريب أو التفرقة في التعامل مع الطلاب.

مادة (2):

1- يجب ألا يزيد غياب الطالب عن 25% من إجمالي نسبة للحضور لساعات التدريب.

2- الغياب أكثر من 5 ساعات إنذار أول، 9 ساعات إنذار ثاني، أكثر من13 ساعة إنذار ثالث، وأخيراً يتم إيقافه عن التدريب إذا تجاوز 25% من ساعات التدريب ثم تكتب مذكرة بموقف الطالب موضحاً أيام غيابه سجل الحضور والانصراف والاطلاع عليه وترفع للمشرف العام.

3- لا يعتد بالسجلات والتقارير إلا بعد اعتمادها من المستويات الإشرافية المختلفة.

4- يعتبر استيفاء السجلات واعتمادها شرط من شروط حصول الطالب على درجة الشهر ودخوله امتحان نصف العام وأخر العام.

5- وفي حالة فقدان الطالب لسجلاته وتقاريره يحق لإدارة الكلية رفض دخول الطالب للامتحانات التدريبية واعتباره راسباً في التدريب.

6- إخلال الطالب بأي شرط من الشروط الواجب مراعاتها والمنصوص عليها في لائحة التدريب يحق لإدارة الكلية تحويله للتحقيق وتوقيع الجزاء طبقاً لما تراه إدارة الكلية.

7- يتم تحديد بداية التدريب وانتهائه ومواعيد الامتحانات الشفوية والتحريرية ونهاية العام بقرار من اللجنة العليا للتدريب بالكلية.

8- تعتبر مادة التدريب العملي من مواد الرسوب والنجاح إذا لم يحصل الطالب على 50% من مجموع درجاته يعد راسباً.

9- يعتبر الطالب راسباً إذا تغيب عن امتحان نهاية العام أو لم يحصل على 50% من درجة امتحان نهاية العام.

10- يتم إيقاف الطالب مدة التدريب الميداني في الحالات الآتية:

- إذا تجاوز غيابه 25% من عدد ساعات التدريب المقررة للعام الدراسي.
- إذا ارتكب سلوكاً مخلاً بالشرف أو السلوك غير أخلاقي أثناء العملية التدريبية.

11- يستمر التدريب الميداني طول العام الدراسي يتخلله امتحان فتري بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول ثم امتحان بعد نهاية التدريب يتولى مسئولية هذا الامتحان أساتذة ومتخصصين وخبراء في مجالات التدريب المختلفة.

مادة (3) تحدد أدوات التدريب الميداني المستخدمة مع الطلاب كما يلي:

1- المحاضـــرة.

2- حلقات المناقشة.

3- النــــدوة.

4- تمثيـل الأدوار

5- المؤتمرات التدريبية.

6- المناقشة المنظمة.

7- المكتبـــة.

8- السيمنـــار.

9- إصدار المجلات والصحف.

10- المعـــرض.

11- المقابلـــة.

12- اللجـــان.

13- الاتصـــال.

14- الاجتماعات الجماعية.

15- إعداد برامج إذاعية وتليفزيونية أو أفلام تسجيلية.

ومن المطلوب أن يحقق التدريب العملي للطالب المهارات الآتية:

1- مهارة تكوين العلاقات الاجتماعية.

2- مهارة التسجيل.

3- مهارة الاتصال بالأفراد والهيئات.

4- مهارة التقويم.

5- مهارة الملاحظة.

6- مهارة استخدام الحاسب الآلي (الكمبيوتر).

7- مهارة الاسترسال والإقناع والاستفسار.

مادة (4) ويتم اكتساب هذه المهارات من خلال عدة وسائل من بينها:

1- تحليل الوثائق والمستندات مهنياً.

2- المشاهدة الفعلية للممارسات المهنية.

3- إدارة وتنظيم المسابقات.

4- المشاركة في تنظيم المؤتمرات والندوات والمعارض والحفلات والمهرجانات.

5- العمل بالصحف والقنوات التليفزيونية والمحطات الإذاعية.

مادة (5) تشكيل اللجنة العليا للتدريب وأهم اختصاصاتها:

يقوم العميد بتشكيلها من السادة الآتي أسمائهم على الوجه التالي:

- عميد الكلية   المشرف العام على التدريب
- وكيل الكلية   نائب للمشرف العام.
- أقدم أعضاء هيئة التدريس المُعينين بالكية وفقاً لتاريخ التعيين مقرراً.
- الخبراء المتخصصين في الكلية.
- إدارة التدريب العملي بالكلية.

وتتحدد أهم اختصاصاتها في الآتي:

1- وضع سياسة عامة للتدريب العملي وإعداد الميزانية الخاصة به.

2- مناقشة الخطة العامة للتدريب لكل فرقة دراسية قبل بداية الدراسة.

3- إقرار الواجبات والمسئوليات للمستويات الإشرافية المختلفة.

4- اعتماد التقارير التي تقدمها لجنة المتابعة والتقييم عن سير العملية التدريبية.

5- إقرار جدول امتحانات التدريب العملي وتشكيل لجان الممتحنين.

6- إقرار جدول امتحانات التدريب العملي وتشكيل لجان الممتحنين.

7- وضع نظام مكافآت التدريب لمختلف المستويات الإشرافية وتكون شهرية.

مادة (6) تكون مكافأة الإشراف على التربية العملية على الوجه التالي:

- يصرف لكل من المشتركين في التربية العملية من هذه المادة مكافآت إشراف بواقع 7% من المرتب الأساسي عن كل ساعات الإشراف الفعلي على التربية العملية بحد أدني يومين لكل من المشرف الفني الداخلي. والمشرف الفني الخارجي والأعضاء الماليين والإداريين لباقي أجهزة الإشراف.
- إذا تم التدريب خارج المدينة يستحق المشرف الفني الداخلي مصاريف الانتقال وبدل السفر ومصاريف الانتقال.
- لا يجوز الجمع في وقت واحد بين مكافأة الإشراف على التربية العملية والمكافأة عن ساعات التدريس والتمرينات العملية.

مادة (7) المشرف العام على تدريب الصف الدراسي وأهم اختصاصاته:

المشرف العام على تدريب الصف الدراسي يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية المعينين من الحاصلين على درجة الدكتوراه ولديه الخبرة عملية كافية لممارسة الإشراف على التدريب العملي بكافة مسوياته.

وتتحدد أهم اختصاصاته في الآتي:

1- وضع الخطة التدريبية وعرضها على اللجنة العليا للتدريب للموافقة عليها.

2- اختيار مساعدوه.

3- اختيار مسئولي القطاعات التدريبية ورواد المجموعات التدريبية المشرفين الداخليين وتنظيم دورات تدريبية لهم قبل بداية التدريب العملي.

4- عقد الاجتماعات الدورية للهيئة الإشرافية على عملية التدريب لمناقشة الإيجابيات والسلبيات للعملية التدريبية شهرياً.

5- عقد لقاءات كل فصل دراسي مع الطلاب لبحث خط سير العملية التدريبية معهم وبحث المشكلات التي تواجههم بحضور التوجيه والإشراف الداخلي بالكلية.

6- مناقشة واعتماد حالات الإيقاف للطلاب الذين استنفذوا مرات الغياب أو لأي أسباب أخرى.

7- إعداد تقرير شهري وعرضه على اللجنة العليا للتدريب بالكلية ويتضمن صورة من حالة التدريب وسيره ومشكلاته.

8- متابعة العملية التدريبية بكل أبعادها وتسجيل الملاحظات أثناء التنفيذ.

9- وضع القواعد العامة بشأن امتحانات التدريب(امتحانات نصف العام - نهاية العام) وعرضها على اللجنة العليا للتدريب للموافقة عليها.

10- وضع معايير لتقييم الطالب خلال امتحاني الفصلين الدراسيين وفق الخطة التدريبية الموضوعة وموافقة اللجنة العليا والإشراف على تنفيذها.

مادة (8) المتابع الميداني والمساعد العلمي للمشرف العام:

ويتم اختياره من بين أعضاء الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية من المدرسين المساعدين أو المعيدين وتكون لديه خبرة في مجال التدريب الميداني.

وتحدد أهم اختصاصاته في الآتي:

1- المساهمة في حل المشكلات التي قد تنشأ عن عملية توزيع الطلاب على القطاعات التدريبية.

2- الرد على استفسارات وتساؤلات الطلاب.

3- المتابعة الميدانية للقطاعات التدريبية وفق برنامج زمني يحدده المشرف العام.

4- إعداد جدول أعمال الاجتماع الشهري للمشرف العام مع مسئولي القطاعات.

5- مراجعة حالات الإيقاف للطلاب مع مسئولي القطاعات وعرضها على المشرف العام.

6- مراجعة تفريغ درجات الطلاب من التقارير الشهرية لرواد الجماعات بالسجل المخصص لذلك.

7- الاطلاع على التقارير الشهرية للمشرفين بالكلية ومسئولي القطاعات لاستخلاص تقرير شهري يقدم للمشرف العام.

8- المشاركة في تنظيم أعمال الامتحانات الشفوية بالكلية ومسئولي القطاعات لاستخلاص تقرير شهري يقدم للمشرف العام.

9- مراجعة نتيجة امتحان التدريب العملي للصف وتقديمها للمشرف العام.

10- الإشراف على تنفيذ تحقيق العملية التدريبية طبقاً للصفوف الأربعة المنصوص عليها باللائحة.

مادة (9) المساعد الفني للمشرف العام:

وهو خريج حصل على بكالوريوس التربية النوعية ويعمل بقسم التدريب العملي ومن ذوي الكفاءة العالية.

وتحدد اهم اختصاصاته في الآتي:

1- الاشتراك في توزيع الطلاب على القطاعات المختلفة.

2- تفريغ التقارير الشهرية ومسئولي القطاعات في سجل الدرجات المخصص لذلك كل شهر.

3- تنظيم مواعيد اجتماعات مسئولي القطاع من طلابهم بالكلية.

4- إعداد سجل للاجتماعات الشهرية للمشرف العام مع مسئولي القطاعات وتسجيل الاجتماعات واعتمادها من المشرف العام بالفرقة.

5- إعداد تقرير عن المشكلات الخاصة بالطلاب وعرضها على المشرف العام للفرقة.

6- إعداد سجل يحوى أسماء وعناوين وتليفونات مسئولي القطاع والمشرفين بالكلية والاتصال بهم عند الضرورة لوجود أية مشكلات خاصة بالتدريب في قطاعهم تستلزم الحضور للكلية.

7- تحديد مواعيد ومكان التدريب بكل قطاع وإعداد خريطة بذلك بالاشتراك مع المساعد العلمي للمشرف العام.

8- تسجيل البرنامج الزمني للتدريب.

9- استلام بطاقات تقييم الطلاب للدرجات قبل امتحانات الفصل الدراسي الأول وبعد انتهاء التدريب من مسئول القطاع.

10- تفريغ درجات الطلاب من البطاقات وسجل الدرجات الشهري بسجل إعداد نتيجة التدريب العملي للصف ثم اعتماد النتيجة.

مادة (10) المسئول الإداري عن الصف:

وهو كاتب إداري وتتحدد اختصاصه في الآتي:

1- إعداد المكاتبات الرسمية لكل فرقة على الكمبيوتر.

2- توزيع كتاب دليل التدريب العملي للصف على رواد الجماعات ومسئولي القطاعات.

3- متابعة طبع التقارير الشهرية وتوزيعها على مسئولي القطاعات.

4- تسجيل حضور وغياب مشرفين الكلية ومسئولي القطاعات في الدورات التدريبية واللقاءات العامة والاجتماعية الشهرية.

5- استلام التقارير الشهرية من مسئولي القطاعات بحد أقصى اليوم السابع للشهر التالي وعمل سجل خاص بذلك.

6- استيفاء استمارات التعارف وجمعها والخاصة بمشرفين الكلية.

7- إعداد كشوف مكافآت الإشراف الشهرية.

8- المشاركة في الأعمال الإدارية الخاصة بالامتحانات الشفهية بتسليم البطاقات الخاصة بالدرجات للسادة المتحنين ثم رصد عدد المحاضرين والغائبين من الطلاب بدقة وعرض أي مشكلة على المشرف العام للصف.

9- إعداد المطبوعات الخاصة بالعملية التدريبية.

10- استلام سجلات الحضور والغياب من مسئولي القطاعات وعمل أرشيف لها بعد نهاية التدريب وكذلك السجل المالي.

11- تسجيل مواعيد وأماكن التدريب للجماعات في كل قطاع على مسئولي الصفوف.

12- تسليم إخطارات الغياب وأيه مطبوعات تتطلبها العملية التدريبية لمسئولي القطاعات.

مادة (11) مسئول قطاع التدريب:

ويتم اختياره من بين خريجي كليات التربية النوعية ولديه خبرة في مجال التدريب ويكون من الكفاءات العملية في مجاله ويتم اختياره عن طريق المشرف العام.

وتتحدد اختصاصاته في الآتي:

1- اختيار أماكن التدريب الملائمة والتي تقع في الحيز الجغرافي للقطاع والاتصال بالقائمين عليها.

2- إخطار قسم التدريب العملي بهذه الأماكن ومواعيد التدريب لكل جماعة في القطاع وكل مجموعة من مجموعات التدريب.

3- توزيع الطلاب على رواد الجماعات في قطاعه بواقع 9-12 لكل رائد وكذلك الطلاب على المؤسسات في الصفوف الأخرى.

4- تسليم التقارير لرواد الجماعات وتقريره الخاص متضمناً ملاحظات المتابعة والاجتماعات الشهرية إلى قسم التدريب العملي بحد أقصى اليوم السابع من الشهر التالي.

5- اعتماد الإنذارات للطلاب بعد توقيع رائد الجماعة وإخطار قسم التدريب العملي بالإنذارات.

6- إخطار قسم التدريب العملي بأماكن ومواعيد الأنشطة التي قد يتضمنها برنامج التدريب والتي تقتضي عدم التواجد في المواعيد المقررة بمكان التدريب.

7- التواجد يوم في الأسبوع بالكية للتعامل مع طلاب قطاعه.

8- تسليم سجلات الحضور والانصراف والغياب لكل جماعة والسجل المالي لكل جماعة تدريبية بعد انتهاء التدريب وقبل الامتحان الشفوي النهائي للطلاب إلى قسم التدريب العملي.

9- اعتماد الدرجات الممنوحة من قبل المشرفين في البطاقات المُعدة لذلك "الصفوف الأربعة".

10- متابعة ميدانية لعدد7 زيارات أي ما يعادل21 ساعة في السنة للفرقة الأولي.

11- اعتماد كشوف الدرجات النهائية من واقع البطاقات التي يعدها مشرفوا الجماعات وتقديمها إلى المشرف العام على تدريب الصف بعد انتهاء الزيارات الميدانية لتلك الجماعات بالنسبة للفرقة الأولى.

مادة (12) واجبات مشرف المؤسسة:

1- تدريس برنامج التدريب المُعد بمعرفة الكلية ووسائل تدعيمه والمشكلات التي قد تعترض تنفيذه وتبادل الخبرات في هذا الشأن.

2- تعريف الطالب بخدمات المؤسسة ولوائحها ونظام العمل بها.

3- معاونة الطالب على تنفيذ البرنامج المتفق عليه وأن يستند إليه مسئوليات محددة.

4- مساعدة الطالب على تطبيق المعرفة النظرية التي يتلقاها في الكلية.

5- مساعدة الطالب على تعلم الإجراءات الإدارية بالمؤسسة وأسلوب عمل الفريق والتعاون مع الزملاء واستخدام موارد المجتمع.

6- توجيه الطالب خلال عمله مع العلماء أو الجماعة المسندة إليه لتقليل فرص الخطأ التي يمكن أن يقع فيها الطالب.

7- الاطلاع على سجلات الطالب (النشاط اليومي - التسجيل المهني) ومناقشة بغرض توجيه مهنياً واعتمادها بعد مراجعتها وتسجيل ملاحظاته من حيث النمو المهني للطالب وما يمتاز به من صفات وكذلك مراجعة التقرير الشهري للطالب قبل اعتماده وتسجيل ملاحظاته عن الطالب بالتقرير الشهري.

8- الاشتراك مع مشرف الكلية في عملية تقييم الطلاب شهرياً وفقاً للاستمارة.

9- التقييم المستمر للمؤسسة من حيث صلاحيتها للتدريب وذلك منذ بدء التدريب حتى انتهائه وإذا رأي المشرف عدم جدوى التدريب بالمؤسسة بعد بذلك كل الجهد في محاولة علاج الأسباب فعليه إخطار موجه للقطاع بإنهاء التدريب بالمؤسسة ونقل الطلاب إلى مؤسسة أخرى بالتشاور مع موجه القطاع والذي عليه كتابه مذكرة وتسليمها إلى المشرف العام علي الصف الدراسي.

10- قبل بدء التدريب يقوم بشرح السجلات والتقارير المطلوبة من الطلاب وفق النماذج المُعدة لذلك وكلك تعريف الطلاب بواجباتهم و أسس تقييمهم.

11- الاجتماع مع طلبه التدريب سرة شهرياً بمقر المؤسسة التدريبية بغرض توجيه الطلاب والاطلاع على السجلات وتقييمهم وأيضاً اجتماعاً شهرياً للتعرف على سير التدريب.

12- التدخل في الموافق التي يحدث فيها نزاع بين الطالب ومشرف المؤسسة على أن يحاط قسم التدريب بالكلية بهذه المواقف ونتائج تدخله.

مادة (13):

أولاً : الفرقة الأولي:

(أ) يتم تقييم الجهد الذي يقوم به الطلاب في تدريبه الميداني على أساس:

- الانتظام في حضور التدريب الميداني لمدة 3 ساعات أسبوعياً كحد أدنى.
- حضور الزيارات للمؤسسات الإعلامية والتربوية والالتزام بالسلوك المهني.
- الانتظام في حضور اللقاءات العملية واللقاءات التدريبية والمناقشة والتفاعل خلالها.
- تقديم التقرير في الموعد الذي يحدده المشرف.
- حضور الامتحان الشفهي في آخر العام وتكون الأسئلة في تقارير الطالب وأبحاثه ودليل التدريب العملي وحضور الامتحان شرط النجاح.

(ب) يحدد التقييم في صورة رقمية للدرجات على النحو التالي:

- عدد الزيارات الإجمالية للطالب من (7) زيارات حسب الكلية.
- الدرجة المخصصة للزيارات (20) درجة وتقسم على النحو التالي
- (10) درجات لتقييم الزيارات طول العام.
- (10) درجات للاختيار الفصلين الأول والثاني.
- يعتبر حضور الامتحان النهائي أساسياً لاجتياز الطالب لمادة الزيارات بنجاح.
- يحقق للطالب الذي حضر 75% من عدد الزيارات الإجمالي طوال العام أن يتقدم للامتحان النهائي في المادة أما من تجاوز هذه النسبة سلباً فيعتبر راسباً في المادة.
- وعليه يعتبر الطالب ناجحاً من حصل على نسبة 50% من الدرجة المقررة على الأقل لمادة الزيارات في إجمالي ما حصل عليه في كل من الامتحان النهائي إضافة إلى درجات الزيارات طوال العام.

مادة (14):

ثانياً: الفرقة الثانية:

يتم تقويم الطالب وفق المحكات التالية: "الفرقة الثانية ".

- الانتظام في الحضور للتدريب الميداني لمدة خمس ساعات أسبوعياً كحد أدني.

- إنتاج الطالب كماً وكيفاً ويقصد بإنتاج الطالب كما الالتزام بالقيام بالأعمال التي يكلف بها الطالب من (تغطية إعلامية - تقديم بحث - معرض - حفلة - ندوة - اتصالات) وأي أعمال أخرى يكلف بها الطالب أما إنتاج الطالب كيفاً فيشمل نمو الطالب مهنياً. ومستوى الأداء المهاري له في الأعمال التي يكلف بها من الأنشطة والمهارات المختلفة كذلك أسلوب التنفيذ وتميزه وإنتاجيته.
- تسجيل الطالب في السجل القصصي والتلخيص وإعداد التقارير عن الأنشطة والأبحاث ولا يتم تقييم الطالب إلا بعد استكمالها واعتمادها من رائد الجماعة.
- جوانب قيميه وسلوكه مهنية حيث تشمل تقييم شخصية الطالب من حيث التزامه واتزانه في تعاملاته داخل المؤسسة مع زملائه ورائد الجماعة ومسئول القطاع وسلوكه المهني السليم.
- تجري امتحانات التدريب الميداني بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول وفي نهاية التدريب ويستلزم دخول امتحان العام التدريب عدم زيادة نسبة غياب الطالب عن 25% من أيام التدريب الميداني وكذلك تقديم السجل وتقاريره عن الأنشطة المختلفة التي قام بها معتمدة من رائد الجماعة حتى تاريخ إنهاء التدريب ويكون التدريب ويكون الامتحان من خلال المقابلة شفوياً مع الأساتذة المتخصصين أو الخبراء.

مادة (15) مشرف الكلية:

وهو حاصل على بكالوريوس التربية النوعية لديه خبره في عملية لا تقل عن ثلاث سنوات ومشهوداً له بالكفاءة وله من السمات الشخصية مما يجعله يقود الجماعة التدريبية وهو المسئول الأساسي عن تنفيذ البرنامج التدريبي.

وتحدد أهم اختصاصاته في الآتي:

1- تنفيذ مناهج التدريب وبرنامجه والالتزام بخطة التدريب.

2- تسجيل ملاحظاته دورية عن كل طالب ونموه المهني في التدريب في سجل خاص به.

3- إعداد تقرير شهري عن الطلاب وتسلميه لمسئول القطاع.

4- حضور الاجتماع الشهري لراود الجماعات مع مسئولي القطاع.

5- حضور اجتماعات المشرف العام والدورات التدريبية.

6- إحاطة مسئول القطاع بأي تغير طارئ في البرنامج.

7- تقييم الطلاب شهرياً من خلال عناصر التقييم المحددة بالدليل التدريبي على ألا يتم التقييم إلا بعد إحضار الطالب كافة سجلات التدريب.

8- متابعة حضور وغياب الطلاب من خلال سجل بعد لذلك ويكون سجل الحضور والغياب ومسئولية رائد الجماعة ويتم تسليمه مع السجل المالي لمسئول القطاع في نهاية العام التدريبي "الفرقة الثانية".

9- الاجتماع مع مجموعته لشرح وتفسير عناصر التقارير المطلوبة في كل زيارة وأسلوب تنفيذ الزيارة "الفرقة الأولى".

10- الاتصال والتنسيق مع المؤسسات المختارة للزيارات والاجتماع الذي سيعقد بها الفرقة الأولى.

11- مصاحبة الجماعات الصغيرة في زياراتها للمؤسسات وتقديم إجابات وافية عن أي تساؤلات من جانب الطلاب على أن يكون تواجده بالمؤسسات قبل الموعد المحدد للزيارة.

12- العمل على مساعدة الطالب على تكوين عقلية ناقدة مفكرة عن طريق عقد المقارنات بين المؤسسات مستخدماً الملاحظة كمهارة أساسية وكذا المقارنة بين المعطيات النظرية والواقع العملي للمؤسسة "الفرقة الأولى".

13- العمل على الوصول بمستوى تسجيل الطالب ونقل أفكاره على الورق لأعلى مستوى ممكن من حيث الصياغات ثم صلاحية الفكر للعرض والاستيعاب ويتم ذلك من خلال المناقشة المستمرة لتسجيل الطالب ومراجعته وتقويمه "الفرقة الأولى".

14- تلقى تقارير الطلبة والاطلاع عليها مع تسجيل ملاحظاته على كل تقرير وتسجيل الدرجة التي يستخدمها الطالب عن التقارير المقدمة منه.

15- تكليف الطلاب بإعداد الأبحاث حول مجالات الزيارات.

16- إحاطة مشرفي المؤسسات بصفة مستمرة بالملاحظات فيما يتعلق بمستوى أداء الطلاب في التدريب وكذلك بالمعوقات التي تتصل بالمؤسسة والتي تحاول أو تقلل من استفادة الطلاب من التدريب.

مادة (16) البرنامج التدريبي للفرقة الثالثة:

وتكون هذه الفرقة من أهم البرامج التدريبية وتكون همزة وصل بين باقي الصفوف وتقويه طالب البكالوريوس.

أولاً: مرحلة التمهيد والإعداد للعملة التدريبية (مدتها اسبوع) تقريباً:

وهي المرحلة التي تسبق نزول الطالب لمؤسسة التدريب وتتم في شكل لقاءات مع الطلاب بمقر الكلية لتوضيح أهمية التدريب والتسجيل وأهم السجلات المطلوبة ومستويات الإشراف والقواعد العامة.

ثانياً: مرحلة الملاحظة (مدتها أسبوعين) مدة بدء الدراسة تقريباً:

تعد المرحل يتعرف فيها الطالب على المؤسسة، موقعها تكوينها، أهدافها ومجال عملها، البناء الإداري بها، مصادر التمويل، الخدمات التي تؤديها وأسلوب تأديتها وشروطها، الفئات المستفيدة شروط الاستفادة كذلك يقوم الطالب بملاحظة المشرف الذي ستولي تدريبه أثناء قيامه بالعمال اليومي سواء في تعامله مع المستفيدين أو الجهاز الإداري بالمؤسسة أو الجهة الإشرافية وطرق التسجيل التي يتبعها وأنواع التسجيل - ولا يجب أن يكون الطالب هنا في موقف الملاحظ فقط ولكن يمكنه مشاركة المشرف على الأعمال البسيطة وفي النهاية المدة المحددة للملاحظة يكون الطالب قد استطاع أن يلم بصورة عامة عن المؤسسة ويقوم بتسجيل ذلك في التقرير المبدئي عن المؤسسة ويعتمده كل من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.

ثالثاً: مرحلة التطبيق (مدتها ثلاث أسابيع) تقريباً:

فيها يبدأ الطالب في توظيف ما حصل عليه من معارف في المرحلة الأولى في إنجاز الأعمال التي تستند إليه من قبل المشرف المؤسسة تحت إشرافه المباشر، على أن يرجع على مشرف المؤسسة ليعرض ما أنجز بصفة مستمرة.

رابعاً: مرحلة الممارسة الفعلية (مدتها ثلاثة عشر اسبوعياً) تقريباً:

في هذا المرحلة يكون الطالب لديه القدرة على العمل وأداء ما يقوم به المشرف داخل المؤسسة ويكون المشرف المؤسسة هو ملاحظة أداء وتوجيه ومعاونته على تطبيق النظريات تطبيقاً علمياً.

خامساً: مرحلة إنهاء التدريب (مدتها اسبوع) تقريباً:

فيها يبدأ الطالب في الاستعداد لأنها فترة تدريبية بالمؤسسة فيقوم بالتمهيد تسليم أعمال التي كان مسئول عنها لتحويلها إلى مشرف المؤسسة وكذلك بالنسبة للجماعات التي

يعمل - كذلك بالنسبة لأي أعمال مرتبط بها ويحرض الطالب على أن يتم هذا التحويل بصورة سلسة حتى يمكن استمرار العمل بصورة طبيعية وكذلك يعد الطالب تقريره النهائي عن عمله بالمؤسسة وجميع التسجيلات المطلوبة منه.

توزيع الطلبة على المؤسسات:

يتم توزيع الطلاب على مؤسسات التدريب الميداني وذلك قبل بدء العام الدراسي وفقاً للأسس التالية:

1- القدرة الفعلية على الاستيعاب والإشراف على الطلاب ويتم تحديد العدد بالاتفاق مع المؤسسة.

2- يراعي الحي السكني للطلاب عند التوزيع بقدر الإمكان حرصاً عليهم وعلى ظروفهم.

3- مراعاة الظروف الخاصة لبعض الطلاب (مستلزمات عائلية - الحالة الصحية) بما لا يخل بالعملية التدريبية وبعد التأكد من هذه الظروف.

4- لا يجوز للطالب أن يحدد مؤسسة بعينها للتدريب فيها.

هذا ولا يجوز لأي طالب التحويل من مؤسسة إلى أخرى إلا في حالة الضرورة الملحة.

مادة (17) منهج تدريب (الفرقة الثالثة) أهداف يسعى إلى تحقيقها ويتم ذلك من خلال القواعد التالية:

1- يكون التدريب الطلاب 6 ساعات أسبوعياً.

2- كون التدريب ميدانياً بحيث يتلاقى مع الدراسة النظرية في نفس المجال ويأخذ الطالب صورة واضحة لترابط المهني المختلفة (التربوي - الإعلامي) ومن ثم يتأكد من حقيقة أنها جميعاً على درجة من التكامل لا يمكن فصله.

3- يتدرب الطالب علي استخدام كامل للأجهزة الإعلامية والتربوية المختلفة.

4- يلتزم الطلاب بتأدية التدريب في المؤسسات التي يتم توزيعها عليها في ساعات محددة بجدول الدراسة ويجوز للمؤسسة أن تعدل بعض ساعات التدريب على أن يتم التعديل بالاتفاق مع الكلية وبما لا يتعارض مع مواعيد الدراسة النظرية بالكلية.

5- يعطى الطالب من التدريب العملي في الأجازات الرسمية وأجازة نصف العام ويجوز

للمؤسسة بعد موافقة الطالب أن تكلفة بالعمل خلال هذه الأجازات ويصرف له مكافأة رمزية.

مادة (18) البرنامج التدريبي للفرقة الرابعة:

أهم المسئوليات التي يجب أن يتدرب عليها الطالب في هذه المجالات:

1- إعداد دراسة نظرية عن المجتمع الجغرافي الذي يقع به مؤسسة التدريب.

2- قياس احتياجات الفئة المستهدفة لكل مجال والقوانين المنظمة للعمل

3- الدراسة العلمية للمؤسسة التدريبية والتعرف على أهدافها وجهازها الوظيفي والسجلات اللازمة لنظام العمل بها وأهم النماذج المستخدمة في أعمال المؤسسة.

4- دور المشرف الفعلي والدور الذي يجب أن يكون عليه في كل مجال.

5- تعلم المهارات المختلفة والمرتبطة بمجال عمل المؤسسة التدريبية.

أهم الشروط الواجب توافرها في البرنامج التدريبي:

1- أن يركز البرنامج على تدريب الطلاب لاكتساب المهارات في المجال الإعلامي أو التربوي.

2- أن يقسم البرنامج على أشهر التدريب للطلاب ويتم توزيع مهام كل شهر على الموجهين لبحثها مع المشرف بالكلية وتوزيعها على الطلاب ومتابعتها شهرياً.

3- خصوصية البرنامج لكل مجال حتى يتحقق النضج المهني والنمو المهاري للطلاب.

4- أن يتم اعتماد البرنامج من قبل الإشراف العام للفرقة بعد موافقة اللجنة العليا للتدريب بالكلية.

5- يبدأ البرنامج مع بداية العام الدراسي وينتهي خلال شهر مايو بواقع 6 ساعات أسبوعياً للبرنامج.

6- يجب أن يتواصل محتوى البرنامج التدريبي مع الجزء النظري الذي يدرس بالكلية لتحقيق الربط بين الجانب النظري والجانب التطبيقي.

حلقات المناقشة العملية (السيمنار العلمي) ويشمل الآتي:

1- الهدف العام من اللقاءات العلمية هو التعرف على خط سير البرنامج التدريبي والصعوبات التي تواجه الطلاب ومحاولة تذليها.

2- يهتم السيمنار بالجوانب المهارية المطلوب تعليمها لطلاب المجال.

3- دعم استفادة الطلاب من البرنامج الشهري للتدريب كماً وكيفاً.

4- شرح الجانب النظري المتصل بالمجال الذي يتدرب فيه الطلاب.

5- حضور الطالب لحلقة المناقشة العلمية شرط من شروط اعتماد الدرة الشهرية وتقييم أعمال الطالب.

مادة (19) الدور الفني للمُوجه:

1- كتابة تقرير عام عن مستوى الإشراف الداخلي والمؤسسي ومؤسسة التدريب ورفعه للمشرف العام على الفرقة (الثالثة ، الرابعة) فقط.

2- إدارة حلقات المناقشة العلمية للطلاب وبحضور الإشراف الداخلي ويهتم فيها بالنمو المهني للطالب، وربط النظرية بالتطبيق بالنسبة للمجال الذي يتم التدريب فيه ومناقشة الصعوبات التي تواجه العملية التدريبية "الفرقة الرابعة".

3- المتابعة الميدانية لكل جماعات القطاع مرة كل شهر على الأقل.

4- حل مشكلات الطلاب داخل القطاع وأن تعذر حلها يتم عرضها على المشرف العام.

5- عقد اجتماع شهري مع طلاب القطاع.

6- عقد اجتماع شهري مع رواد الجماعات واستلام التقارير الشهرية منهم.

7- الزيارة الميدانية للمؤسسات عن طريق الاختيار العشوائي بغرض التعرف على مدى الالتزام وتنفيذ التدريب ومستوى الإشراف المؤسسي والداخلي بالإضافة إلى توجيه الطالب.

8- الاشتراك في إعداد وتنظيم التقييم النهائي للطلاب في نهاية العام الدراسي.

مادة (20) طلاب التدريب وأهم مسئولياتهم:

1- يعتبر الطالب جزء من جهاز المؤسسة وبالتالي فعليه أن يلتزم بساستها ونظمها ولوائحها منذ بداية تدريبية.

2- يجب أن يكون سلوك الطالب وتصرفاته ومظهره متفقاً مع شرف المهنة وسمعتها.

3- أن يلتزم بالمحافظة على سلامة الملفات والمستندات وسريتها بالمؤسسة.

4- أن يلتزم بعدد الساعات المخصصة للتدريب والمقررة بمعرفة الكلية وفي حالة التعديل

لظروف المؤسسة لابد من موافقة قسم التدريب المسبقة على التعديل مع مواعيد الدراسة بالكلية.

5- يلتزم الطالب بمواعيد الحضور والانصراف المحددة بمعرفة مشرف المؤسسة بحيث لا يقل عدد الساعات عن الحد الأدنى المطلوب وفقاً للائحة التدريب المادة (17).

6- يلتزم الطالب بأنواع التسجيل المطلوبة وفقاً لما هو وارد بدليل التدريب وتقديمه لكل مشرف في المؤسسة أو الكلية لمراجعته وإبداء الملاحظات واعتمادها الفرقة الثالثة والرابعة.

7- الالتزام بتوجيهات الموجهين وكل ما يصدر من تعليمات أو قرارات من قبل الكلية.

ثالثاً: الفرقة الثالثة والرابعة:

مادة (21) تقييم الطلاب وفقاً للمعايير الآتية:

تعتبر عملية تقييم الطلاب عملية مستمرة منذ اليوم للتدريب إلى اليوم الأخير، ويشترك في عملية التقييم الإشراف المؤسسي والأكاديمي وفق أسس محددة وذلك في النحو التالي:

1- متابعة الطالب عن طريق مشرف المؤسسة ومشرف الكلية حتى يمكن تقييم عمل الطالب أولاً بأول عن طريق مناقشة الطالب في كافة جوانب العملية التدريبية من خلال الاجتماعات الإشرافية.

2- التقييم الشهري لتقارير الطالب التي يقدمها لمشرف الكلية والتي تعطي صورة عن الجهد الذي بذله الطالب، ورأي المشرف المؤسسي الذي يكتبه في نهاية كل تقرير شهري عن الطالب حيث يقوم المشرف الداخلي بدراسة هذه التقارير وتسجيل ملاحظاته عليها وإخطار الطالب بها.

3- التقرير النهائي في نهاية العام الذي يعطي فيه الطالب صورة نهائية عن الجهد الذي قام به خلال السنة التدريبية ويقدمه لمشرف الكلية الذي يقوم بدوره بدراسته لاستكمال الصورة العامة عن الطالب.

4- التقرير التقييمي ويشترك في وضعه مشرف الكلية ومشرف المؤسسة لتحديد التقدير الذي يستحقه الطالب عن تدريبه ويتم استيفاء هذا التقرير في نهاية العام، وفق نموذج يحوى أسس هذا التقييم والتي من أهمها (انتظام الطالب في التدريب بالمؤسسة - التسجيل - التقارير - النمو المهني الذي حققه الطالب) ويعطي الطالب

الدرجة التي يستحقها وفقاً لهذه الأسس.

5- يجري اختيار شفهي للطالب مرتين: مرة في نهاية نصف العام ومرة أخرى في نهاية العام التدريبي فيما حصله الطالب خلال الفترة الأولى ثم خلال العام ككل من خبرات.

ومهارات تتعلق بمجال مؤسسة التدريب ومستوى الطالب في تطبيق الدراسة النظرية ويتولى اختبار الطالب لجنة مشكلة من أساتذة التخصص ومشرفي المجالات وممارسين ميدانيين ذوي خبرة، ويعطي الدرجة التي يستحقها ويحدد نجاح الطالب، ورسوبه في مادة التدريب الميداني وفقاً للدرجة التي يحصل عليها مجموعة الدرجات التي حصل عليها في التقرير التقييمي لمشرف المؤسسة والكلية والدرجة التي حصل عليها في الاختبار الشفهي وتعتبر مادة التدريب العملي مادة مستقل مثل المواد النظرية تماماً.

ملحق رقم (2)

قرار رئيس جمهورية مصر العربية

رقم 329 لسنة 1998

بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

رئيس الجمهورية:

بعد الاطلاع على الدستور، وعلى قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم 49 لسنة 1972م وعلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادر بقرار رئيس الجمهورية رقم 809 لسنة 1975، وعله ما عرضه وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي مجلس الجامعة وموافقة المجلس الأعلى للجامعات، وبعد موافقة مجلس الوزراء.

قـرر

(المادة الأولى)

تضاف البنود الآتية إلى البنود أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً وسابعاً وتاسعاً وعاشراً وحادي عشر وثاني عشر من المادة (1) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها.

أولاً: جامعة القاهرة

(23) كلية التربية النوعية.

(24) كلية رياض الأطفال فرع الفيوم.

(8) كلية التربية النوعية.

ثانياً: جامعة الإسكندرية:

(17) كلية التربية النوعية.

(18) كلية رياض الأطفال.

ثالثاً: جامعة عين شمس

(18) كلية التربية النوعية.

رابعاً: جامعة أسيوط

(15) كلية التربية النوعية.

خامساً: جامعة طنطا

(13) كلية التربية النوعية فرع كفر الشيخ.

(3) كلية التربية النوعية.

سادساً: جامعة المنصورة

(16) كلية التربية النوعية بالمنصورة وفرعيها بميت غمر ومنيه النصر.

(17) كلية التربية النوعية بدمياط.

سابعاً: جامعة الزقازيق

(17) كلية التربية النوعية فرع بنها.

(11) كلية التربية النوعية.

تاسعاً: جامعة قناة السويس

(ج) فرع بورسعيد

(5) كلية التربية النوعية.

عاشراً: جامعة المنوفية

(16) كلية التربية النوعية

حادي عشر: جامعة المنيا

(14) كلية التربية النوعية.

ثاني عشر: جامعة جنوب الوادي ومقرها قنا

(6) كلية التربية النوعية

(المادة الثانية)

يضاف إلى الباب الرابع من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها بند جديد برقم "11 مكرراً - كليات التربية النوعية ورياض الأطفال "كلما تضاف تحت هذا البند مادتان جديدتان برقم 193 مكرراً ورقم 193 مكرراً 2 نصها الآتي:

مادة 193 مكرراً:

أولاً: تمنح مجالس الجامعات بناء على طلب مجالس كليات التربية النوعية التابعة لها الدرجات العملية الآتية:

1- درجة البكالوريوس في التربية النوعية في إحدى الشُعب الدراسية بالكلية وفقاً لأحكام اللائحة الداخلية.

2- الدبلوم الخاص من إحدى الشعب الدراسية بالكلية وفقًا لأحكام اللائحة الداخلية.

3- درجة الماجستير في التربية النوعية في أحد التخصصات العلمية تمنحها الأقسام العلمية بالكلية.

ثانياً: تمنح مجالس الجامعات بناء على طلب مجلس كلية رياض الأطفال الدرجات العلمية الآتية:

1- درجة البكالوريوس في التربية (رياض الأطفال) وفقاً للائحة الداخلية.

2- الدبلوم الخاصة في التربية (رياض الأطفال) وفقاً للائحة الداخلية.

3- درجة الماجستير في التربية (رياض الأطفال) وفقاً للائحة الداخلية.

4- درجة دكتوراه الفلسفة في التربية (رياض الأطفال) في أحد التخصصات التي تمنحها الأقسام العلمية بالكلية.

مادة 193 مكرراً 2

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس من كليات التربية النوعية ورياض الأطفال أربع سنوات. ومدة الدراسة بالدبلوم الخاصة في التربية النوعية في الشعب المختلفة أو في التربية (رياض الأطفال) عامان. ومدة الدراسة بكل من الماجستير والدكتوراه وفقاً للائحة الداخلية لكليات التربية.

(المادة الثالثة)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به اعتباراً من اليوم التالي لتاريخ نشر (حسني مبارك).

صدر برئاسة الجمهورية في 10 جمادي الآخر سنة 1419 هـ

الموافق أول أكتوبر سنة 1988م

صورة مرسلة إلى السيد/

وزير شؤون مجلس الوزراء والمتابعة.

المستشار

(طلعت حماد)

المراجع:

1- القرآن الكريم.

2- السنة النبوية الشريفة.

3- الأحاديث القدسية، دار الفكر العربي.

4- مدحت محمد محمود أبو النصر: الإعلام البيئي في مصر من منظور الخدمة الاجتماعية، سلسلة الدراسات الإعلامية، العدد (65) أكتوبر- ديسمبر، القاهرة، 1991م ص 68.

5- محمود أدهم: الإعلام في مصر القديمة، دار النهضة، القاهرة، 1990، ص 26.

6- مصطفى رجب: الإعلام التربوي في مصر، واقعة ومشكلاته، الهيئة المصرية العامة للكتاب. القاهرة 1989، ص 8.

7- أحلام رجب عبد الغفار: التربة والتنمية، السنة الثالثة، العدد 8 ، فبراير 1995، ص 334.

8- سمير محمود: الصحافة المدرسية الأسس والمبادئ والتطبيقات، ط 1، القاهرة، دار الفجر للنشر والتوزيع، 1990.

9- طه محمد بركات، أهمية الصحافة المدرسية، مرجع سابق، ص 72

10- رشدي البدري: الإعلام التربوي بين النظرية والتطبيق، القاهرة، دار الشعب، 1994م.

11- منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة، المؤتمر الدولي للتربية ،الدورة 36 ،جنيف في الفترة من 3 أغسطس: 8 سبتمبر سنة 1977.

12- عبد العزيز عبيد: الإعلام التربوي اتجاهاته وتصنيفاته الحديثة وكيفية الإفادة منها في البلدان العربية، مجلة التربية الجديدة، بدون، العدد7.

13- محمد معوض: الإعلام المدرسي وعلاقته بالمنهج في مدارس الكويت الواقع والمستقبل، دراسات في الإعلام الطفل، ج2، الكويت: دار الكتاب الحديث، سنة 2002م.

14- جمال محمد أبو الوفا ومحمد حسن رسمي: تأجيل الإعلام التربوي في الحقل التعليمي، وجهة نظر إسلامية، بحث مقدم إلى مؤتمر الإعلام بدمياط، كلية التربية جامعة المنصورة، مارس سنة 1991م.

15- على حسنين مصطفى، الإعلام التربوي، ص 67.

16-سنية محمد عبد الرحمن الشافعي: رؤية مقترحة لتنمية مهارات الأمثل لوسائل الإعلام ص55.

17-محمد عبد الحميد: دعم التربية الإعلامية في المؤسسات التعليمية، ص 23-24.

18- Terikwal Gamble and Michael Gamble Communicationworks. 7th -1 2002. P. 669.،ed. (New York: MC Craw-Hill Companies

19- عاطف عدلي العبد: الاتصال والرأي العام، دار الفكر العربي، القاهرة، 1993، ص 17.

20- نوال محمد عمر: الإعلام التربوي، دراسة نظرية وميدانية، الانجلو المصرية، القاهرة، 1986م ص 1.

21- مصطفى رجب ، الإعلام التربوي في مصر واقعة ومشكلاته، مرجع سابق، ص 90.

22- Free، Klapper, J.J.: The effects of mass communication New York-2 press 1986. P. 240.

23- رفعت عارف الضبع: الإعلام التربوي، تأصيلة وتحصيله، دار آتون للنشر، 27عامر بيك، العباسية، القاهرة، 2005م.

24- حسن خليل: دور أخصائي الإعلام التربوي في الارتقاء بالأنشطة الإعلامية، ص48-49م.

25- رفعت عارف الضبع: دور الصحافة المصرية في توجيه الرأي العام نحو تطوير أهداف التعليم الجامعي، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عين شمس، 1989، ص 283.

26- القرار الوزاري رقم (1096) بتاريخ 1998/10/22 بشأن إنشاء ثلاث كليات للتربية النوعية في العباسية والدقي والإسكندرية.

27- القرار الوزاري رقم (454) بتاريخ 1998/10/22 بشأن إنشاء ثلاث كليات التربية النوعية بطنطا وقنا.

18- **القرار الوزاري (532) في 11/6/1989 بشان إنشاء كليات التربية النوعية ببورسعيد.**

29- القرار الوزاري: رقم (198) في 24/10/1989 بشأن إنشاء كليات التربية النوعية بأشمون.

30- القرار الوزاري رقم (1181) بتاريخ 1989/10/26م بشأن كلية التربية النوعية بأسيوط.

31- القرار الوزاري رقم (798) بتاريخ 1990/8/1 بشأن كلية التربية النوعية بالمنصورة.

32- القرار الوزاري رقم (1161) بتاريخ 14 / 10 / 1990 م بشأن كلية التربية النوعية بميت غمر.

33- القرار الوزاري رقم (1161) بتاريخ 1990/10/14 بشأن كلية التربية النوعية بمدينة نصر.

34- القرار الوزاري رقم (881) بتاريخ 11 / 8 / 1990 م بشأن كلية التربية النوعية بدمياط.

35- القرار الوزاري رقم (780) بتاريخ 27 / 7 / 1990 م بشأن كلية التربية النوعية بالفيوم.

36- القرار الوزاري رقم (874) بتاريخ 1990/8/11 بشأن كلية التربية النوعية ببنها.

37- القرار الوزاري رقم (174) بتاريخ 1991/3/13 بشأن كلية التربية النوعية بالزقازيق.

38- القرار الوزاري رقم (953) بتاريخ 1991/3/13 بشأن كلية التربية النوعية بالمنيا.

39- القرار الوزاري رقم (187) بتاريخ 1991/10/15 بشأن كلية التربية النوعية بكفر الشيخ.

40-phials optical Piviling H.W. Encyclopedia of modern education-3 library of New York copyright. P. 1043.

41- إدارة العلاقات العامة والأنشطة لدولة البحرين وتحدي دور التربويين في تحقيق هدف التربية هدف التربية من خلال وسائل الإعلام، منذر بحوث ندوة ماذا يريد التربويين من الإعلاميين الجزء الأول 1992، ص214.

42- ياسر المالح: التربية والإعلام، تنسيق التعاون أم تكامل، من بحوث ندوة ماذا يريد التربويين منذ الإعلاميين، الجزء الأول، مرجع سابق ذكره، ص .

43–مصطفى المصحوري: النظام الإعلامي الجديد، عالم المعرفة العدد 94، الكويت المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، أكتوبر 1985، ص 5.

44–وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للأنشطة الثقافية والفنية، إدارة الصحافة المدرسية، التوجيهات العامة، 2002، 2003م ص 1.

45–مرجع سابق.

46- Gerald Berger: The canton of firebug media education form primary thorough secondary school Media education. Zaghloul Morsey. 1984. Op, Cit. P. 203.

47-Robinson, T.K and Others Media education in Scotland, Op. City. P. 320.

48-Duorok Jack. Secondary school Journalism in the united state. Op. City, P11.

49– يير البير: ترجمة فاطمة عبد الله محمود، الصحافة ، القاهرة، النهضة المصرية العامة للكتاب 1987، ص34.

50– محمد عبد الحميد: دعم التربية الإعلامية في المؤسسات التعليمية، ورقة عمل مقدمة في المؤتمر العلمي الثالث، القاهرة، كلية التربية، جامعة حلوان، 1995، ص 22.

51– Yates Brad Ford, Media education present and future. Op. Cit. P. 6.

52– عقيل محمود رفاعى: دور الإعلام التربوي في تنمية الوعي الاجتماعي في مرحلة التعليم الأساسي في ضوء خبرات بعض الدول، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة الزقازيق، 1997، ص 25.

53– محمد معوض: دراسات في إعلام الطفل، ص 2، مرجع سابق، ص26.

54-Yates Brad Ford, applying diffusing theory: adoption of media literacy programs in schools, search Eric org/db/Ed, 4100640 14TM.

55– طارق الصعيدي: دور الإعلام التربوي في تنمية الوعي الإعلامي لدى تلاميذ

المرحلة الإعدادية ، منهج مقترح، رسالة ماجستير منشورة ـ جامعة عين شمس، معهد الدراسات والطفولة ص 64.

56- Benee Habbs, Teaching Media Lieracy in and age of education Ibid. P4

57- ماذا نريد من الإعلام التربوي: استراتيجية الإعلام التربوي وزارة المعارف، السعودية.

58- إبراهيم عبد الرازق آل إبراهيم: التربية والتعليم في زمن العولمة ص 137.

59- Yates Brad Ford, applying diffusing theory: adoption of media literacy programs in schools, Op. Cit., P. CC.

60- صالح أبو أصبع، تحديات الإعلام العربي، المصداقية والحرية والتنمية المهنية الثقافية، عمان، دار الشروق، 1997م.

61- محي الدين اللازقاني، الإعلام التربوي , ص 25.

62- الشاذلي الفيتوري: الإعلام والتربية والتعاون الدولي، مجلة التربية الجديدة، بيروت، مكتب اليونسكو الإقليمي للتربية، العدد 27، ديسمبر، 1982، ص22.

63- محمد أحمد الغنام: التعليم والإعلام من أجل تربية أفضل للمواطن العربي، مجلة رسالة الخليج العربي، الرياض، العدد 6، 1982، ص30.

64- وزارة التربية والتعليم: المكتب الفني للوزير، سياسة التعليم في مصر، القاهرة، 1985م.

65- أحمد ماهر عز: أقسام التربية الفنية بكليات التربية النوعية المؤتمر الأول للتعليم العالي، القاهرة 82-9، القاهرة 1992م.

66- أمال أحمد مختار صادق، السيد عبد القادر: آراء ومقترحات حول إمكانيات ومتطلبات كليات التربية النوعية.

67- جمهورية مصر العربية: وزارة التربية والتعليم العالي، لائحة كليات التربية النوعية، استنسل، (د.ت) مادة 1.

68- زهير السعيد حجازي: تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر، جامعة المنوفية.

69- وهيب سمعان، محمد منير مرسى: المدخل في التربية المقارنة، القاهرة، الأنجلو المصرية، ص 111، 1973، ص 378.

70- زينب محمد صحي الشربيني: التقويم الإشراف على التربية العملية في ميدان تدريس اللغة الإنجليزية، القاهرة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية جامعة عين شمس، 1974ص21.

71- محمود علم الدين: والإخراج الصحفي، القاهرة، العربي للنشر والتوزيع، 1989، ص 43-49.

72- محمد فريد محمود عزت: مدخل إلى الصحافة، ص 154.

73- محمد فريد محمود عزت: إدارة المؤسسات الإعلامية، القاهرة، الطبعة الثانية، 1997، ص 79-81.

74- عبد العزيز الغنام: مدخل في علم الصحافة، جـ2، الصحافة الإذاعية التخطيط للبرامج الإذاعية راديو وتليفزيون ، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1983م، ص 18-19.

75- خليل صابات: الصحافة رسالة، واستعداد وفن، علم مكتبة دار المعارف بمصر، 1986م. ص19.

76- فتحي الأبياري: صحافة المستقبل والتنظيم السياسي.****

77- فريز بولد: ترجمة راجي صهيون: مدخل إلى الصحافة مؤسسة بدران، بيروت 1964م.

78- بارنوازيك: الاتصال الجماهيري، ترجمة صلاح عز الدين وآخرون، القاهرة، مكتبة مصر، 1996م.

79- على عجوة: العلاقات العامة والصورة الذهنية، القاهرة، عالم الكتب، 1992م.

80- على رفاعة الأنصاري: الإعلان نظريات وتطبيق، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، 1959.

81- أحمد بدير: الاتصال بالجماهير بين الإعلام والدعاية والتنمية، وكالة المطبوعات الكويت،1982م.

82- مدخل إلى الصحافة، ترجمة راجي صهيون، مرجع سبق ذكره، ص 22-26.

83- جمال الدين العطيفي: حرية الصحافة وقت تشريعات، جمهورية مصر العربية، القاهرة، 1971م.

84- محمد سيد محمد: المسئولية الإعلامية في الإسلام، مكتبة الخانجي، القاهرة، 1983.

85- خليل صابات، الصحافة رسالة وفن وعلم، مرجع سابق، ص 67.

86- عبد العزيز الغنام: مدخل في علم الصحافة، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1977م.

87- عواطف عبد الرحمن: الصحيفة كوثيقة تاريخية فن ولماذا؟ بحث مقدم إلى الحلقة الدراسة الثانية لبحوث الإعلام في مصر المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية ، القاهرة، 1980م.

88- فاروق أبو زيد: مدخل إلى علم الصحافة، عالم الكتب، القاهرة.

89- مدخل إلى الصحافة، ترجمة راجي صهيون، مرجع سابق , ص 374 -376، تلخيص.

90- خليل صابات، وسائل الاتصال ونشاتها وتطورها، مرجع سابق، ص 182.

91- فاروق أبو زيد، مدخل إلى علم الصحافة، مرجع سابق، ص 60 -67

92- فتح الباب عبد الحليم: وسائل التعليم والإعلام،عالم الكتب، القاهرة، 1976م.

93- فاروق شوشة: الإذاعة والثقافة: مجلة الفن الإذاعي، العدد 101، أبريل 1984م.

94- Mcluhan, March all, understanding media the extension of Man (N.Y. Mc Inow. Uillbook Company. P. 1964. P. 318

95- كامل عبد الجيد: رؤية واقعية للإذاعة المصرية في العالم النامي، مجلة الفن الإذاعي، العدد 90 يناير 1981م.

96- www.kharmam.com .

97- رشاد أحمد عبد اللطيف: مرجع سابق، 148.

98- عاطف وديع مسعد: دور الإذاعة المدرسية في تنمية الوعي البيئي لدى تلاميذ التعليم الإعدادي، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عين شمس، معهد الدراسات والبحوث البيئية، 1998م.

99- أحمد حسين اللقاني: مرجع سابق، ص 312.

100- على حسن مصطفى: مرجع سابق، ص 307.

101- محمد جمال يونس، واضحة على السويدي: الأنشطة الصيفية واللاصقة ومكانتها في مناهج المدرسة الابتدائية بدولة قطر الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريب المؤتمر العلمي الرابع، نحو تعليم أساسي أفضل، القاهرة 3-5 أغسطس 1922.

102- عبد المجيد شكري: الإذاعة المدرسية في ضوء تكنولوجيا التعليم، ط1، القاهرة: دار الفكر العربي، 1996م.

103- محي الدين اللازقاني: الإعلام التربوي، القاهرة، دار الثقافة الجديدة، 1978م.

104- محمد معوض: إعلام الطفل حول صحف الأطفال وإذاعتهم المدرسية، مرجع سابق.

105- عاطف وديع مسعد: دور الإذاعة المدرسية في تنمية الوعي البيئي، مرجع سابق، ص45

106- Mohanty. Educational of Brod casting: Rachio and television in education (India sterling publishers private limited, 1992, PP. 40-47.

107- عبد المجيد شكري: الإذاعة المدرسية في ضوء تكنولوجيا التعليم، مرجع سابق، ص 12

108- Rager, Claurs, Education by radio school Brod casting (unsco. Daris, 1983, P. 1.

109- رباب صلاح: المهارات الاجتماعية التي تعكسها الصحافة والإذاعة المدرسية لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات العليا للطفولة، جامعة عين شمس، 2003.

110- سكه على حسن: المرجع السابق، ص 183.

111- محمد فؤاد: ممارسة الأنشطة الإعلامية والتفكير الناقد، مرجع سابق، ص 199.

112- Rager, Claurs, Education by radio school Brod casting (unsco. Daris, 1983, P. 1.

113- حمود البدر، الإعلام التربوي بدول الخليج.

114- عبد الحميد شكري: مرجع سابق، ص 2.

115 – ماجي الحلواني حسين: تكنولوجيا الإعلام في المجال التعليمي والتربوي، القاهرة، دار الفكر العربي، 1988م.

116 – محمد أدهم: فن التحرير للصحافة المدرسية.

117 – ماجي الحلواني حسين: مرجع سابق، ص68.

118 – سمير محمود: الصحافة المدرسية، الأسس والمبادئ والتطبيقات مرجع سبق ذكره.

119 – طه محمد طه بركات: أهمية الصحافة المدرسية، مرجع سابق ص72.

120 – محمد معوض: مرجع سابق، ص 213.

121 – سمير محمود: مرجع سابق، ص 36.

122 – بلقيس عبد المنعم سرور: الصحافة المدرسية ودورها في تناول قضايا البيئة بمحافظة الدقهلية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عين شمس، معهد الدراسات والبحوث البيئية، 1998م.

123 – محمد معوض: مرجع سابق، ص16.

124 – حسن محمد على خليل: دور أخصائي الإعلام التربوي.

125 – حسن محمد على خليل: دور أخصائي الإعلام التربوي في الارتقاء بالأنشطة الإعلامية في المدارس المصرية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عين شمس، معهد الدراسات العليا للطفولة، 1999م.

126 – السيد أحمد الصرري: في آداب المناظرات، منهج وتطبيق ط1 ، القاهرة: المركز المصري العربي، مارس 1997م.

127 – إيمان عزام: تنمية الوعي البيئي لدى طلاب التعليم الفني التجاري باستخدام المناظرات، رسالة ماجستير، معهد الدراسات والبحوث البيئة، جامعة عين شمس، 2003م.

128 – حسين كامل بهاء الدين: مبارك والتعليم ، نظره إلى المستقبل، وزارة التربية والتعليم يوليو، 1992م.

129 – على حسين مصطفى , مرجع سابق , ص 282.

130 – المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم: اجتماع خبرات ومسئولية عن تقنيات

التعليم لدراسة مشكلات استخدام التليفزيون في التعليم بالبلاد العربية، بغداد من 19-20 مارس ، 1977م.

131 – مصطفى رجب: الإعلام التربوي في مصر، مرجع سبق ذكره.

132 – سمير محمود: مرجع سابق، 69.

133 – محمد عاطف غيث: قاموس علم الاجتماع، القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، 1979م، ص110.

134 – عبد اللطيف محمد خليفة ، ارتقاء القيم , عالم المعرفة.

135 – صفاء يوسف الاعصر ، تعلم من أجل التفكير , دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع , القاهرة , 1998.

136 – سوليداد بيريه وبيير داس Soledad pere and Pere R Dasen , البحث التربوي , مجلة مشفيليان , مكتب التربية الدولي , جنيف , المجلة 9 العدد 3 (سبتمبر 1999 م).

137 – جلال الشرقاوى , الأسس في فن التمثيل وفن الإخراج المسرحي , الهيئة المصرية العامة.

138 – على شلش , النقد السينمائي في الصحافة المصرية , القاهرة , الهيئة المصرية العامة للكتاب , 1986 م , ص 96 – 100.

139 – أحمد الحضري , تاريخ السينما في مصر , القاهرة , نادى السينما , 1989 م , الجزء الأول , ص 206.

140 – مدكور ثابت، صحافة السينما ونشرات السينما , ص 29.

141 – Edits. The Poket Dicionary London : Oxford University press 1969 P 601 .

142 – فؤاد أبو حطب، آمال صادق: نمو الإنسان في مرحل الجنين على مرحلة المُسنين، ط2، القاهرة، مكتبة الانجلو المصرية، 1989م.

143 – نصيف فهمي منقويوس: مهارات الخدمة الاجتماعية في العمل مع الأفراد والجماعات، ب.ط، القاهرة، دار خالد بن الوليد للنشر، 1983م ص 3.

144 – صبري الدمرداش: التربية البيئية، النموذج والتطبيق والتقويم، القاهرة، دار

المعارف، 1981م.

145- أورد الدكتور محمد إبراهيم في كتابه فن الخبر مائة تعريف، ثم وضع من عنده للخبر الصحفي وفن ما ترائي له ولمزيد من التفاصيل من ص 12 -60.

146- ماجدة حامد: دارسات في علم النفس، القاهرة، النهضة المصرية، 1986، ص27.

147- فؤاد أبو حطب وآمال صادق: علم النفس التربوي، ط4، القاهرة، الانجلو المصرية، 1984، 519.

148- عبد الهادي الجوهري، عبد المنعم بدر، أحمد رأفت عبد الجواد: دراسات في التنمية الاجتماعية، مدخل إسلامي، ب.ط القاهرة: مكتبة نهضة الشرق جامعة القاهرة، 1986م ص143.

149- محمد محمد عبد بكير: المهارات الاجتماعية كما تعكسها برامج الأطفال في الراديو والتلفزيون للأطفال من سن 6: 9 سنوات دراسة مسحية، 420م، ص130.

150- محمد سيد عتراف: الأطفال والمشاركة في التنمية، القاهرة، مطبعة العمرانية للأوفست، 1993، ص18.

151- سعد لبيب: المشاركة والتنمية الريفية، مجلة تنمية المجتمع، العدد 2 لسنة 12، 1988، ص8.

152- أسماء عبد العال الجابري: تصمم برنامج لإكساب أطفال ما قبل المدرسة مهارات التعاون، رسالة دكتوراه غير منشورة، القاهرة، جامعة عين شمس، معهد الدراسات العليا للطفولة، 1991، ص20.

153- أسماء عبد العال الجابري: المرجع السابق، ص 52-54.

154- محمود أحمد محمود رمزية: أثر الإعلانات التليفزيونية في اكتساب طفل ما قبل المدرسة بعض المهارات الاجتماعية، رسالة دكتوراه، غير منشورة، القاهرة، جامعة عين شمس، معهد دراسات طفولة 1998، ص15.

155- سعدية بهادر: المراجع في برامج أطفال ما قبل المدرسة، القاهرة عالم الكتب، 1994، ص 49.

156- الإمام أبى حامد محمد محمد الغزالى: إحياء علوم الدين المجلد، بيروت دار الكتب العلمية، ص188.

157 - محمد منير حجاب: مهارات الاتصال للإعلاميين والتربويين والدعاة، دار الفجر للنشر والتوزيع، 1999م ص 187-191.

158 – محمد منير حجاب: المرجع السابق، ص135–140.

159 – محمود علم الدين، مستحدثات الفن الصحفي في الجريدة القومية , مرجع سابق، ص 158.

160 – Jahnkenny & Margaret Reld, Training Interventions London : In Stitute of Personel management , IPM , 1986 .P 30 .

161 – محمد جمال برعي، التدريب والتنمية، عالم الكتب، القاهرة 1973 م , ص 36.

162 – جعفر العبد، التدريب كوسيلة لتعبر سلوك الأفراد مؤتمر القادة الإداريين، أبريل 1998 القاهرة 1969 ، ص 381.

163 – منصور فهمي: إدارة القوى البشرية، الجزء الأول، إدارة الأفراد، دار النهضة العربية ، الطبعة السادسة، القاهرة، 1982، ص 138.

164– أسما حسين حافظ ، التدريب الإعلامي الصحفي لطلبة التخصص الدراسي الجامعي: نحو نموذج لبرنامج تدريبي مقترح، القاهرة، دار الثقافة للطباعة والنشر والتوزيع، 1999، ص 19.

165– فوزية فهيم: تأهيل الكوادر الإعلامية من أجل نهضة علمية متكاملة ، مجلة الفن الإذاعي، 2005 م، ص 147 – 148.

166– عماد السباعي: أبعاد الدور المؤثر والمتطور للإعلام والاتصال الجماهيري في مجال دعم الجهود القومية في انحراف الأحداث ومواجهة جناحهم بين الواقع والتطلع – المؤتمر الخامس المصرية للقانون الجنائي – أبريل 1992، ص(ى).

167– حسين محمد البدوي: الإعداد والتدريب الإداري بين النظرية والتطبيق ، رسالة دكتوراه، كلية الحقوق، جامعة القاهرة، 1976م، ص 173: 180.

168– عبد المجيد العبد: إعداد كوادر التدريب وعلاقتها بالتدريب الذاتي الجماعي، مقالة بمجلة الكفاية الإنتاجية العددين الثالث والرابع، يوليو اكتوبر، 1981، ص 5.

169– كامل شريف خورشيد: تخطيط وتصميم المناهج والبرامج التدريبية الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، قطاع التدريب في الخدمة المدنية ، الجزء السادس ، القاهرة، 1974، ص 17.

170 – محمد محمود مصطفى حميد: التدريب العملي لطلاب الخدمة الاجتماعية

المضمون – الواقع – المستقبل، مجلة القاهرة للخدمة الاجتماعية، العدد الرابع، الجزء الأول، 2003 م، ص 170 – 172.

171 – ناهد أحمد فؤاد أبو العيون، مرجع سابق ، ص 413.

172 – Unesco training for Mass communication Reportes and Papers on mass Communication No (73) , 1972 , P10 .

173 – I bid . P .P . 10-18 .

174 – ناهد أبو العيون، مرجع سابق، ص 420 – 422.

175 – أسما حسين حافظ، التدريب الإعلامي الصحفي التخصصي الدراسي الجامعي نحو نموذج لبرنامج تدريبي مقترح، مرجع سابق، ص 19.

176 – Tom Dichkson, Mass Media Education in Transition perparing for centuery . lawrence Erlbaum Assciation Inc , c.. p100 .

177 – أحمد حسين اللقانى، حسين الجمل، معجم المصطلحات التربوية المصرية، القاهرة، علام الكتب، 1996م، 182.

178 – فاروق عبد الله خليه، أستاذ الجامعة، الدور والممارسة بين الواقع والمأمول، القاهرة: دار زهراء الشروق 1997، ص 15–39.

179 – المرجع السابق، ص 15.

180 – صالح أبو أصبع، تحديات الإعلام العربي، مرجع سابق، ص 372 – 372.

181 – المجالس القومية المتخصصة، الأوضاع الإدارية والمالية بالجامعات المصرية وسبل النهوض بها، تقرير المجلس القومي للتعليم والبحث العلمي والتكنولوجيا، الدورة الثالثة والعشرون، 1995 –1996، ص 170.

182– ACEJEC Accrediting Standarads Invailable On line،ACEJM htt//www.unkansedul-acejme/program / standards / shtmal accssed on 3/9/2003 .

183 – جلال عبد الوهاب، أسس العلاقات العامة، الكويت، دار البيان، 1392هـ، ص 212

184 – رشاد أحمد عبد اللطيف، تنمية المجتمع وقضايا الإعلام التربوي، دار المعرفة الجامعية، 1995، ص 192.

185- محمد عبد الله عبد الرحيم، العلاقات العامة، القاهرة، مطبعة جامعة القاهرة، 1989، ص 127.

186- محمد عبد القادر أحمد، دور الإعلام في التنمية، العراق وزارة الثقافة والإعلام، 1982، 102.

187- السيد حنفي عوض، العلاقات العامة (القاهرة مكتبة وهبة 1983) ص 216.

188- إبراهيم إمام، العلاقات العامة والمجتمع، القاهرة، مكتبة الانجلو، 1981، ص 216.

189 - رشاد أحمد عبد اللطيف، مرجع سابق.

190 - تهاني حلاوة، ورقة مقدمة إلى لجنة التعليم الدائمة بمجلس أمناء إتحاد الإذاعة والتليفزيون، القاهرة، 2007م.

191 - تقرير مجلس أمناء إتحاد الإذاعة والتليفزيون، القاهرة، 2007م.

192- الإعلام المصري والألفية الثالثة، المجموعة الثقافية المصرية، جمهورية مصر العربية، القاهرة، 1999 م.

193- محمد على كامل، لغة الإشارة، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، 2003 م.

194- ماجي الحلواني حسين، الإعلام وقضايا المجتمع، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، 2006 م.

195- الهيئة العامة للاستعلامات، وزارة الإعلام، مصر، الكتاب السنوي ،القاهرة، 2004 م.

196- لغة الطفل العربي في عصر العولمة، مؤتمر أوراق العمل، جامعة الدول العربية، القاهرة، 2007 م.

197- خميس شمارى وكارولين ستايني، دليل حقوق الإنسان في الشراكة الأوروبية - المتوسطة، الشبكة الاورومتوسطية لحقوق الإنسان، 2000م.

198- مصر، اتحاد الإذاعة والتليفزيون، الكتاب السنوي، دار الجمهورية للصحافة، القاهرة، 2006 م.

199- مجلة الفن الإذاعي، اتحاد الإذاعة والتليفزيون، العدد 179، القاهرة، 2005م.

200- عبدالله محمد زلطة، الكتابة للراديو والتليفزيون، ت.د.، دار الفكر العربي، 1999 م.